

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 1 de 116

**TÉRMINOS DE REFERENCIA DEFINITIVOS**

**MANUAL DE CONTRATACIÓN.  
PROCESO, SELECCIÓN LARGA CUANTÍA**

**OBR-SLC-003-2026.**

**OBJETO CONTRACTUAL:**

**“CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ARROYO GRANDE DE COROZAL Y SU ENTORNO, II ETAPA, EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”**

**VALOR DEL CONTRATO:  
(\$33.933.530.929,00)**

**PLAZO DEL CONTRATO:  
TREINTA (30) MESES**

**OFICINA GESTORA  
OFICINA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**

**BUCARAMANGA: ABRIL DE 2026**

**PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las Entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial "Lucha contra la Corrupción" a través de los números telefónicos (1) 560 10 95, (1) 565 76 49, (1) 562 41 28, vía fax número telefónico (1) 565 86 71; la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-91 30 40 o (1) 560 75 56;

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>2</b> de <b>116</b>

correo electrónico, en la dirección: webmasteraanticorrupción.gov.co, al sitio de denuncias del programa, en la página de internet: www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente en la dirección: Carrera 8 No. 7-27 Bogotá D.C.

### COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido dentro de los anexos al presente términos de referencia en el cual manifiestan su apoyo absoluto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción.

Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación de este, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

### Contenido

I	INTRODUCCIÓN	6
1.	OBJETO CONTRACTUAL	11
2.	HORARIO	12
3.	IDIOMA	12
4.	DEFINICIONES	12
5.	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y/U OBLIGACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL.	13
i.	OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:	14

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>3</b> de <b>116</b>

ii.	OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO:	14
iii.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO	17
6.	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	18
7.	FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS	18
7.1	SITIO DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS	18
II.	CONDICIONES GENERALES.	19
1.	LA PROPUESTA	19
1.1.	INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.	19
1.1.1.	ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.	19
2.	PARTICIPANTES	19
2.1	CLASIFICACIÓN CIIU	20
3.	DISPOSICIONES LEGALES	21
4.	VISITA AL SITIO DE LA OBRAS.	21
5.	PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA	22
5.1.	FORMULARIOS Y ANEXOS	22
5.2.	PRECIOS DEL CONTRATO	28
5.3.	CONDICIONES	29
5.4.	REQUISITOS HABILITANTES	29
5.4.1.	MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN “FORMATO – 1 (WORD)”	30
5.4.2.	DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO	30
5.4.2.1.	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - FORMATO (EN ORIGINAL) “FORMATO – 2 (WORD)”	30
5.4.2.2.	FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	31
5.4.2.3.	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT	31
5.4.2.4.	CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DE APORTES PARAFISCALES (ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002), FORMATO (EN ORIGINAL). “FORMATOS DE WORD”	31
5.4.2.5.	CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	32
5.4.2.5.1.	PARA PERSONAS NATURALES	33
5.4.2.6.	DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL. FORMATOS WORD	33
5.4.2.7.	VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	34

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>4</b> de <b>116</b>

5.4.2.8. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN.	35
5.4.2.9. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES	35
5.4.2.9. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA	35
5.4.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA.	39
a. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO	40
b. EQUIPO MINIMO REQUERIDO	44
5.4.3. DOCUMENTOS DE ORDEN FINANCIERO	45
5.4.4.1. RUP O ESTADOS FINANCIEROS	45
6. CAPACIDAD FINANCIERA	45
7. TRAMITACIÓN DE LA PROPUESTA	47
8. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS.	48
9. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS	48
9.1. BASES DE LA EVALUACIÓN	48
9.2. ASIGNACIÓN DE PUNTAJE PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA	49
9.2.1. PONDERACIÓN DEL FACTOR ECONÓMICO: 300 PUNTOS.	49
9.2.1.1 PROPUESTA ECONOMICA. “FORMATO – 13” “ANEXO – 4”.	49
9.2.2. FACTOR TÉCNICO (Hasta 600 puntos)	53
9.2.2.1. EXPERIENCIA ADICIONAL ESPECÍFICA A LA SOLICITADA (150 PUNTOS)	53
9.2.2.2 EXPERIENCIA ADICIONAL PARA EL DIRECTOR DE OBRA (50 PUNTOS)	54
9.2.2.3 PLAN PARA LA GERENCIA DEL PROYECTO (PUNTAJE MÁXIMO 80 PUNTOS).	55
9.2.2.4 PROGRAMA DE TRABAJO (PUNTAJE MÁXIMO 80 PUNTOS)	56
9.2.2.5. PLAN DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (PUNTAJE MÁXIMO 80 PUNTOS)	57
9.2.2.5.1. CONTENIDO DEL PLAN DE CALIDAD DEL OFERENTE	58
9.2.2.6. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (80 PUNTOS).	59
9.2.2.7. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (80 PUNTOS)	60
9.2.3. LEY 816 DE 2003 (90 PUNTOS). “FORMATO – 14”	60

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>5</b> de <b>116</b>

9.2.4. VINCULACIÓN CON PERSONAL DE DISCAPACIDAD PUNTUACIÓN ADICIONAL POR VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (10 PUNTOS)	61
10. CRITERIOS DE DESEMPATE	62
11. DECLARATORIA DE DESIERTA.	63
12. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA (EN ORIGINAL).	64
13. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.	64
14. FORMA DE PAGO	71
14.2. ANTICIPO:	72
15. CRONOGRAMA DEL PROCESO	73
16. CAUSALES DE RECHAZO	74
17. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN	75
18. VIGENCIA DEL CONTRATO	76
19. GARANTIA ÚNICA	77
20. CAPACIDAD PARA CONTRATAR	77
21. FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO	78
22. SUPERVISIÓN	78
23. LIQUIDACIÓN DE ACTAS Y FORMA DE PAGO.	78
24. INFORMES	78
25. FORMATOS	78
26. ANEXOS	79

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>6</b> de <b>116</b>

## I INTRODUCCIÓN

Que la entidad, **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA**, Entidad jurídica sin ánimo de lucro, de carácter mixto, de segundo orden, descentralizado e indirecta por servicios, regida por la Constitución Política, artículo 96 de la Ley 489 de 1998, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y capital independiente bajo las normas del Código Civil, constituida con aportes públicos y privados, regido en su dirección, administración y contratación por el derecho privado.

**Parágrafo 1:** Fue creada mediante acta de constitución del 19 de marzo de 2021, modificado en acta de asamblea extraordinario del 18 marzo del 2022, como una entidad sin ánimo de lucro, de carácter mixto la cual tendrá como objeto primordial la Promoción y Financiación del Deporte en todas sus manifestaciones, con participación mayoritaria de orden estatal, inscrita en Cámara de Comercio de Bucaramanga el 6 de abril de 2021, bajo el número 05-514890-30.

**Parágrafo 2:** De acuerdo con la ley 181 de 1995 artículo 50 la entidad de carácter mixto sin ánimo de lucro es parte del sistema nacional del deporte y puede ser reconocido como tal por la autoridad competente.

Que dentro de la categoría de entidades estatales a las cuales se les aplica las normas sobre el régimen contractual del Estado, se encuentran las sociedades de esta clase, en virtud de que poseen mayor capital público como lo certifican los estatutos y el acta de constitución, de acuerdo con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 80 de 1.993, **1o. Se denominan entidades**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 7 de 116

**estatales:** “a) La Nación, las regiones, los departamentos, las provincias, el distrito capital y los distritos especiales, las áreas metropolitanas, las asociaciones de municipios, los territorios indígenas y los municipios; los establecimientos públicos, las empresas industriales y comerciales del Estado, las sociedades de economía mixta en las que el Estado tenga participación superior al cincuenta por ciento (50%), así como **las entidades descentralizadas indirectas** y las demás personas jurídicas en las que exista dicha participación pública mayoritaria, cualquiera sea la denominación que ellas adopten, en todos los órdenes y niveles”

En efecto, **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA** tiene como misión ser entidad líder en Colombia en la gestión y administración de recursos públicos y privados para la inversión en los diferentes programas y proyectos de los planes de desarrollo de las entidades territoriales y entidades del orden nacional.

El régimen jurídico aplicable a **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA** es de derecho privado, tal como lo establecen las diferentes leyes y/o normatividad vigente.

Los contratos celebrados por **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA**, en calidad de contratante, de acuerdo con lo rezado en el inciso tercero del artículo 96 de la Ley 489 del 1998, estarán sujetos a las disposiciones previstas en el Código de Comercio y las del Código Civil para las asociaciones civiles de utilidad común, ello, sin perjuicio de la aplicación de los principios de la función pública y de control fiscal contemplados en los artículo 209 y 267 de la Carta Política, según sea el caso, así como el sometimiento al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto legalmente para la contratación estatal, tal y como lo contempla el artículo 13 de la Ley 1150 del 2017. Así mismo, sus funcionarios se sujetarán a lo contemplado en los estatutos internos del **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA** y demás normas legales o reglamentarias que le sean aplicables en su condición de asociación mixta sin ánimo de lucro.

El Artículo 209 de la Constitución Política de Colombia, establece que la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad.

Que junta directiva de **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA** aprobó el 26 de agosto de 2025 el **MANUAL DE CONTRATACION INTERNO** con el cual se registrará los siguientes términos de referencia.

Que mediante la Resolución No. 0886 de 2026, el Departamento de Sucre viabilizó, priorizó y aprobó el proyecto de inversión identificado con código **BPIN 2025002700037**, denominado **“CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ARROYO GRANDE DE COROZAL Y SU ENTORNO, II ETAPA, EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”**, el cual se

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>8</b> de <b>116</b>

encuentra financiado con recursos provenientes de la Asignación para la Inversión Regional (60%) y de las Asignaciones Directas del Sistema General de Regalías. Dicho proyecto cumple con la totalidad de los requisitos generales exigidos para su financiación con cargo a recursos del Sistema General de Regalías (SGR), de conformidad con la normativa vigente aplicable y su correspondiente registro y cargue en la plataforma del Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Públicas (SUIFP).

Que, en virtud de la referida resolución, el **FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA – FONCOLOMBIA** fue formalmente notificado por el Departamento de Sucre de su designación como entidad pública ejecutora del proyecto, así como de su condición de instancia responsable de adelantar la contratación integral requerida para su ejecución, incluyendo tanto el contrato de obra como el de interventoría, respecto del proyecto identificado con el código BPIN 2025002700037.

Que, en cumplimiento de lo anterior, el FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA – FONCOLOMBIA, mediante comunicación oficial emitida en la vigencia 2026, manifestó su aceptación expresa de la designación como entidad ejecutora, asumiendo la responsabilidad de adelantar el correspondiente proceso de selección y la posterior ordenación del gasto, en observancia de las disposiciones contenidas en su Manual de Contratación Interno adoptado mediante Acuerdo No. 002 del 26 de agosto de 2025, así como de las normas que regulan la ejecución de recursos del Sistema General de Regalías.

#### **Descripción de la situación existente con respecto al problema**

El municipio de Corozal, en su condición de eje estratégico de conectividad dentro del departamento de Sucre, enfrenta actualmente una problemática estructural de carácter multidimensional, derivada de la limitada funcionalidad de su sistema hídrico-vial en el ámbito urbano. En efecto, el problema central radica en las deficientes condiciones de movilidad que afectan la conectividad hacia los municipios que integran la subregión Sabanas, particularmente Betulia, Sincé y Galeras, situación que se ve agravada por el alto riesgo de socavación e inundación asociado al comportamiento hidráulico del Arroyo Grande de Corozal, así como por la ocupación indebida del espacio público en las áreas aledañas a la infraestructura existente.

En este contexto, se evidencia que la red vial secundaria que articula la doble calzada Sincelejo–Corozal con el resto de la subregión depende, de manera exclusiva, del tránsito a través del casco urbano consolidado, lo que genera condiciones críticas de congestión vehicular, incrementando de manera significativa los tiempos de desplazamiento y los costos asociados al transporte de carga y de pasajeros. Esta situación no solo incide negativamente en la calidad de vida de la población, sino que además eleva los niveles de riesgo en materia de seguridad vial y restringe el acceso oportuno a servicios esenciales como salud y educación, afectando a una población estimada en ciento cuarenta y cinco mil doscientos sesenta y dos (145.262) habitantes.

Desde el punto de vista técnico e hidráulico, el Arroyo Grande de Corozal presenta una capacidad insuficiente para la evacuación de caudales, aunada a la ausencia de obras integrales y continuas de protección de su cauce, lo que ha generado procesos recurrentes de

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>9</b> de <b>116</b>

erosión y socavación que comprometen la estabilidad de las edificaciones, las actividades comerciales y el equipamiento urbano circundante. Esta situación de vulnerabilidad estructural se ve acentuada por un crecimiento urbano desarticulado del ordenamiento territorial, en el cual no se ha garantizado la debida incorporación y protección de la ronda hídrica, dando lugar a eventos periódicos de inundación durante las temporadas de lluvias.

En atención a lo anterior, el proyecto correspondiente a la segunda etapa de transformación del Arroyo Grande de Corozal se orienta a la implementación de una solución integral que articule intervenciones de carácter vial, hidráulico y urbanístico, mediante la construcción de ochocientos setenta y cinco punto seis (875,6) metros de vía urbana mejorada y la canalización de aproximadamente trescientos veinte (320) metros del sistema hídrico. Dicha intervención resulta necesaria e impostergable para garantizar la conectividad regional, mitigar los riesgos asociados a fenómenos hidrológicos y propiciar la recuperación del entorno urbano, a través de la generación de espacios públicos sostenibles, tales como parques ecológicos, en armonía con los lineamientos del Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y los objetivos de desarrollo y sostenibilidad definidos para el departamento de Sucre

### **Magnitud actual del problema**

La problemática objeto de intervención se concreta en las deficientes condiciones de movilidad que afectan el acceso a los municipios de la subregión Sabanas —particularmente Betulia, Sincé y Galeras— a través del municipio de Corozal, situación que se ve agravada por el alto riesgo de socavación e inundación asociado al comportamiento hidráulico del Arroyo Grande, así como por la ocupación indebida del espacio público en las zonas adyacentes a la infraestructura existente.

Si bien el municipio de Corozal constituye un eje estratégico de conectividad para el departamento de Sucre, el acceso hacia las poblaciones ubicadas aguas arriba del referido cauce hídrico depende exclusivamente del tránsito a través del casco urbano consolidado, lo que genera condiciones críticas de congestión vehicular, incrementa de manera significativa los tiempos de desplazamiento y eleva los costos asociados al transporte de carga y de pasajeros. Esta situación impacta de manera directa a una población estimada en ciento cuarenta y cinco mil doscientos sesenta y dos (145.262) habitantes, limitando su acceso efectivo a servicios esenciales como salud y educación, así como a oportunidades de desarrollo económico y competitividad territorial.

Desde la perspectiva técnica, la ausencia de obras continuas de protección, estabilización y manejo hidráulico en el cauce del Arroyo Grande ha dado lugar a procesos recurrentes de erosión y socavación, los cuales comprometen la estabilidad de la infraestructura urbana, las viviendas y las actividades económicas asentadas en su área de influencia. Esta brecha estructural impide el desarrollo ordenado del territorio y mantiene a la población en condiciones de alta vulnerabilidad frente a eventos hidrológicos, particularmente durante las temporadas de lluvia, en las que la capacidad hidráulica del sistema existente resulta insuficiente para la adecuada evacuación de caudales.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>10</b> de <b>116</b>

De igual forma, la inexistencia de una intervención integral que articule el mejoramiento de la infraestructura vial con la recuperación ambiental y funcional del sistema hídrico constituye una limitante estructural para el cumplimiento de los objetivos de planificación y desarrollo territorial del departamento de Sucre, así como para la alineación con las metas previstas en el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 “Colombia Potencia Mundial de la Vida”. En este sentido, la carencia de infraestructura correspondiente a ochocientos setenta y cinco punto seis (875,6) metros de vía urbana proyectada, así como la ausencia de obras de canalización del sistema hídrico, configuran un rezago técnico y social que perpetúa condiciones de segregación territorial y limita la integración funcional de la subregión Sabanas.

En virtud de lo anterior, el FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA – FONCOLOMBIA, en su calidad de entidad ejecutora designada mediante Resolución No. 0886 de 2026 expedida por la Gobernación del departamento de Sucre, ejerce sus competencias en el marco de su autonomía administrativa y contractual, de conformidad con lo dispuesto en su Manual de Contratación Interno adoptado mediante Acuerdo de Junta Directiva No. 002 del 26 de agosto de 2025.

#### **Antecedentes**

El proyecto de inversión pública identificado con el código BPIN 2025002700037 se configura como una respuesta técnica de carácter estructural orientada a atender la problemática de movilidad regional y la vulnerabilidad hídrica existente en la subregión Sabanas del departamento de Sucre. En el marco de la fase de preinversión, el proyecto fue formulado y viabilizado conforme a los lineamientos establecidos en la Metodología General Ajustada (MGA), identificándose como necesidad prioritaria la intervención integral del Arroyo Grande de Corozal en su segunda etapa, con el propósito de dar continuidad a las acciones previamente adelantadas en materia de mitigación del riesgo y recuperación urbanística del entorno.

En desarrollo de lo anterior, mediante Resolución No. 0886 de 2026, el Departamento de Sucre, en ejercicio de sus competencias constitucionales y legales en materia de administración y asignación de los recursos del Sistema General de Regalías (SGR), procedió a la viabilización, priorización y aprobación del proyecto, designando formalmente al FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA – FONCOLOMBIA como entidad pública ejecutora, así como instancia responsable de adelantar la contratación integral requerida para su ejecución, incluyendo la obra y su respectiva interventoría.

En virtud de dicha designación, y en ejercicio de la autonomía administrativa y financiera que le es reconocida conforme a lo dispuesto en el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, FONCOLOMBIA manifestó su aceptación para la ejecución del proyecto mediante comunicación oficial, asumiendo la responsabilidad de adelantar el correspondiente proceso de selección y la ordenación del gasto, en observancia de las disposiciones contenidas en su Manual de Contratación Interno adoptado mediante Acuerdo No. 002 del 26 de agosto de 2025, así como de las normas aplicables al régimen del Sistema General de Regalías.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>11</b> de <b>116</b>

Así mismo, con el propósito de garantizar el cumplimiento de los principios de planeación y responsabilidad en la contratación estatal, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, la entidad adelantó la estructuración de los estudios previos y la validación de los diseños técnicos que soportan la ejecución del proyecto, los cuales contemplan, entre otros aspectos, la construcción de cero punto ocho siete cinco seis (0,8756) kilómetros de vía urbana nueva y mejorada, así como la canalización de los sectores críticos del Arroyo Grande de Corozal. De igual forma, se cuenta con el respaldo presupuestal necesario para la ejecución del contrato, debidamente certificado mediante los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Nos. 26R00013 y 26R00014, expedidos el 22 de enero de 2026 por la dependencia financiera competente.

En virtud de lo anterior, **FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA – FONCOLOMBIA**, se rige por su manual de contratación interno aprobado mediante acuerdo de junta directiva No 001 de 2025. Que se realizaron estudios previos por parte de la entidad donde se generó una necesidad para desarrollar el presente proyecto de inversión a través de recurso de regalías.

Que, **FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA – FONCOLOMBIA** quien para efectos de los presentes términos de referencia será **FONDO MIXTO**.

El acta según constitución del **FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA – FONCOLOMBIA**, la junta directiva del FONDO MIXTO, **ARTICULO 30, NUMERAL I.** autorizar al director ejecutivo la celebración de todo tipo de actos, contratos, y/o convenios sin límite de cuantías.

## 1. OBJETO CONTRACTUAL

**“CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ARROYO GRANDE DE COROZAL Y SU ENTORNO, II ETAPA, EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE”**

## CORRESPONDENCIA Y COMUNICACIONES

Para efectos de correspondencia y tramitación de información relacionada con el presente proceso de selección, los sitios oficiales son:

- a) Carrera 51 # 50 - 43 barrio los cedros, oficina de planeación e infraestructura en las instalaciones del FONDO MIXTO en el municipio Bucaramanga, Santander, de lunes a viernes de 8:00 am a 12:00 m y de 2:00 pm a 6:00 pm, sábados de 7:00 a 12:00 am, o al correo electrónico [planeacion@foncolombia.co](mailto:planeacion@foncolombia.co)

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>12</b> de <b>116</b>

La comunicación debe contener: **(1)** el número del presente Proceso de Contratación **(2)** los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; **(3)** identificación de los anexos presentados con la comunicación.

- b) Las comunicaciones y solicitudes enviadas al FONDO MIXTO, por canales distintos a los mencionados solo serán tenidas en cuenta para los propósitos del Proceso de Contratación cuando sean radicadas a través del canal que corresponda. EL FONDO MIXTO debe responder las comunicaciones recibidas por escrito enviado a la dirección física o electrónica señalada en la comunicación que responde.

## 2. HORARIO

Para todos los efectos relacionados con los tramites del presente proceso el horario de atención, es el horario establecido para atención, esto es de lunes a viernes de 8:00 AM a 12:00 M y de 2:00 PM a 6:00 PM. Por tanto, en el evento de efectuarse cambio en el horario actual, el mismo entrará a regir para el presente proceso, a partir del momento en que se modifique.

## 3. IDIOMA

Los documentos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes para efectos del proceso de contratación o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser otorgados y presentados en castellano. Los documentos con los cuales los proponentes acrediten los requisitos habilitantes de que trata los presentes términos, que estén en una lengua extranjera, deben ser traducidos al castellano y presentarse junto con su original.

## 4. DEFINICIONES

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados, Los términos no definidos a continuación deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

<b>DEFINICIÓN:</b>	
<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los proponentes deben formular su oferta para participar en el proceso de contratación y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente proceso de contratación.
<b>FONDO MIXTO</b>	Se emplea para nombrar entidad, para la cual ha de ejecutarse el trabajo descrito en estos términos de referencia

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 13 de 116

<b>JUNTA DIRECTIVA</b>	Se emplea para designar a la máxima autoridad del <b>FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA</b>
<b>PROPONENTE</b>	Es la persona natural o jurídica del banco de oferentes aceptados; que presentan propuestas para la prestación del servicio descrito en los términos de referencia.
<b>CONTRATO:</b>	Es el acuerdo de voluntades suscrito por las partes generador de obligaciones, que regula los derechos y obligaciones de los contratantes.
<b>CONTRATISTA</b>	Es el <b>PROPONENTE</b> escogido por el <b>FONDO MIXTO</b> como adjudicatario del contrato correspondiente a estos términos de referencia.
<b>SUB CONTRATISTA</b>	Se aplica este término a quien, con autorización escrita del <b>FONDO MIXTO</b> , tenga contrato directo con el <b>CONTRATISTA</b> , para el suministro de bienes o servicios relacionados con el cumplimiento del contrato.
<b>SUPERVISION:</b>	será realizará por el jefe de la oficina de planeación e infraestructura del <b>FONDO MIXTO</b> , Para supervisar y vigilar el cumplimiento del Contrato, de los <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> y demás tareas que le señala su manual de funciones y que sean de su responsabilidad.
<b>ADENDA:</b>	Es la información escrita por el <b>FONDO MIXTO</b> con posterioridad a la solicitud de oferta, pero antes de la fecha tope fijado para la presentación de esta. Esta información cambia, adiciona o aclara los términos de referencia, y se envía a todas las personas a quienes se les solicitaron ofertas. Estos deben acusar recibo de esta en la propuesta.
<b>ANEXO:</b>	Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al presente <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> y que hacen parte integral del mismo.
<b>OFERTA:</b>	Es la propuesta presentada al <b>FONDO MIXTO</b> por los proponentes.
<b>ADJUDICACIÓN</b>	Es la decisión final del <b>FONDO MIXTO</b> , expedida por medio de un acto administrativo, que determina el adjudicatario del presente proceso de contratación.
<b>ESPECIFICACIONES TECNICAS</b>	Llámense normas o especificaciones a los requisitos o condiciones que se indican en los <b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b> y que el <b>FONDO MIXTO</b> , considera indispensable en la prestación del servicio contratado, así como también aquellas disposiciones posteriores que dicte EL <b>FONDO MIXTO</b> para ser aplicadas en determinado contrato con lo que se deben desarrollar las diferentes construcciones.

## 5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y/O OBLIGACIONES DEL OBJETO CONTRACTUAL.

Todo proponente podrá presentar su oferta en la oficina descrita en el cronograma en los términos de referencia.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>14</b> de <b>116</b>

Por lo anterior **EL FONDO MIXTO** recibirá ofertas de las invitaciones realizadas a los proponentes que hagan parte del banco de oferentes que cumplan con los requisitos y especificaciones de los presentes términos de referencia, conforme a las disposiciones generales de contratación dispuestas en el Acuerdo Interno 001 de 2021 del manual de contratación adoptado para la entidad.

**i. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:**

1. Desarrollar con autonomía e independencia el objeto contractual y todos los asuntos inherentes del mismo. 2. Dar cumplimiento al objeto de la Orden estipulada, obrando con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y en trabamientos; 3. Dedicar toda su capacidad en el cumplimiento de sus obligaciones. 4. Entregar copia del contrato al supervisor asignado. 5. Presentar los soportes requeridos por **EL FONDO MIXTO** sobre las actividades desarrolladas para la ejecución del contrato. 6. Durante la vigencia del Contrato el contratista deberá efectuar cotizaciones en forma obligatoria al sistema de seguridad social. 7. No acceder a peticiones o amenazas de grupos que actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho. 8. Velar por la adecuada y racional utilización de los recursos de la Institución y demás equipos y elementos de **EL FONDO MIXTO** que sean destinados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, al igual que por el cuidado de estos, garantizando la custodia y preservación de los bienes del contratante que se encuentren bajo su uso. 9. Presentar los documentos exigidos para contratar y cumplir con los requisitos de orden técnico y legal, exigidos como condición previa e indispensable para suscribir el Acta de Iniciación del objeto contractual. 10. Reportar oportunamente las anomalías en el desarrollo del objeto contractual y proponer alternativas de solución. 11. Cumplir con los requisitos mínimos en cuanto a seguridad y salud en el trabajo. 12. Las demás actividades que le sean asignadas por **EL FONDO MIXTO** y/o supervisor, que guarden relación con el objeto contractual.

**ii. OBLIGACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO:**

El alcance de los trabajos corresponde a las cantidades de obra que figuran en cada uno de los ítems y consignadas en el presupuesto oficial estimado, las cuales fueron cuantificadas por la oficina gestora. Las cantidades reales que se ejecuten pueden variar por exceso o por defecto de las allí cuantificadas. Cualquier cambio en alguno de estos, debe quedar consignado en actas y aprobado por cada una de las partes del contrato. En consecuencia, el contratista se obliga a ejecutar los siguientes ítems:

Ítem*	Descripción*	Und*	Cant.
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>		
1.001	Localización y replanteo.	m <sup>2</sup>	49.263,85
1.002	Rocería y limpieza.	m <sup>2</sup>	42.947,27

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>15</b> de <b>116</b>

1.003	Descapote mecánico de material orgánico. Incluye disposición punto de acopio.	m <sup>2</sup>	26.003,58
1.004	Corte raso de arboles h > 10m según inventario forestal. Incluye acarreo a punto de acopio, no incluye disposición final.	und	36,00
1.005	Cargue manual y retiro de escombros y/o reductos de obras preliminares.	m <sup>3</sup> -km	33.804,65

## 2 MOVIMIENTO DE TIERRAS

2.001	Excavación mecánica en material de consistencia dura.	m <sup>3</sup>	28.582,45
2.002	Excavación manual en material sin clasificar.	m <sup>3</sup>	418,38
2.003	Conformación de la subrasante.	m <sup>2</sup>	48.220,75
2.004	Relleno y compactación mecánica con material Pedraplen INV-13_221 para mejoramiento subrasante.	m <sup>3</sup>	2.436,00
2.005	Relleno y compactación mecánica con material de préstamo para mejoramiento subrasante.	m <sup>3</sup>	17.840,58
2.006	Sum./inst. Sub-base granular clase C.	m <sup>3</sup>	2.668,16
2.007	Sum./inst. Base granular clase C.	m <sup>3</sup>	1.556,21
2.008	Relleno con material seleccionado de la misma excavación. Compacto manualmente.	m <sup>3</sup>	1.757,83
2.009	Rellenos para Estructuras con material de préstamo compactado manualmente.	m <sup>3</sup>	2.160,96
2.010	Cargue manual y retiro de material sobrante de excavación y/o escombros de construcción.	m <sup>3</sup> -km	176.215,96

## 3 ACERO DE REFUERZO

3.001	Armado y colocación acero de refuerzo fy: 420 MPa.	kg	369.078,13
3.002	Barra de acero lisa fy: 420 MPa.	kg	20.241,68
3.003	Sum./inst. Malla de refuerzo fy: 420 Mpa.	kg	21.579,40

## 4 CONCRETO ESTRUCTURAL Y DRENAJE

4.001	Cimentación en Concreto ciclópeo.	m <sup>3</sup>	1.115,39
4.002	Concreto de saneamiento f'c: 17,5 Mpa.	m <sup>3</sup>	558,12
4.003	Concreto normal f'c: 28MPa.	m <sup>3</sup>	1.371,37
4.004	Rejilla metálica b: 0,50m, marco ángulo 3×3/8 plg, contra marco ángulo 2½×3/8 plg, platina 2½×3/8 plg a 45°. Incluye bisagra industrial 4 plg y pintura epóxica.	m	28,60
4.005	Pozo de inspección en concreto prefabricado Ø1,50m, 1,35≤h≤2,00m.	und	4,00
4.006	Pozo de inspección en concreto prefabricado Ø1,50m, 2,00<h≤3,60m.	und	10,00
4.007	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 250mm.	m	91,60

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>16</b> de <b>116</b>

4.008	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural Ø 315mm.	m	352,00
4.009	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 355mm.	m	64,00
4.010	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 450mm.	m	76,00
4.011	Relleno para encamado de tuberías. Compactado manualmente.	m <sup>3</sup>	87,54
4.012	Aro-tapa circular Ø 0,60m HF. Incluye nipples HG de ventilación Ø 1 plg.	und	14,00
4.013	Filtros con geotextil NT 2500, material granular filtrante TM 4 plg.	m	1.167,50

#### **5 ESTRUCTURA DE PAVIMENTO**

5.001	Pavimento en concreto hidráulico MR: 4,5 Mpa.	m <sup>3</sup>	2.045,58
5.002	Sardinell en concreto b:0,15 m h:0,60 m f'c:21,0 MPa.	m	1.167,50
5.003	Sellado de juntas de dilatación y/o construcción.	m	4.067,09
5.004	Sellado de juntas de expansión y/o aislamiento.	m	10,70
5.005	Cuneta en concreto f'c: 21 MPa a: 0,70m e: 0,20m.	m	1.167,50

#### **6 SEÑALIZACION Y DEMARCACIÓN VIAL**

6.001	Sum./inst. Señal vertical de tránsito. Según diseño.	und	12,00
6.002	Línea de demarcación vial con pintura en frío.	m	3.460,66
6.003	Marca vial con pintura en frío.	m <sup>2</sup>	245,41
6.004	Defensa metálica en HG.	m	660,00

#### **7 INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

7.001	Sum./Inst. Poste metálico h: 9m.	und	90,00
7.002	Sum. Inst. Kit Solar con luminaria 100W.	und	141,00

#### **8 CERRAMIENTO Y ACABADOS CANCHA MÚLTIPLE**

8.001	Losa de contrapiso concreto f'c: 21 MPa e: 0,10 m.	m <sup>2</sup>	660,00
8.002	Allanado y tratamiento superficial para acabado para piso en concreto.	m <sup>2</sup>	660,00
8.003	Revestimiento poliepóxido de alto espesor para cancha.	m <sup>2</sup>	660,00
8.004	Sum/inst.porteria - futbol basquet - incluye cimentacion puntual.	und	2,00
8.005	Demarcación deportiva b:0,12m pintura epoxica de alto rendimiento.	m	345,00
8.006	Cerramiento malla eslabonada h:2,20m Cal. 10, ángulo de acero 1½×1/8 plg, pisa malla platina acero 3/4×1/8 plg.	m <sup>2</sup>	215,60
8.007	Puerta batiente en malla eslabonada y tubería rectangular, según diseño.	m <sup>2</sup>	4,40

#### **9 ÁREAS PEATONALES**

9.001	Bordillo de confinamiento 0,10x0,30 m f'c:21,0 MPa.	m	9.369,25
9.002	Anden en concreto texturizado h:0,10m.	m <sup>2</sup>	9.714,71
9.003	Pérgolas	m <sup>2</sup>	713,00

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 17 de 116

9.004	Sistema base-cimiento equipos biosaludables, concreto 0,50×0,50×0,80 m f'c:21 MPa, lamina acero e: 1/8" nivelación, cuatro (4) pernos de anclaje y tuercas.	und	5,00
9.005	Sum./Inst. de equipo mecánico de gimnasio biosaludable.	und	5,00
9.006	Concreto para rampa de acceso f'c: 21 MPa TM 3/4plg. Incluye acero de refuerzo.	m <sup>2</sup>	10,80
9.007	Sum./Inst. Banca en concreto prefabricado MC o similar.	und	117,00
9.008	Arborización especie nativa h: variable.	und	429,00
9.009	Sum./inst. punto ecológico pivotante sencilla. Incluye cimentación.	und	87,00
	Implementación Planes de Gestión de Calidad de Obra y SG-SST:		
	Implementación Plan de Manejo de Tránsito - PMT		
	Implementación Licencia Ambiental		
	COMPRA DE PREDIOS		
	LICENCIA AMBIENTAL		
	PERMISO DE USO DE ZONA DE VÍA NACIONAL		
	RETIE-RETILAP		

El contratista deberá ejecutar las obras provisionales que necesite para la adecuación del sitio de trabajo, tanto para sus trabajadores como para la supervisión del proyecto, las cuales incluyen vías de acceso provisionales, campamentos, instalaciones eléctricas, hidráulicas y sanitarias, movilización de equipos y maquinaria, bodegas para almacenamiento de materiales, redes eléctricas para la operación de sus equipos; en general de todos los servicios y trabajos complementarios que sean necesarios para la ejecución de las obras objeto del contrato.

El contratista deberá suministrar los materiales, equipos, maquinaria, mano de obra, herramientas y todo lo que sea necesario para realizar los trabajos de ejecución de las obras civiles objeto del contrato todo de conformidad con lo establecido en las especificaciones técnicas, en el contrato y a los precios unitarios o globales consignados en el contrato.

El contratista una vez finalizado el proyecto entregará las obras objeto del contrato al FONDO MIXTO y una vez sean recibidas a satisfacción se procederá a elaborar el acta de terminación y/o recibo final.

### iii. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO

El proponente adjudicatario deberá realizar las actividades estipuladas en el alcance del proyecto, las cuales serán ejecutadas de acuerdo con el cronograma de actividades presentado

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>18</b> de <b>116</b>

por el contratista, el cual será revisado y aprobado por el supervisor del **FONDO MIXTO** e interventor del contrato.

El **FONDO MIXTO** determinó los requisitos y especificaciones técnicas que se encuentran en el documento denominado "Especificaciones Técnicas" el cual hace parte integral de los términos de referencia, y en el que se detallan las actividades a realizar y que estará obligado el contratista a ejecutar en desarrollo del contrato.

**ACCESIBILIDAD:** El lugar en donde se ejecutarán las obras del presente proceso se encuentra ubicado en el municipio de Corozal

**LICENCIA AMBIENTAL:** De conformidad con la Ley 99 de 1993, sus Decretos reglamentarios y en especial el Decreto 2820 del 5 de abril de 2010, Título II en sus artículos 8 y 9; para la expedición de licencia ambiental, está sujeta a los requeridos por el Municipio y/o contratista si a lugar hubiere.

## 6. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato tendrá una duración de TREINTA (30) MESES cómo se establezca en la programación de obra presentada, contado a partir de la suscripción del acta de inicio.

## 7. FECHA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPUESTAS

Será la establecida en el cronograma del presente términos de referencia.

### 7.1 SITIO DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas se entregarán en la recepción del FONDO MIXTO, CARRERA 51 # 50 - 43 BARRIO LOS CEDROS, oficina Jurídica segundo piso, a la hora establecida en el cronograma.

**NOTA 1:** LA VALIDEZ DE LA ENTREGA DE LA PROPUESTA QUEDA SUJETA A QUE LA MISMA SE REALICE EN EL SITIO ESTABLECIDO EN LOS TERMINOS DE REFERENCIA, POR LO TANTO, NO SE DEBE HACER ENTREGA EN OTRO LUGAR DIFERENTE AL SEÑALADO.

**NOTA 2:** LA FECHA Y HORA VÁLIDA DE RECEPCIÓN DE LA PROPUESTA, SERÁ LA QUE REGISTRE LA OFICINA INDICADA EN EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN EL MOMENTO QUE LA RECIBA DENTRO DE LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL MISMO CRONOGRAMA.

**NOTA 3:** SERÁ RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DEL PROPONENTE ASEGURARSE QUE SU PROPUESTA SE ENTREGUE EN EL LUGAR INDICADO. ANTES DEL VENCIMIENTO ESTABLECIDO PARA ELLO.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>19</b> de <b>116</b>

## II. CONDICIONES GENERALES.

### 1. LA PROPUESTA

#### 1.1. INSTRUCCIONES A LOS PROPONENTES.

##### 1.1.1. ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Los PROPONENTES deberán estudiar cuidadosamente los términos de referencia, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad acerca de los costos de mano de obra y cargas laborales, horarias, impuestas, estampillas, publicación, valor, prima de los seguros y en general los gastos, requisitos y condiciones bajo las cuales se realizará el contrato.

Los datos que el **FONDO MIXTO**, ponga a disposición de los PROPONENTES para la preparación de las propuestas y los que entregue al CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, no eximirán al PROPONENTE o al CONTRATISTA de la responsabilidad de profundizar sobre dicha información, cuando la naturaleza del asunto lo demande, o cuando la información del FONDO MIXTO fuere a título preliminar.

Cualquier modificación a los presentes TÉRMINOS DE REFERENCIA será anunciada a los PROPONENTES por medio de una comunicación escrita a sus correos electrónicos, la que formará parte de estos TÉRMINOS DE REFERENCIA y se enviará a todos los proponentes invitados que reclamaron los TÉRMINOS y éstos deben acusar recibo y/o será enviados a los correos electrónicos de cada uno de los proponentes, por lo tanto, todos los proponentes deben estar pendientes de la misma.

Después de presentada la propuesta no podrá hacerse reclamo alguno por mala interpretación, por desconocimiento de la naturaleza, alcance y condiciones de los trabajos, y no podrá hacerse modificación alguna a la propuesta.

### 2. PARTICIPANTES

Quien presenta la propuesta debe estar autorizado para comprometer la firma por el valor de la propuesta. En caso de requerir el representante legal autorización para celebrar contratos a partir de determinadas cuantías, deberá presentar la respectiva autorización, para la presentación de la oferta y la suscripción del contrato que se llegare a adjudicar como resultado del presente proceso. El acta que para el efecto se aporte deberá cumplir con los requisitos y formalidades establecidos en el artículo 189 del Código de Comercio. Si se anexa copia de la respectiva acta, donde se autoriza, ésta debe estar firmada en ORIGINAL por el secretario y/o presidente del órgano competente, con la respectiva constancia que es fiel copia del original, que reposa en el libro de actas y que se encuentra debidamente firmada por el presidente y secretario. En el caso de los Consorcios y las Uniones Temporales, el representante legal de

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>20</b> de <b>116</b>

cada una de las personas jurídicas que los integren, deberá contar con dicha autorización, en los mismos términos.

- Va de la mano el siguiente numeral 5.4.2.15 acta de junta de socios.

## 2.1 CLASIFICACIÓN CIU

El proponente debe encontrarse clasificado en al menos una de las siguientes actividades económicas:

Sección	Clase	Descripción
F	4210	Construcción de carreteras y vías de ferrocarril
F	4290	Construcción de otras obras de ingeniería civil

- Tener capacidad jurídica para la presentación de la oferta, la suscripción y ejecución del contrato.
- No estar incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución Política, las leyes de Colombia, en especial las previstas en la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007. Con la firma de la propuesta se entiende que el oferente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica, el representante del proponente plural, y los integrantes del proponente plural, no se hallan incurso en ninguna causal de incompatibilidad o inhabilidad prevista en la Ley.
- Cuando la inhabilidad o incompatibilidad sobrevenga en el curso de la selección se entenderá que la proponente renuncia a su participación en el proceso y a los derechos surgidos del mismo.
- No estar incurso en ninguna causa de disolución y/o liquidación.
- No encontrarse en un proceso de liquidación obligatoria o forzosa.
- No estar reportado en el último Boletín de responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República.
- Ninguna persona natural o jurídica podrá presentar más de una oferta de manera individual, ni podrá presentar una oferta de manera individual y a su vez formar parte de uno o varios proponentes plurales. En los casos de este numeral, se rechazarán todas las ofertas presentadas en tales condiciones. Esta disposición se aplicará igualmente para personas naturales o jurídicas en su calidad de matrices, filiales o subsidiarias que presenten varias ofertas de manera individual y hagan parte de proponentes plurales.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>21</b> de <b>116</b>

- h. Deberá tenerse en cuenta que un proponente, ya sea como persona natural o jurídica, no podrá ser adjudicatario en dos procesos de selección de los cuales uno de ellos corresponda a la interventoría del otro. En aplicación del principio de transparencia que rige la contratación estatal, cuando un proponente participe en los dos procesos y resulte adjudicatario de uno de ellos, a partir de dicha adjudicación no podrá continuar participando en el segundo y su propuesta para este último será considerada rechazada.

### 3. DISPOSICIONES LEGALES

Los proponentes deben informarse acerca de las disposiciones legales vigentes en Colombia sobre contratación, régimen del trabajo asociado, régimen laboral (contratación de trabajadores, especialmente lo relacionado con horas de trabajo, tiempo extra, recargos, salarios mínimos, prestaciones sociales) régimen tributario, fiscal, etc.

El desconocimiento de tales disposiciones no será excusa válida para su incumplimiento.

#### i. Investigación de las condiciones de los lugares donde se ejecutará el contrato.

### 4. VISITA AL SITIO DE LA OBRAS.

La visita al sitio de la obra por parte de los proponentes invitados no es obligatoria, la cual no será requisito habilitante, factor de evaluación o causal de rechazo de la oferta.

Con el propósito de que los proponentes realicen todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta, sobre la base de un examen cuidadoso, de manera tal que tengan en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, incluyendo todos los costos directos e indirectos que implique cumplir el contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo, de acuerdo con su estimación y distribución, la entidad establecerá en el cronograma del proceso la fecha y hora para realizar la visita al sitio de la obra.

No es necesario que quien asista sea el representante legal de la persona jurídica o la persona natural que presentará la oferta, por lo que se podrá encomendar la asistencia a cualquier persona que sea ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional vigente en la respectiva rama de la ingeniería que se relacione con el objeto contractual, por medio de una autorización simple suscrita por alguno de aquellos, sin necesidad de autenticaciones o presentaciones personales ante notario. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

Cuando la oferta la presente un proponente plural, la visita puede realizarla uno (1) de los futuros integrantes. En estos casos tampoco es necesario que asista el representante legal de la

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>22</b> de <b>116</b>

persona jurídica o la persona natural miembro del proponente plural, por lo que podrá encomendar la asistencia a cualquier persona que tenga el título de ingeniero inscrito y con tarjeta de matrícula profesional en la respectiva rama de la ingeniería que se relacione con el objeto contractual, por medio de una autorización simple suscrita por alguno de aquellos, sin necesidad de autenticaciones o presentaciones personales ante notario. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

De la visita se levantará un acta donde se consignarán los nombres de las personas que participan por la entidad y los proponentes que asisten. Para identificar a los asistentes, la entidad estatal solicitará la cédula de ciudadanía y la tarjeta profesional, en los casos que se requiera la última, es decir, cuando se encomienda la asistencia a una persona que no sea el representante legal de la persona jurídica o cuando no asista la persona natural que presentará la oferta.

No es posible modificar la fecha de la visita al sitio de la obra, salvo por razones de fuerza mayor o caso fortuito. Cuando extraordinariamente se cambie, la decisión se adoptará con mínimo un día hábil de antelación a la fecha que se va a modificar, y la visita se reprogramó para una fecha mínima 7 días hábiles después de la programada inicialmente.

- La entidad garantizará las condiciones de seguridad al momento de visitar la zona de acuerdo con las normas del Sistema de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
- La visita se realizará en el lugar y fecha indicada en el cronograma de actividades.

## 5. PREPARACIÓN DE LA PROPUESTA

### 5.1. FORMULARIOS Y ANEXOS

La propuesta deberá ajustarse a los formularios y anexos, que deberán ser diligenciados completamente a tinta, máquina o computador. Las propuestas deben referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en los términos de referencia.

<b>PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO</b>					
Proyecto: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ARROYO GRANDE DE COROZAL Y SU ENTORNO, II ETAPA, EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.					
Ítem*	Descripción*	Und*	Cant.	Valor unitario	Valor total
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>				
1.001	Localización y replanteo.	m <sup>2</sup>	49,263.85		

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>23</b> de <b>116</b>

1.002	Rocería y limpieza.	m <sup>2</sup>	42,947.27
1.003	Descapote mecánico de material orgánico. Incluye disposición punto de acopio.	m <sup>2</sup>	26,003.58
1.004	Corte raso de arboles h > 10m según inventario forestal. Incluye acarreo a punto de acopio, no incluye disposición final.	und	36.00
1.005	Cargue manual y retiro de escombros y/o reductos de obras preliminares.	m <sup>3</sup> ·k m	33,804.65
<b>2 MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>			
2.001	Excavación mecánica en material de consistencia dura.	m <sup>3</sup>	28,582.45
2.002	Excavación manual en material sin clasificar.	m <sup>3</sup>	418.38
2.003	Conformación de la subrasante.	m <sup>2</sup>	48,220.75
2.004	Relleno y compactación mecánica con material Pedraplen INV-13_221 para mejoramiento subrasante.	m <sup>3</sup>	2,436.00
2.005	Relleno y compactación mecánica con material de préstamo para mejoramiento subrasante.	m <sup>3</sup>	17,840.58
2.006	Sum./inst. Sub-base granular clase C.	m <sup>3</sup>	2,668.16
2.007	Sum./inst. Base granular clase C.	m <sup>3</sup>	1,556.21
2.008	Relleno con material seleccionado de la misma excavación. Compacto manualmente.	m <sup>3</sup>	1,757.83
2.009	Rellenos para Estructuras con material de préstamo compactado manualmente.	m <sup>3</sup>	2,160.96

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>24</b> de <b>116</b>

2.010	Cargue manual y retiro de material sobrante de excavación y/o escombros de construcción.	m <sup>3</sup> ·k m	176,215.9 6
-------	--	------------------------	----------------

### 3 ACERO DE REFUERZO

3.001	Armado y colocación acero de refuerzo fy: 420 MPa.	kg	369,078.1 3
3.002	Barra de acero lisa fy: 420 MPa.	kg	20,241.68
3.003	Sum./inst. Malla de refuerzo fy: 420 Mpa.	kg	21,579.40

### 4 CONCRETO ESTRUCTURAL Y DRENAJE

4.001	Cimentación en Concreto ciclópeo.	m <sup>3</sup>	1,115.39
4.002	Concreto de saneamiento f'c: 17,5 Mpa.	m <sup>3</sup>	558.12
4.003	Concreto normal f'c: 28MPa.	m <sup>3</sup>	1,371.37
4.004	Rejilla metálica b: 0,50m, marco ángulo 3×3/8 plg, contra marco ángulo 2½×3/8 plg, platina 2½×3/8 plg a 45°. Incluye bisagra industrial 4 plg y pintura epóxica.	m	28.60
4.005	Pozo de inspección en concreto prefabricado Ø1,50m, 1,35≤h≤2,00m.	und	4.00
4.006	Pozo de inspección en concreto prefabricado Ø1,50m, 2,00<h≤3,60m.	und	10.00
4.007	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 250mm.	m	91.60
4.008	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural Ø 315mm.	m	352.00
4.009	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 355mm.	m	64.00

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>25</b> de <b>116</b>

4.010	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 450mm.	m	76.00
4.011	Relleno para encamado de tuberías. Compactado manualmente.	m <sup>3</sup>	87.54
4.012	Aro-tapa circular Ø 0,60m HF. Incluye nipples HG de ventilación Ø 1 plg.	und	14.00
4.013	Filtros con geotextil NT 2500, material granular filtrante TM 4 plg.	m	1,167.50
<b>5 ESTRUCTURA DE PAVIMENTO</b>			
5.001	Pavimento en concreto hidráulico MR: 4,5 Mpa.	m <sup>3</sup>	2,045.58
5.002	Sardinela en concreto b:0,15 m h:0,60 m f'c:21,0 MPa.	m	1,167.50
5.003	Sellado de juntas de dilatación y/o construcción.	m	4,067.09
5.004	Sellado de juntas de expansión y/o aislamiento.	m	10.70
5.005	Cuneta en concreto f'c: 21 MPa a: 0,70m e: 0,20m.	m	1,167.50
<b>6 SEÑALIZACIÓN Y DEMARCACIÓN VIAL</b>			
6.001	Sum./inst. Señal vertical de tránsito. Según diseño.	und	12.00
6.002	Línea de demarcación vial con pintura en frío.	m	3,460.66
6.003	Marca vial con pintura en frío.	m <sup>2</sup>	245.41
6.004	Defensa metálica en HG.	m	660.00
<b>7 INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>			
7.001	Sum./Inst. Poste metálico h: 9m.	und	90.00

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>26</b> de <b>116</b>

7.002 Sum. Inst. Kit Solar con luminaria 100W. und 141.00

**8 CERRAMIENTO Y ACABADOS CANCHA MÚLTIPLE**

8.001 Losa de contrapiso concreto f'c: 21 MPa e: 0,10 m. m<sup>2</sup> 660.00

8.002 Allanado y tratamiento superficial para acabado para piso en concreto. m<sup>2</sup> 660.00

8.003 Revestimiento poliepóxido de alto espesor para cancha. m<sup>2</sup> 660.00

8.004 Sum/inst.porteria - futbol basquet - incluye cimentacion puntual. und 2.00

8.005 Demarcación deportiva b:0,12m pintura epoxica de alto rendimiento. m 345.00

8.006 Cerramiento malla eslabonada h:2,20m Cal. 10, ángulo de acero 1½×1/8 plg, pisa malla platina acero 3/4×1/8 plg. m<sup>2</sup> 215.60

8.007 Puerta batiente en malla eslabonada y tubería rectangular, según diseño. m<sup>2</sup> 4.40

**9 ÁREAS PEATONALES**

9.001 Bordillo de confinamiento 0,10x0,30 m f'c:21,0 MPa. m 9,369.25

9.002 Anden en concreto texturizado h:0,10m. m<sup>2</sup> 9,714.71

9.003 Pérgolas m<sup>2</sup> 713.00

9.004 Sistema base-cimiento equipos biosaludables, concreto 0,50×0,50×0,80 m f'c:21 MPa, lamina acero e: 1/8" nivelación, cuatro (4) pernos de anclaje y tuercas. und 5.00

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>27</b> de <b>116</b>

9.005	Sum./Inst. de equipo mecánico de gimnasio biosaludable.	und	5.00
9.006	Concreto para rampa de acceso f'c: 21 MPa TM 3/4plg. Incluye acero de refuerzo.	m <sup>2</sup>	10.80
9.007	Sum./Inst. Banca en concreto prefabricado MC o similar.	und	117.00
9.008	Arborización especie nativa h: variable.	und	429.00
9.009	Sum./inst. punto ecológico pivotante sencilla. Incluye cimentación.	und	87.00

<b>COSTO DIRECTO TOTAL:</b>	
Administración	19.36 %
Imprevistos	0.50%
Utilidad	2.14%
<b>COSTO INDIRECTO TOTAL:</b>	
	22.00 %
Implementación Planes de Gestión de Calidad de Obra y SG-SST:	\$ 322,504,558.00
Implementación Plan de Manejo de Tránsito - PMT	\$ 506,078,960.00
Implementación Licencia Ambiental	\$ 948,904,855.00
<b>VALOR TOTAL DEL COMPONENTE DE OBRA:</b>	<b>\$ 32,399,314,327.00</b>
<b>COMPRA DE PREDIOS</b>	<b>\$ 995,176,000.00</b>
<b>LICENCIA AMBIENTAL</b>	<b>\$ 402,270,863.00</b>

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>28</b> de <b>116</b>

<b>PERMISO DE USO DE ZONA DE VÍA NACIONAL</b>	<b>\$ 28,281,840.00</b>
<b>RETIE-RETILAP</b>	<b>\$ 108,487,899.00</b>
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO:</b>	

El proponente deberá tener en cuenta para el cálculo del valor de la propuesta el número del ítem, la descripción, la unidad y la cantidad, indicados en el formulario anexo en los presentes términos de referencia (propuesta económica) y no podrá modificarlos so pena del rechazo de la propuesta. Al formular la propuesta del proponente debe determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones durante la vigencia del contrato, y todos los costos dentro de los cuales debe incluir entre otros: el costo del personal, la totalidad de prestaciones y obligaciones sociales, gastos de administración, imprevistos y riesgos asociados con la ejecución del contrato, utilidad del proponente, materiales, insumos, y en general todo costo en que incurra el contratista para la ejecución del contrato; así como los demás gravámenes que conlleve la celebración, perfeccionamiento, ejecución y liquidación del mismo. observando que todos ellos son de cargo exclusivo del contratista.

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

Una vez adjudicado el contrato, la **FONDO MIXTO** podrá solicitar una mayor discriminación de precios si lo estima necesario.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

La omisión del FORMULARIO (**PROPUESTA ECONÓMICA**) generará que la propuesta sea rechazada.

La omisión de los análisis de precios unitarios de cada uno de los (**ÍTEM**S) generará que la propuesta sea rechazada.

La omisión de la discriminación de **AIU** generará que la propuesta sea rechazada.

Cuando en el FORMULARIO (**PROPUESTA ECONÓMICA**) el Proponente omita ofertar uno o más ítems se evaluarán la propuesta como rechazada.

## 5.2. PRECIOS DEL CONTRATO

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>29</b> de <b>116</b>

El valor del presente contrato es por la suma de **TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS VEINTE NUEVE PESOS MCTE (\$33.933.530.929,00)** (INCLUIDO TRIBUTOS, CONTRIBUCIONES, TASAS, IMPUESTOS, Y EN GENERAL TODOS los gravámenes a que haya lugar de acuerdo con la clase de contrato).

### 5.3. CONDICIONES

El futuro contratista deberá afiliar a todos los empleados, trabajadores y/o asociados al sistema de seguridad social integral, el cual debe cubrir pensiones, salud y riesgos laborales o profesionales y presentarlo al **FONDO MIXTO** en el momento de presentar sus cobros.

### 5.4. REQUISITOS HABILITANTES

**Procedimiento clasificatorio:** se hace por parte del comité evaluador, en la que se revisaran el **sobre No.1** de conformidad con lo antes expuesto, la capacidad jurídica, las condiciones de experiencia y capacidad financiera de los proponentes será objeto de verificación como requisitos habilitantes para la participación en la presente convocatoria y no otorgaren puntaje alguno, de acuerdo con los requerimientos mínimos estipulados en estos los términos de referencia.

En esta fase se verificará que el proponente cumpla con las condiciones establecidas en numeral "**Requisitos Habilitantes**". Su verificación de cumplimiento se evaluará como ADMISIBLE; y en caso de que no cumpla con las exigencias hechas en tales aspectos, y de no subsanarse oportunamente los aspectos formales diferentes a factores de escogencia, la propuesta será catalogada como **NO ADMISIBLE** y por ende no será objeto de evaluación para asignación de puntaje.

Los Sobres No, 1 de las propuestas recibidas hasta la fecha y hora del cierre del plazo del presente proceso, establecida en la cronología de los TERMINOS DE REFERENCIA respectivo, serán abiertos de conformidad con los criterios establecidos en estos términos de referencia.

Para facilitar la correcta integración de la propuesta por parte del oferente y su estudio y evaluación por el **FONDO MIXTO**, el proponente deberá entregar los documentos de la propuesta en el mismo orden en que se relacionan en los siguientes numerales.

Los miembros del comité evaluador verificaran que cada **Sobre No. 2**, esté debidamente sellado.

**EL FONDO MIXTO** no será responsable por no abrir, o abrir prematuramente los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada, A partir de la fecha y hora de cierre

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>30</b> de <b>116</b>

del plazo del presente proceso precontractual, los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Para la verificación de la capacidad jurídica, financiera y técnica, el proponente deberá allegar en el sobre de su propuesta, los siguientes documentos y/o requisitos. **EL FONDO MIXTO** efectuará las verificaciones y solicitará la información adicional que requiera.

#### **5.4.1. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN “FORMATO – 1 (WORD)”**

Los oferentes del “banco de oferentes” interesados en participar en el presente proceso manifestarán su interés, dentro de la fecha establecida en el cronograma y conforme al anexo de estos términos de referencia. Por lo anterior, los posibles oferentes enviarán una comunicación debidamente suscrita por el proponente, esto es, la persona natural o representante legal de la persona jurídica o futura asociatividad indicando el nombre completo de las empresas que hagan parte, al correo electrónico [planeacion@foncolombia.co](mailto:planeacion@foncolombia.co) o en físico a la dirección y fecha indicada; de igual manera en el cronograma de actividades, donde se manifestará la expresión clara del interés en participar en el proceso, el señalamiento de formas de contacto y comunicaciones eficaces a través de las cuales **EL FONDO MIXTO** podrá contactarse con cada interesado.

La manifestación de interés en participar es requisito habilitante para la presentación de la respectiva oferta, por lo que el oferente que no haya manifestado su interés en participar en el proceso, le será rechazado la propuesta, los oferentes utilizaran el **FORMATO – 1**.

**NOTA:** En caso de los oferentes plurales, se deberá presentar el formato adjunto, discriminando los miembros del oferente plural y el porcentaje de participación, debidamente diligenciado y firmado en original. (Requisito de presentación).

#### **5.4.2. DOCUMENTOS DE ORDEN JURÍDICO**

##### **5.4.2.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA - FORMATO (EN ORIGINAL) “FORMATO – 2 (WORD)”**

La cual se realizará de acuerdo con el modelo suministrado por el FONDO MIXTO, en estos términos, deberá estar firmada en ORIGINAL por el proponente, persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o plural o por el delegado, indicando su nombre, documento de identidad y demás datos requeridos en el formato anexo a este los términos de referencia.

En virtud de lo previsto en la Ley 842 de 2003 y con el fin de evitar el ejercicio ilegal de la Ingeniería, la persona natural (proponente individual o integrante de la estructura plural) que pretenda participar en los presentes términos de referencia, debe acreditar que posee título como ingeniero, para lo cual debe adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>31</b> de <b>116</b>

de vigencia de matrícula profesional expedida por el **COPNIA** o consejo profesional nacional de ingenierías eléctrica, mecánica y profesiones afines de Colombia en la respectiva rama de la ingeniería, según corresponda, vigente a la fecha de cierre, el requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

De acuerdo con en el artículo 20 de la Ley 842 de 2003, si el representante legal o apoderado del proponente individual persona jurídica o el representante legal o apoderado de la estructura plural, no posee título de una de las profesiones catalogadas como ejercicio de la ingeniería, la oferta debe ser avalada por un ingeniero, para lo cual debe adjuntar copia de la tarjeta profesional y copia del certificado de vigencia de matrícula profesional expedida por el **COPNIA** o consejo profesional nacional de ingenierías eléctrica, mecánica y profesiones afines, según corresponda, vigente a la fecha de cierre de este proceso de selección. El requisito de la tarjeta profesional se puede suplir con el registro de que trata el artículo 18 del Decreto 2106 de 2019.

El aval del ingeniero de que trata el artículo 20 de la Ley 842 de 2003 hace parte integral del Formato 1 – Carta de presentación de la oferta, cuando el proponente deba presentarlo.

#### **5.4.2.2. FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**

Deberá adjuntarse fotocopia del documento de identificación del proponente, sea persona natural, representante legal de la persona jurídica, o sociedad plural y de quien abona la propuesta, si es del caso.

#### **5.4.2.3. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT**

Todo proponente, Persona Natural o Jurídica o su Representante Legal, en forma individual o integrantes de proponentes plurales, deberán presentar REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO, emitido por la DIAN.

#### **5.4.2.4. CERTIFICACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DE APORTES PARAFISCALES (ARTICULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002), FORMATO (EN ORIGINAL). “FORMATOS DE WORD”**

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta, el oferente deberá aportar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista, de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal con el cual se acreditará el cumplimiento de la obligación de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta, debidamente firmada en **ORIGINAL. “FORMATO – 4”**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>32</b> de <b>116</b>

Si se trata de un proponente plural, se deberá allegar la certificación de cumplimiento antes mencionada para cada uno de los miembros.

De igual forma, las personas naturales que actúen a título propio o dentro de un proponente plural, deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de los aportes parafiscales, debidamente firmada en **ORIGINAL**. (Ver formato anexo al término de referencia). **“FORMATO – 3”**

#### **5.4.2.5. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

- a) Las personas jurídicas ya sea en calidad de proponente o integrantes de un proponente plural (Consortio o Unión Temporal, promesas de sociedad futura o cualquier otro tipo de asociación; cuyo objeto social sea igual o similar con el objeto del contrato a celebrarse) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha límite de recepción de ofertas, donde conste que de acuerdo con su objeto social cuenta con la capacidad jurídica para celebrar y ejecutar contratos, igualmente el objeto social de la empresa, debe corresponder a actividades relacionadas con el objeto del contrato y acreditar que su duración abarca como mínimo el término contemplado para la ejecución y un (1) año más.
- b) De conformidad con lo establecido en la ley 1258 de 2008, en el documento de constitución de la sociedad por acciones simplificadas, artículo 5°, su objeto social se puede comprender una enunciación clara y completa de las actividades principales o puede expresar que la sociedad realizara cualquier actividad comercial o civil lícita. Si nada se expresa en el acto de constitución, se entenderá que la sociedad por acciones simplificadas podrá realizar cualquier actividad lícita. En el evento en que el objeto social de una sociedad por acciones simplificadas no especifica las actividades iguales o similares al objeto a contratar, se entenderá que estas se encuentran dentro de las actividades lícitas de la persona jurídica.
- c) Para las personas jurídicas extranjeras, se aplicarán las mismas reglas establecidas para las personas jurídicas nacionales, así mismo los proponentes extranjeros individuales, en consorcio, en unión temporal, o promesa de sociedad futura, deberán cumplir con las condiciones generales establecidas en el término de referencia y, además, deberán tener en cuenta lo siguiente:
  - c.1.) Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal, ni domicilio en Colombia deberán cumplir los siguientes requisitos:
    - c.1.1.) Acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los tres (3) meses anteriores a la fecha de cierre de la convocatoria, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>33</b> de <b>116</b>

contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

**c.1.2.)** Acreditar que su objeto social incluya actividades iguales o similares con el objeto del contrato del presente proceso.

**c.1.3.)** Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia, lo cual deberá quedar evidenciado en el documento de constitución de apoderado.

**c.1.4.)** Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse adjuntado documento bajo gravedad de juramento, donde se exprese la información antes mencionada y autenticado por una autoridad competente del país de origen.

- d)** Todos los proponentes personas jurídicas o integrantes de proponentes plurales nacionales o extranjeros, deben acreditar autorización suficiente del órgano social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad. Dicha autorización debe haber sido otorgada previamente al cierre del proceso de selección. La ausencia definitiva de autorización suficiente determinará la falta de capacidad jurídica para presentar la oferta.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado de existencia y representación legal tendrá validez con la inicialmente prevista.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar la existencia y representación legal, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

#### **5.4.2.5.1. PARA PERSONAS NATURALES**

La persona natural, como proponente singular, o como integrante de un proponente plural, debe ser profesional en ingeniería civil y/o arquitecto y/o eléctrico.

El proponente deberá presentar con su propuesta, certificado de vigencia de la matrícula profesional expedida por el consejo profesional correspondiente al de ingeniería civil y/o arquitecto y/o eléctrico, este requisito aplica para el aval de la propuesta, el proponente o los integrantes de consorcios o uniones temporales que acrediten esta calidad.

#### **5.4.2.6. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL. FORMATOS WORD**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>34</b> de <b>116</b>

En el evento en que la oferta vaya a ser presentada bajo la figura del Consorcio o Unión Temporal, se deberá allegar el documento de constitución conforme al modelo anexo al TERMINOS DE REFERENCIA y en este constar por lo menos:

- a) La modalidad de asociación.
- b) Objeto del proceso de selección.
- c) Tiempo de duración que no debe ser inferior al término de duración del proceso, celebración y ejecución del contrato y un (1) año más.
- d) Nombre de los integrantes.
- e) El porcentaje de participación de cada una de las partes. (Este porcentaje no podrá ser modificado una vez presentada la propuesta).
- f) La indicación que ninguna de las partes podrá ceder su participación en la modalidad de participación a los demás aspirantes a contratar, ni a terceros.
- g) Cuando el representante legal de la persona jurídica integrante de consorcio o unión temporal requiere de autorización para ser parte o integrar un proponente plural, deberá anexarse el documento por medio del cual se otorgue la autorización.
- h) FIRMADO EN ORIGINAL por los integrantes y el representante del proponente plural.

Cuando la constitución se efectuó bajo la figura de la Unión Temporal se deben señalar los términos y extensión de la participación de cada integrante en la propuesta y en la ejecución del contrato.

**NOTA 1:** Para el caso de unión temporal se requiere diligenciar el **FORMATO – 4** y en caso de consorcio se requiere diligenciar el **FORMATO – 5**.

#### **5.4.2.7. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES FISCALES DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**

De conformidad con lo consagrado en el artículo 60 Ley 610 de 2000, ningún proponente ni los integrantes de proponentes plurales, podrá haber sido declarado responsable fiscalmente, caso en el cual será inhábil para contratar con el Estado durante los cinco años siguientes a la ejecutoria del fallo correspondiente: inhabilidad que cesará cuando la Contraloría competente declare haber recibido el pago o, si este no fuere procedente, cuando la Contraloría General de la República excluya al responsable del boletín de responsables fiscales. Dicha circunstancia se verificará por parte de la entidad en el Boletín de responsables Fiscales de la Contraloría General de la República vigente a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

Igual requisito deberá cumplir el representante legal del proponente plural, así como el representante legal de la persona jurídica, ya sea como proponente o integrante de proponente plural.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>35</b> de <b>116</b>

proponente plural, y los integrantes de proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad de juramento en la que se declare que no tiene antecedentes fiscales.

#### **5.4.2.8. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN.**

La entidad hará la consulta en la página web de la Procuraduría General de la Nación el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), para verificar la existencia o no de antecedentes disciplinarios del proponente (persona natural o persona jurídica, representante legal de la persona jurídica y del proponente plural, así como los integrantes del proponente plural).

En caso de que en el certificado de antecedentes disciplinarios conste que el proponente presenta antecedentes disciplinarios vigentes que impliquen inhabilidad para contratar con el Estado, su propuesta será rechazada.

Los proponentes extranjeros que no tengan sucursal o domicilio en Colombia (persona natural o persona jurídica, así como los representantes legales de las personas jurídicas y/o del proponente plural, y los integrantes del proponente plural) deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad del juramento en la que se declare que no tiene antecedentes disciplinarios.

#### **5.4.2.9. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES JUDICIALES**

Ningún proponente, persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal de Consorcios o Uniones Temporales, podrá registrar antecedentes judiciales, para lo cual EL FONDO MIXTO verificará en la página de la Policía Nacional. De igual forma todas las personas naturales que integren los Consorcios o Uniones Temporales y los representantes legales de la persona jurídica que conforman dichos proponentes plurales, no podrán registrar antecedentes judiciales; así mismo de quien abona la propuesta si es del caso.

#### **5.4.2.9. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES DE LA POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA**

Ningún proponente, persona natural o representante legal de personas jurídicas o representante legal de Consorcios o Uniones Temporales, podrá registrar SANCIONES VIGENTES como infractor de la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Policía y Convivencia. Dicha circunstancia se verificará por parte de EL FONDO MIXTO en el sistema del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia.

Igual requisito deberá cumplir el representante legal tanto de las personas jurídicas, como de los proponentes plurales, así como de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>36</b> de <b>116</b>

#### **5.4.2.11. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE 18 AÑOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1918 de 2018, el proponente persona natural o el representante legal de la persona jurídica oferente no deberá encontrarse inhabilitado por haber sido condenado por la comisión de delitos contra la libertad, integridad y formación sexuales de niños, niñas y adolescentes.

Para tal efecto, el proponente deberá allegar el certificado de inhabilidades correspondiente, expedido por la Policía Nacional, como documento habilitante dentro de la propuesta.

Lo anterior, en atención a que la citada ley establece la inhabilidad para el desempeño de cargos, oficios o profesiones que impliquen una relación directa y habitual con menores de edad, en los términos definidos por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, o quien haga sus veces.

Sin perjuicio de lo anterior, la entidad realizará la verificación directa de este requisito a través del sistema de consulta de inhabilidades de la Policía Nacional.

#### **5.4.2.12. REDAM**

El proponente, cuando se trate de persona natural, así como el representante legal, en el evento de tratarse de persona jurídica, no deberán encontrarse inscritos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM. En el caso de consorcios, uniones temporales u otras formas asociativas, esta exigencia aplicará a cada uno de los integrantes y a sus respectivos representantes legales, según corresponda.

Para tal efecto, el proponente deberá aportar el certificado REDAM vigente (3 MESES) , expedido por la autoridad competente, como documento habilitante dentro de la propuesta.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2097 de 2021, “por medio de la cual se crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) ( y se dictan otras disposiciones”, cuyo artículo 6° establece que la inscripción en dicho registro genera, entre otras consecuencias, la inhabilidad para contratar con el Estado, la cual se mantiene hasta tanto el deudor se ponga a paz y salvo con sus obligaciones alimentarias. Esta inhabilidad también se predica del representante legal de la persona jurídica que pretenda contratar con entidades públicas.

#### **5.4.2.13. DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES PARA CONTRATAR. “FORMATO – 7 (WORD)”**

El proponente deberá acreditar que no se encuentra incurso en inhabilidad o incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar con el Estado. Dicha acreditación se hará mediante

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>37</b> de <b>116</b>

certificación expresa suscrita por el representante legal o persona natural EN ORIGINAL, según corresponda de conformidad con la ley.

#### **5.4.2.14. VERIFICACIÓN DE LA SITUACION MILITAR**

Se verificará el estado de la situación militar del proponente persona naturales y los representantes legales de las personas jurídicas, consorcios o uniones temporales, hombres y menores de cincuenta (50) años nacionales por medio de la oficina de la Jefatura de reclutamiento de las Fuerzas Militares de Colombia a través del siguiente link: <https://www.libretamilitar.mil.co/Modules/Consult/MilitarySituation>

#### **5.4.2.15. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN. “FORMATO – 8 (WORD)”**

El contratista deberá asumir su compromiso anticorrupción conforme al anexo de los términos de referencia, para lo cual deberá diligenciarlo y firmarlo.

#### **5.4.2.16. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP).**

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, la información para renovar el registro en la cámara de comercio debe ser presentada por la persona inscrita en el RUP, a más tardar el quinto día hábil del mes de abril de cada año; de lo contrario cesan los efectos del RUP.

Los proponentes ya sean personas naturales o jurídicas y cada uno de los integrantes del Proponente Plural, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no mayor a treinta (30) días de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección respectivo, en el cual conste su inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP).

**NOTA 1:** La inscripción del proponente debe encontrarse vigente y en firme, de conformidad con el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el Decreto Ley 019 de 2012.

**NOTA 2:** El Certificado constituye plena prueba respecto de la información allí contenida.

Respecto a las sociedades extranjeras con sucursal en el país, el artículo 2.2.1.1.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, señala que deben presentar para el registro único de proponentes, la información contable y financiera de su casa matriz. En consecuencia, deben presentar el RUP y el NIT, respectivo, de la sucursal en Colombia.

Los proponentes, personas naturales extranjeras o los plurales que tengan al interior de sus integrantes personas naturales extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, podrán acreditar este requisito con el documento

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>38</b> de <b>116</b>

equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento donde se exprese que este tipo de certificado no existe en su país de origen, documento que debe estar autenticado por una autoridad competente de dicho país.

Los proponentes, personas jurídicas extranjeras o los plurales que tengan al interior de sus integrantes personas jurídicas extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, podrán acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento donde se exprese que este tipo de certificado no existe en su país de origen, documento que debe estar autenticado por una autoridad competente de dicho país.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar el Registro Único de Proponentes, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 7144 de 2014 del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado tendrá validez con la inicialmente prevista.

El RUP debe estar renovado con información financiera con corte a diciembre 31 de 2025 y en firme.

#### **5.4.2.17. ACTA DE JUNTA DE SOCIOS**

Cuando se desprenda del Registro Único de Proponentes que el representante legal del proponente ya sea como persona jurídica o como proponente plural, requiere de autorización para presentar oferta y/o suscribir contratos, deberá anexar el documento por medio del cual se otorgue esa autorización.

Lo anterior de conformidad con las formalidades establecidas en el artículo 189 de la ley 410 de 1971 (Código de Comercio).

#### **5.4.2.18. COPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL Y CERTIFICACIÓN DE VIGENCIA**

Es necesario anexar copia de la tarjeta de matrícula profesional (si aplica) y certificación de vigencia de esta de quien suscribe y de quien avala la propuesta, según corresponda.

Para el caso de extranjeros persona natural, ya sea como proponente singular o integrante de un proponente plural, debe ser profesional en el área requerida por la entidad, si no están

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>39</b> de <b>116</b>

debidamente acreditados para ejercer su profesión en Colombia, la propuesta deberá estar abonada por profesionales según corresponda.

#### 5.4.2. CONDICIONES DE EXPERIENCIA.

Los proponentes podrán acreditar experiencia proveniente de contratos celebrados con entidades Públicas.

El proponente podrá acreditar la experiencia en mínimo un (1), máximo cinco (5) CONTRATOS, terminados antes de la fecha de apertura del proceso, en los cuales las actividades ejecutadas o el objeto corresponda con la **“CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Y/O DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN O CONTENCIÓN Y/O RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y/O AFINES”** cuya sumatoria de los valores totales ejecutados (incluido IVA) en SMMLV, sea mayor o igual al cincuenta (50%) por ciento del presupuesto oficial expresado en SMMLV.

Se requiere que los contratos estén identificados cada uno con el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) en por lo menos uno de los códigos que se relacionan a continuación. La inscripción en los códigos se acredita mediante el Certificado de Registro Único de proponentes, RUP. Para el caso de proponentes plurales, dicha acreditación podrá ser aportada por uno o algunos de sus integrantes.

NIVEL	CLASIFICACION UNSPSC	PRODUCTOS Y SERVICIOS
3	72141000	Servicios de construcción de autopistas y carreteras
3	72141100	Servicios de construcción y revestimiento y pavimentación de infraestructura
3	72141500	Servicios de preparación de tierras.

#### **NOTAS CAPITULO EXPERIENCIA**

**NOTA 1:** la certificación de la entidad contratante (contratista) y/o copia del contrato con su respectiva acta de recibo final con anexo de cantidades de obra y/o acta de liquidación, presentada por los proponentes para acreditar la experiencia deberán ser expedidas por la entidad contratante, donde se especifique por lo menos lo siguiente:

- a.) Nombre del contratante
- b.) Nombre del contratista.
- c.) Objeto del contrato.
- d.) Fecha de inicio y fecha de terminación del contrato.
- e.) Valor del contrato

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>40</b> de <b>116</b>

f.) Valor ejecutado

g.) Nombre y firma de quien(es) suscribe(n) el documento y/o de quien(es) emite(n) la certificación.

**NOTA 2:** Tratándose de consorcios o uniones temporales, se atenderán las siguientes condiciones para soportar la experiencia acreditada:

a.) Cuando en un contrato que se presenta como experiencia el ejecutor haya sido un consorcio o unión temporal, y el proponente haya sido integrante del mismo, el porcentaje que se acreditará como valor, será el resultado de multiplicar el total ejecutado del valor por el porcentaje que le correspondía dentro de esa unión temporal o consorcio. En estos casos, los proponentes deberán, además de los documentos solicitados para acreditar la experiencia, adjuntar copia del acta consorcial o de la unión temporal, (si dentro de los documentos aportados no es posible determinar el porcentaje de participación). En caso de que el oferente no cumpla con este requerimiento, y solo para este caso específico, no se tomará en cuenta esta experiencia para el cálculo de la acreditación respectiva.

b.) Cuando se presente un contrato que haya sido ejecutado por integrantes de un proponente plural que hoy conforman un nuevo proponente plural, el mismo se acreditará en valor y en cantidad como un contrato para cada integrante del proponente plural de acuerdo con su porcentaje de participación, quiere esto decir que ese contrato, valdrá como un contrato, para cada uno de los integrantes del proponente plural; se contabilizará tantas veces como integrantes lo acrediten para este proceso.

**NOTA 3:** Cuando el proponente sea una persona jurídica, que tenga menos de tres (3) años de constituida, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, dicha experiencia será verificada en registro de proponentes.

**NOTA 4:** Para el caso de personas naturales, el hecho que el aspirante haya adquirido experiencia y esta se encuentre publicada en el RUP, no significa que ha adquirido idoneidad por fuera del alcance del área de la especialidad.

**NOTA 5:** Los oferentes deberán utilizar el **FORMATO 9** con el **ANEXO – 1** de las condiciones de experiencia para que puedan ser evaluada.

#### a. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

EL FONDO MIXTO teniendo en cuenta el objeto a contratar, requiere que el contratista cuente por lo mínimo con el siguiente profesional:

Profesional Ofrecido para el Cargo	Requisitos de Experiencia General	Requisitos de Experiencia Específica
<b>DIRECTOR DE OBRA</b> INGENIERO CIVIL Especialización o Maestría en Gerencia de Proyectos PORCENTAJE DE DEDICACION 50%	Acreditar mediante certificación COPNIA y/o entidad competente mínimo ocho (08) años de experiencia General.	Acreditar mediante certificación expedida como director de Obra en máximo tres (3) contratos cuya sumatoria sea equivalente a Un (01) año de ejecución, cuyo objeto haya consistido en “ <b>CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Y/O DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN O CONTENCIÓN Y/O RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y/O AFINES</b> ”
<b>RESIDENTE DE OBRA</b> INGENIERO CIVIL PORCENTAJE DE DEDICACION 100%	Acreditar mediante certificación COPNIA mínimo cinco (05) años de experiencia General.	Acreditar mediante certificación expedida como residente de obra máximo tres (3) contrato cuya sumatoria sea equivalente a un (01) año de ejecución, cuyo objeto haya consistido en “ <b>CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Y/O DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN O CONTENCIÓN Y/O RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y/O AFINES</b> ”
<b>INGENIERO ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b> INGENIERO CIVIL Y/O AFINES Especialización o Maestría en ESTRUCTURAS Y/O AFINES	Acreditar mediante certificación COPNIA mínimo Tres (03) años de experiencia General	Acreditar mediante certificación expedida como Ingeniero Especialista Estructuras, en mínimo uno (1) contratos cuyo objeto sea “ <b>CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Y/O DE OBRAS DE</b>

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>42</b> de <b>116</b>

PORCENTAJE DE DEDICACION 30%		<b>ESTABILIZACIÓN O CONTENCIÓN Y/O RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y/O AFINES”</b>
<b>ESPECIALISTA AMBIENTAL</b>  INGENIERO AMBIENTAL O INGENIERIA AFINES O  Especialización o Maestría en AREA AMBIENTAL Y/O AFINES	Acreditar mediante certificación COPNIA mínimo Tres (03) años de experiencia General	Acreditar mediante certificación expedida como Profesional Especialista Ambiental en mínimo uno (1) máximo tres (3) contratos cuya sumatoria sea equivalente a seis (06) meses de ejecución en proyectos de “ <b>CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Y/O DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN O CONTENCIÓN Y/O RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y/O AFINES”</b>
PORCENTAJE DE DEDICACION 50%		
<b>PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>  PROFESIONAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y/O PROFESIONAL CON ESPECIALIZACION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Dos (2) años de experiencia como profesional a partir de la Expedición de la tarjeta profesional.	Con licencia como tecnóloga higiene y seguridad industrial expedida por la secretaria de salud.
PORCENTAJE DE DEDICACION 80%		

**NOTA 1:** El proponente deberá anexar, los siguientes documentos del equipo profesional mínimo requerido para este proceso.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>43</b> de <b>116</b>

- a) Copia Tarjeta Profesional y certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios del consejo nacional profesional de ingeniería, COPNIA, o certificación de vigencia expedida por el ente que corresponda, (certificado vigente a la fecha de cierre del presente proceso NO MENOR A 30 DIAS al cierre).
- b) Carta de compromiso suscrita **EN ORIGINAL** según **FORMATO – 10** y el **ANEXO – 2**, por cada uno de los profesionales ofrecidos por el proponente en la cual manifiesten la disponibilidad para ejercer el cargo para la ejecución del presente proyecto, en la dedicación exigida en el presente proceso.
- c) Certificado de la empresa contratista y/o contrato de la entidad contratante y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación de los contratos presentados para acreditar la experiencia específica del profesional.

**NOTA 2:** La experiencia general se refiere a la experiencia en ejercicio profesional del equipo profesional mínimo requerido, y corresponde a los años comprendidos entre la fecha de terminación y aprobación del pensum académico de educación superior y la fecha de cierre del presente proceso.

**NOTA 3:** La experiencia específica del equipo profesional mínimo requerido corresponde a los contratos con entidades estatales o privadas en desarrollo de objetos de proyectos y/o en desempeño de cargos específicos y/o en desarrollo de actividades específicas requeridas para cada perfil profesional.

**NOTA 4:** Los documentos presentados para acreditar la experiencia específica, certificado de la empresa contratista y/o el contrato de la entidad contratante y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación deberán contener como mínimo la siguiente información:

- contratante,
- contratista,
- objeto,
- cargo desempeñado,
- porcentaje de dedicación,
- fecha de expedición,
- fecha de inicio,
- fecha de terminación,
- nombre, firma y cargo de quien certifica.

Si los documentos presentados no cumplen con esta información mínima se consideran como no ofrecidos para acreditación de experiencia específica.

**NOTA 5:** Se permite la presentación de proyectos con simultaneidad en periodos parciales o totales de ejecución siempre y cuando la suma de las dedicaciones no supere el ciento por ciento. En caso de presentarse proyectos con simultaneidad en periodos parciales o totales de

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>44</b> de <b>116</b>

ejecución donde la suma de las dedicaciones supera el ciento por ciento, se consideran todos los documentos presentados como no ofrecidos para acreditación de la experiencia específica.

**NOTA 6:** Los oferentes deberán utilizar el **FORMATO – 10 Y SU ANEXO No.2** para que puedan ser evaluadas en este numeral.

**b. EQUIPO MINIMO REQUERIDO**

El proponente deberá poner a disposición del proyecto durante su ejecución, el siguiente equipo mínimo requerido, teniendo en cuenta que el modelo del equipo ofrecido deberá corresponder a un año no inferior a 2016.

No.	EQUIPO	CANTIDAD
1	Excavadoras tipo oruga	3 und
2	Equipo de compactación	1 und
3	Vibrador de concreto	1 und
4	Camioneta 4x4	1 unid

**NOTA 1:** La permanencia en el sitio de obra del equipo mínimo y adicional al mínimo ofrecido para la ejecución de las actividades contratadas, será exclusiva responsabilidad del contratista, y estará condicionada al plan de trabajo y cronograma de actividades y programación de obra presentada por el mismo y revisado y aprobado por el interventor y supervisor. Se establece un numero plural de excavadoras tipo oruga, conforme a los requerimientos técnicos específicos y a los posibles frentes de obra proyectados al establecer la necesidad por parte de FONCOLOMBIA.

Para acreditar el equipo mínimo requerido, el proponente debe tener en cuenta los siguientes requisitos para cada uno de los equipos:

- a) Se debe adjuntar documento donde se manifieste disponibilidad del equipo para el presente proyecto de construcción, firmada **EN ORIGINAL** por el proponente según **FORMATO-No. 12**.
- b) Se debe adjuntar documento donde se manifieste disponibilidad del equipo para el presente proyecto de construcción, firmada por el propietario del equipo.
- c) Se debe anexar copia de la factura legal de compra y/o copia del contrato de compraventa y/o copia del manifiesto de importación y/o copia de la tarjeta de propiedad y/o copia del contrato de leasing del equipo ofrecido, donde se certifique la propiedad de quien pone a disposición el equipo.
- d) El equipo ofrecido puede ser de propiedad del proponente o en caso de proponentes plurales puede ser de propiedad de alguno o algunos de sus integrantes o puede ser alquilado o por sistema leasing.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>45</b> de <b>116</b>

**NOTA 2:** Los oferentes deberán utilizar el **FORMATO-No. 12**, para los equipos que vaya a utilizar.

**NOTA 3:** El oferente, deberá acreditar la calidad de la tracción 4 X 4 de la camioneta, mediante la tarjeta de propiedad y en caso de que allí no se estipule, se podrá acreditar tal requisito, por medio de la ficha técnica del vehículo, y registro fotográfico del mismo

### 5.4.3. DOCUMENTOS DE ORDEN FINANCIERO

#### 5.4.4.1. RUP O ESTADOS FINANCIEROS

Para efectos de presentación de la información financiera requerida las personas naturales o jurídicas al igual que cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales o Asociaciones deberán presentar alguno de los siguientes documentos:

- RUP no mayor a treinta (30) días de antigüedad en su expedición, en el cual la información financiera esté con corte a 31 de diciembre de 2025 según lo establecido en el Decreto 579 de 2021.
- Estados financieros, en el cual la información financiera esté con corte a 31 de diciembre de 2025. Dichos estados financieros deben contener claramente la información de ACTIVO TOTAL, ACTIVO CORRIENTE, PASIVO TOTAL, PASIVO CORRIENTE, UTILIDAD OPERACIONAL Y PATRIMONIO.

Así mismo en el caso de que el oferente presente estados financieros y estado de pérdidas y ganancias, y no RUP, este deberá presentar copia de la cedula, tarjeta profesional del contador quien realiza los estados financieros y antecedentes de la junta central de contadores, vigente, de quien realice dicho documento.

## 6. CAPACIDAD FINANCIERA

La evaluación sobre la capacidad financiera de los proponentes será verificada con la información financiera reportada en el RUP, o en los estados financieros, lo cual contenga información de estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2025 según lo establecido en el Decreto 579 de 2021, de forma tal que la información allí contenida será plena prueba de las circunstancias que en dicho documento se hagan constar.

EL FONDO MIXTO podrá solicitar al oferente, aportar aquella información adicional que se requiera para constatar requisitos de los proponentes de acuerdo con las características del objeto a contratar.

Para efectos de este proceso se establecen los siguientes índices que permitirán verificar la capacidad financiera del proponente seleccionado, buscando garantizar que esta le permita asumir la ejecución del objeto contractual que se le encomienda.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>46</b> de <b>116</b>

Para el caso de consorcio o uniones temporales el resultado de los indicadores a verificar será la suma de cada uno de los oferentes, así cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor total de cada componente del indicador, como se ilustra a continuación:

$$(iii) \text{ indicador} = \frac{(\sum \text{componente 1 del indicador})}{(\sum \text{componente 2 del indicador})}$$

Por lo anterior, las propuestas serán hábiles financieramente cuando su información financiera cumpla con los siguientes indicadores financieros:

**a. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES:**

La razón de cobertura de intereses debe ser mayor o igual a 1,0

**b. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:**

El nivel de endeudamiento deberá ser menor o igual a 0,70

CALCULO DEL INDICADOR: NE = PT / AT  
 Donde:  
 NE = Nivel de endeudamiento  
 PT = Pasivo total  
 AT = Activo total

**c. ÍNDICE DE LIQUIDEZ:**

El índice de liquidez deberá ser mayor o igual a 1,2

CALCULO DEL INDICADOR: L = AC / PC  
 Donde:  
 L = Índice de liquidez  
 AC = Activo corriente  
 PC = Pasivo corriente

**d. RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO.**

El índice de rentabilidad de patrimonio deber ser mayor o igual a 0,02

CALCULO DEL INDICADOR: RP= UO/P  
 Donde:  
 UO= Utilidad operacional  
 P= Patrimonio

**e. RENTABILIDAD DEL ACTIVO**

El índice de rentabilidad de activo deber ser mayor o igual a 0,01

CALCULO DEL INDICADOR: RA= UO/AT

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>47</b> de <b>116</b>

Donde:

UO= Utilidad operacional

AT= Activo corriente

Para el caso de oferente plural (unión temporal o consorcio) el patrimonio se calculará con base en la sumatoria del patrimonio de cada uno de los integrantes, sin importar el porcentaje de participación.

**NOTA:** Los oferentes deberán diligenciar el **ANEXO 11 – CÁLCULOS FINANCIEROS.**

**NOTA 2:** La información financiera evaluada para cada proponente se tomará únicamente del RUP vigente para el mismo y deberá corresponder a información con corte a diciembre 31 de 2025 o posterior, de acuerdo con el Decreto 579 del 31 de mayo de 2021. Es responsabilidad de cada Proponente mantener actualizada la información financiera en el RUP e indicar el año elegido para acreditar los indicadores requeridos que para efectos de los indicadores financieros y capacidad organizacional será un mismo año.

## 7. TRAMITACIÓN DE LA PROPUESTA

### 1. Identificación

La propuesta se conformará por dos (2) sobres ORIGINALES, y se presentarán cerrados con todos los documentos debidamente foliados.

En el sobre No. 1 se entregarán los requisitos habilitantes y en sobre No. 2 la propuesta técnica y económica y demás que es objeto de evaluación.

La propuesta deberá presentarse en forma escrita, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos en los términos de referencia, en los que debe aparecer el nombre, la dirección del proponente, teléfono, fax; el número y objeto del proceso de selección.

Estos sobres se deberán identificar, cada uno de la siguiente manera:

<p><b>FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.</b></p> <p><i>“Selección corta cuantía o Selección Larga cuantía”</i></p> <p><b>PROCESO No. xxxxxx-202x</b></p> <p><b>"objeto a desarrollar"</b></p> <p>Proponente: _____</p> <p>Dirección _____</p>
--

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>48</b> de <b>116</b>

Ciudad _____ Teléfono _____  Contenido: (Original Sobre No. 1 - Requisitos Habilitantes)
---

<p><b>FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA</b></p> <p><i>Selección corta cuantía o Selección larga cuantía</i></p> <p><b>PROCESO No. xx-xxx-202x</b></p> <p><b>"objeto a desarrollar"</b></p> <p>Proponente: _____          Dirección _____          Ciudad _____          Teléfono _____</p> <p>Contenido: (Original Sobre No. 2— Propuesta Técnica y Económica Y Demás Objeto De Evaluación)</p>
--

Las propuestas deberán ajustarse en todas sus partes a los formularios y a las condiciones estipuladas para cada documento en los presentes términos de referencia. Cualquier explicación o información adicional deberá hacerse en nota separada, debidamente firmada por la persona autorizada para presentar la propuesta, dentro de la misma.

**8. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS.**

Las propuestas que se presenten después de la fecha y hora señalada para la entrega de estas no serán consideradas y se devolverán sin abrir.

**9. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**9.1. BASES DE LA EVALUACIÓN**

Con el fin de establecer la oferta más favorable la verificación de los requisitos habilitantes se hará en relación con los proponentes que hayan entregado las propuestas dentro de los términos establecidos y frente a lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en el presente termino de referencia.

A las propuestas habilitadas, EL FONDO MIXTO verificara el Sobre No. 2 que el componente económico y técnico de la propuesta se haya presentado de conformidad con lo estipulado en los términos de referencia y efectuara la evaluación correspondiente de las propuestas.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>49</b> de <b>116</b>

## 9.2. ASIGNACIÓN DE PUNTAJE PARA CADA UNA DE LAS ETAPAS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA

Se asignarán máximo 1000 puntos a cada oferta evaluada. La calificación otorgada estará conformada por los siguientes factores ponderados:

<b>9.2.1</b>	Factor económico	Hasta doscientos noventa puntos	(290) Puntos
<b>9.2.2</b>	Factor técnico	Hasta seiscientos puntos	(600) puntos
<b>9.2.2.1</b>	Experiencia adicional diferente a general	Hasta ciento cincuenta puntos	(150) puntos
<b>9.2.2.2</b>	Experiencia adicional del personal propuesto	Hasta cincuenta puntos	(50) puntos
<b>9.2.2.3</b>	Plan para la Gerencia del Proyecto	Hasta ochenta puntos	(80) puntos
<b>9.2.2.4</b>	Programa de Trabajos	Hasta ochenta puntos	(80) puntos
<b>9.2.2.5</b>	Plan de Calidad y aseguramiento de calidad	Hasta ochenta puntos	(80) puntos
<b>9.2.2.6</b>	Sistema de gestión de aseguramiento y seguridad en el trabajo	Hasta ochenta puntos	(80) puntos
<b>9.2.2.7</b>	Plan de manejo ambiental	Hasta ochenta puntos	(80) puntos
<b>9.2.3</b>	LEY 816 DE 2.003	Hasta cien puntos	(90) Puntos
<b>9.2.4</b>	Vinculación Personal con Discapacidad	Hasta veinte puntos	(20) puntos
	<b>Total</b>	<b>Hasta mil puntos</b>	<b>(1.000) Puntos</b>

**NOTA:** Dichos factores son los que deben estar contenidos dentro del sobre No. 2.

### 9.2.1. PONDERACIÓN DEL FACTOR ECONÓMICO: 290 PUNTOS.

#### 9.2.1.1 PROPUESTA ECONOMICA. “FORMATO – 13” “ANEXO – 4”.

##### ii. MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

- a) Se procede a calcular el promedio aritmético (Pp), a partir de todas las propuestas evaluadas.

$$P_p = \frac{(\sum P_n + P_o)}{(n + 1)}$$

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>50</b> de <b>116</b>

Pp = Valor del promedio de todas las propuestas evaluadas, incluido el presupuesto de EL FONDO MIXTO

Pn = Valor total de la propuesta evaluada

Po= Valor del presupuesto oficial

N=número total de propuestas evaluadas

- b) Los 300 puntos destinados para este aspecto serán distribuidos de acuerdo con el resultado de la aplicación de la siguiente fórmula, que siempre arrojará valores absolutos.

$$\gamma = Abs|Pn - Pp|$$

Y = Valor del puntaje correspondiente al valor total de la propuesta evaluada

ABS= Valor absoluto

- c) Los puntajes se distribuirán de la siguiente forma:

**El proponente cuya diferencia en valor absoluto (Y) sea la menor, obtendrá 290 Puntos, el siguiente en diferencia obtendrá 250 puntos y el siguiente 200.**

El proponente deberá incluir el formulario correspondiente a la propuesta económica (adjunto a los términos de referencia) debidamente diligenciado, indicando los precios unitarios, los valores parciales, y el valor total de la propuesta el cual debe incluir costos directos e indirectos.

- a) Al diligenciar el formulario de cantidades y precios unitarios, el proponente no podrá adicionar, modificar, suprimir o alterar los ítems, unidades, cantidades y especificaciones técnicas dadas por el FONDO MIXTO.
- b) El proponente deberá presentar su propuesta económica expresada en pesos colombianos.

**NOTA: CADA VALOR O PRECIO UNITARIO DEBERÁ ESTAR APROXIMADO A DOS DECIMALES EN CASO DE NO SER UN NÚMERO ENTERO.**

Se aplicará el siguiente procedimiento de verificación para la habilitación económica de las propuestas:

- Que el proponente cotizará cada uno de los ítems, utilizando como modelo el anexo que se suministra en los términos de referencia, sus anexos y sus adendas.
- Que el proponente no efectuó cambio alguno respecto de la especificación o unidad de medida o cantidad del ítem requeridos por Municipio.
- Que el valor unitario y el valor total del proponente no sea mayor a los valores del presupuesto oficial.
- Las propuestas una vez se haga a la comprobación establecida en el manual de precios artificialmente bajo.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>51</b> de <b>116</b>

**Las propuestas que no cumplan con los anteriores requisitos serán consideradas RECHAZADAS.**

- **ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS. “ANEXO – 5 (EXCEL)”.**

El proponente deberá presentar los análisis de precios unitarios para cada ítem ofertado de conformidad con lo establecido en el formato de oferta económica.

***El proponente deberá presentar los análisis de precios unitarios de todos los ítems que conforman el Formato de cantidades de obra con la propuesta, en medio impreso y magnético.***

Para la elaboración de los análisis de precios unitarios se deben tener en cuenta las siguientes definiciones:

**DETALLE:** Hace referencia a la inclusión en el APU de los elementos constitutivos del mismo. Deberá en todos los casos incluir los siguientes componentes principales: Materiales, Equipo y Herramientas, Mano de Obra y Transporte especificando para cada uno de ellos la unidad, valor unitario, rendimientos, la cantidad y el valor total.

**CLARIDAD:** Se refiere a que el APU se pueda entender fácilmente; que incluya los elementos que verdaderamente requiera el análisis y sus operaciones aritméticas sean correctas.

**CONSISTENCIA:** En los APU donde se incluyan materiales básicos como por ejemplo arena, grava, hierro, etc., estos deberán tener el mismo costo presentado en la lista de materiales, combustibles y en el caso de los equipos y herramientas, con el listado básico de equipos. En general, los costos indicados en las listas básicas de precios de materiales, equipos, jornales, composición de cuadrillas y costos indirectos, deberán ser consistentes con los utilizados en los APU.

Se considerará inconsistente el ítem o APU cuyos valores de materiales, equipos, herramienta, mano de obra y transporte no estén en los Listados Básicos y el APU no cumpla con alguna de las definiciones anteriormente mencionadas.

- **ANÁLISIS DETALLADO DEL FACTOR DE ADMINISTRACIÓN, IMPREVISTOS Y UTILIDAD (A.I.U). “ANEXO – 6 (EXCEL)”.**

El proponente deberá presentar la discriminación del A.I.U en forma detallada, y que comprenda todos los costos de administración (A) en que incurrirá el contratista por la ejecución de los trabajos objeto del proceso, discriminando cada uno de sus costos en valores y/o porcentajes, así como los imprevistos (I) y la Utilidad (U) o beneficio económico que pretende percibir.

Dentro de la composición de la Administración (A) será obligación del adjudicatario considerar entre otros, el costo de los siguientes aspectos:

- Trabajos relacionados con la movilización de EL CONTRATISTA, montaje de campamentos, oficinas, almacén, servicios Sanitarios y demás instalaciones provisionales, cerramientos provisionales, vallas, señalización de seguridad interna de la obra, celaduría y demás asuntos

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>52</b> de <b>116</b>

afines, tienen que ser realizados por EL CONTRATISTA, quedando incluidos como parte de los costos administrativos de la obra.

- Servicios públicos durante el transcurso de la obra y valor de la tramitación, ante las empresas de servicios públicos, de la aprobación de servicios provisionales y definitivos.
- Transportes no incluidos en los costos directos.
- Pólizas, timbre, publicación, impuestos y demás gastos afines que apliquen para la legalización del contrato.
- Ensayos de laboratorio para materiales, pruebas de resistencia de concretos y otras, para poder comprobar el cumplimiento de las especificaciones de construcción, los códigos de construcción vigentes y de las normas técnicas que apliquen.
- Personal y equipo requerido para ejercer labores de control en lo referente a nivelaciones, asentamientos, replanteo y localizaciones.
- Personal requerido para la dirección administrativa y técnica de la obra.
- Costos de seguridades sociales y parafiscales en que incurra EL CONTRATISTA para cumplir sus obligaciones de ley.
- Elaboración de planos finales de obra, georreferenciación y manuales de mantenimiento de la obra (cuando aplique).

La Entidad evaluará los componentes del A.I.U., verificando que los mismos se ajusten a las condiciones de estos términos de referencia y a la normatividad vigente.

• **LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE MATERIALES. “ANEXO – 7 (EXCEL)”.**

Se deberá incluir una lista de todos los materiales que suministre el contratista, indicando para cada elemento la descripción, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de materiales de los APU.

• **LISTA DE PRECIOS BASICOS DE PERSONAL (MANO DE OBRA). “ANEXO – 8 (EXCEL)”.**

Deberá presentar la lista de jornales del personal que utilice en sus análisis de precios unitarios y en el análisis de costos indirectos. Deberá especificar el cargo, el jornal básico y el jornal incluyendo el factor de prestaciones sociales, de acuerdo con las obligaciones de Los Estudios Previos plasmados en el contrato.

Para el personal administrativo deberá incluirse la información con el porcentaje de tiempo que cada uno de ellos dedicará a la obra.

• **LISTA DE PRECIOS BÁSICOS DE EQUIPOS. “ANEXO – 9 (EXCEL)”.**

Se deberá incluir una lista de todos los equipos que suministre el contratista, indicando para cada elemento la descripción, unidad de medida y valor unitario. Los valores y unidades de

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>53</b> de <b>116</b>

medida utilizados en este listado deberán coincidir con los que se empleen en el componente de materiales de los APU.

**La NO presentación en la PROPUESTA de – ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS, DISCRIMINACION DEL A.I.U, LISTA DE PRECIOS DE MATERIALES, LISTA DE PRECIOS DE EQUIPOS, LISTA DE JORNALES Y SUELDOS DE PERSONAL, o de una o algunas actividades relacionadas en el formato PROPUESTA - CUADRO RESUMEN, generará por cualquiera de estas circunstancias, CAUSAL DE RECHAZO.**

- **PROPUESTA - DISCRIMINACIÓN DEL A.I.U.**

Por cada error en el que incurra el proponente se descontará dos (2) puntos.

A continuación, se relaciona los errores que ocasionan la disminución de puntaje respecto a la PROPUESTA DISCRIMINACIÓN DEL A.I.U.:

- Por ofrecer un porcentaje de A.I.U., que al ser corregido por la entidad resulte menor al 90% del valor oficial del porcentaje total de A.I.U. establecido para este proceso.
- Por ofrecer un porcentaje de A.I.U., que al ser corregido por la Entidad resulte mayor al 100% del valor oficial del porcentaje total de A.I.U. establecido para este proceso.

## 9.2.2. FACTOR TÉCNICO (Hasta 600 puntos)

### 9.2.2.1. EXPERIENCIA ADICIONAL ESPECÍFICA A LA SOLICITADA (150 PUNTOS)

Se otorgarán ciento cincuenta (150) puntos al oferente que aporte una experiencia adicional a la solicitada en el numeral **5.4.3. CONDICIONES DE EXPERIENCIA**, donde se puede evidenciar la ejecución de las actividades de **“CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Y/O DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN O CONTENCIÓN Y/O RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y/O AFINES”** el oferente deberá adjuntar los mismos documentos solicitados en NOTA 1 y NOTA 5 del numeral.

### 5.4.3. CONDICIONES DE EXPERIENCIA.

Se verifican los criterios de experiencia del proponente y se procederá a asignar el puntaje de acuerdo con los siguientes requerimientos.

CRITERIO	PUNTAJE
Acreditar experiencia especifica en mínimo uno (1) y máximo (5) contratos cuyo objeto haya sido en obras a proyectos de <b>“CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE</b>	75

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>54</b> de <b>116</b>

<b>INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Y/O DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN O CONTENCIÓN Y/O RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y/O AFINES”</b>	
--	--

Experiencia por valor (**SMMLV**) de contrato relacionado con la obra o proyectos de **“CONSTRUCCIÓN Y/O ADECUACIÓN Y/O REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE, Y/O DE OBRAS DE ESTABILIZACIÓN O CONTENCIÓN Y/O RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y/O AFINES”**

<b>VALOR ACREDITADO DE LOS CONTRATOS</b>	
<b>SMMLV</b>	<b>PUNTAJE</b>
Mayor al 100,01%	75
Entre el 50,01% y el 100,00%	50
igual al 50,00%	25

**NOTA 1:** Los documentos contenidos del ofrecimiento de la EXPERIENCIA deberán ser anexados por el proponente dentro del sobre junto con los demás documentos de la oferta y no serán admitidos con posterioridad a la fecha y hora de cierre, por ser factor de ponderación de las ofertas.

**NOTA 2:** Los contratos aportados para la acreditación de la experiencia específica del proponente pueden ser los mismos aportados para la experiencia general habilitante del proponente.

**LA INFORMACIÓN RELATIVA A LA EXPERIENCIA SE CALIFICARÁ A PARTIR DE LA INFORMACIÓN APORTADA EN LA PROPUESTA TÉCNICA, POR ENDE, NO SERÁ SUSCEPTIBLE DE SUBSANABILIDAD DE MODIFICACIÓN O DE COMPLEMENTACIÓN, POR PARTIR DEL OFERENTE CON POSTERIORIDAD A LA FECHA DE CIERRE DEL PRESENTE PROCESO, POR TRATARSE DE UN FACTOR DE PONDERACIÓN DE LAS OFERTAS.**

#### **9.2.2.2 EXPERIENCIA ADICIONAL PARA EL DIRECTOR DE OBRA (50 PUNTOS)**

Se otorgarán cincuenta (50) puntos al proponente que oferte un profesional para el cargo de director de obra, el mismo que propone en Numeral **5.4.3. PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO**, pero debe que acredite adicional a lo solicitado los siguientes lineamientos así:

- Una experiencia adicional a la solicitada en el Numeral **5.4.3.** como experiencia mínima requerida

<b>CONCEPTO</b>	<b>REQUISITO</b>	<b>PUNTAJE ASIGNADO</b>	<b>RANGO DE PUNTAJE</b>
Experiencia adicional a la	Acreditar mediante certificación COPNIA mínimo doce (12) años de experiencia	50	50 – 10

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>55</b> de <b>116</b>

habitante del director de obra	General a partir de la expedición de la tarjeta profesional y acreditar títulos de especialización o maestría.		
	Acreditar mediante certificación COPNIA mínimo diez (10) años de experiencia General a partir de la expedición de la tarjeta profesional y acreditar un título de especialización o maestría	25	
	Acreditar mediante certificación COPNIA mínimo ocho (8) años de experiencia General a partir de la expedición de la tarjeta profesional y acreditar un título de especialización o maestría.	10	

**NOTA:** Si el profesional propuesto en el numeral **5.4.3 PERSONAL MINIMO CUMPLE** con alguno de los requisitos anteriormente enunciado, se debe adjuntar en el sobre No. 2 solo la carta de compromiso; los demás datos, serán verificados en los requisitos habilitantes para la asignación de puntaje, si no cumple los anteriormente enunciado no se le asignara ningún puntaje.

#### **9.2.2.3 PLAN PARA LA GERENCIA DEL PROYECTO (PUNTAJE MÁXIMO 80 PUNTOS).**

El proponente deberá presentar junto con la propuesta el Plan para la dirección del proyecto. La Entidad asignará ochenta (80) puntos al Proponente que entregue el programa de Gerencia de proyectos que permita establecer la estructura de ejecución, componentes, procesos, procedimientos, organigrama, responsabilidades, EDT y demás elementos recomendados por estándares internacionales de Gerencia de proyectos de acuerdo con estándares establecidos en concordancia con la certificación PMP. Como parte del Programa de Gerencia de Proyectos deberá incluirse un programa de obra que permita identificar todos los ítems (actividades) que componen la obra, mostrar su orden, secuencia y la interdependencia que exista entre ellos, el cual deberá elaborarse con una herramienta informática tipo Microsoft Project o similar y que contenga:

- a) Nombre del ítem.
- b) Cantidad a ejecutar
- c) Unidad de obra
- d) Duración estimada.
- e) Inicio temprano.
- f) Final temprano.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>56</b> de <b>116</b>

- g) Inicio tardío.
- h) Final tardío.
- i) Holgura total.
- j) Precedencias

Los diagramas deberán establecer la ruta crítica de ejecución del proyecto, FONCOLOMBIA a través de la Interventoría hará el seguimiento con control sobre esta programación con la periodicidad establecida en las condiciones del contrato.

Para cada uno de los ítems del programa de obra, deberá indicarse lo siguiente:

- a) El volumen de obra a ejecutarse por semana.
- b) Identificar el responsable dentro de la organización.
- c) Identificar el equipo, material, mano de obra y todo el recurso asociado a cada actividad de obra que permita controlar el rendimiento y la duración de su ejecución.

#### **9.2.2.4 PROGRAMA DE TRABAJO (PUNTAJE MÁXIMO 80 PUNTOS)**

Dicho programa de inversión establecerá cada una de las actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. El programa de inversión deberá elaborarse teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a) Deberá elaborarse utilizando software para programación de proyectos, tal como Microsoft Project, Primavera Project Planner o cualquier otro programa similar.
- b) Deberá definirse un programa de construcción acorde con las especificaciones del municipio, plasmando claramente la inversión de los recursos dentro del plazo establecido.
- c) El programa debe ser estructurado por actividades o ítems. Se deberán plantear claramente las fechas de terminación de cada ítem
- d) El plazo del programa de inversión presentado, debe ser igual al plazo de ejecución de las obras.

Se deben precisar las convenciones usadas. Se debe utilizar un tamaño de impresión que permita fácilmente la lectura.

Para efectos de la programación se entenderá que los meses son de treinta (30) días, la duración total será determinada por la diferencia entre la iniciación temprana y la terminación tardía.

El proponente deberá entregar con la propuesta la programación de inversión de todas las actividades de la obra descritas en el presupuesto, el incumplimiento de este requisito será causal de rechazo.

Si la inversión no cumple con los parámetros establecidos en este término de referencia o no es presentada el proponente obtendrá cero (0) puntos

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>57</b> de <b>116</b>

Cuadro de Rendimientos y duración de actividades. Para este anexo Cuadro de Rendimientos y duración de actividades o tareas se hará de la siguiente forma: la duración de cada ítem o actividad será el resultado matemático obtenido entre la columna cantidad (dimensión) y rendimiento de la cuadrilla utilizada (dimensión / día) y el número de cuadrillas utilizadas para cada actividad. Ejemplo:

NUMERO ÍTEM	ACTIVIDAD O TAREA	UNID	CANTIDAD	RENDIMIENTO CUADRILLA	No. CUADRILLAS	DURACIÓN DÍAS (CALEND.)
1	Muro en tolete común	M2	100	10 m2/día	2	5

El proponente que presente el programa de inversión cumpliendo con la totalidad de los parámetros establecidos y que no presente inconsistencias con el programa de trabajo presentado obtendrá ochenta (80) puntos.

#### 9.2.2.5. PLAN DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD (PUNTAJE MÁXIMO 80 PUNTOS)

El oferente deberá presentar un plan de calidad específico para la ejecución de la obra, el contratista entregará previo al inicio de la obra un programa de control, verificación y ensayo acorde a los requisitos y especificaciones técnicas.

El Proponente debe relacionar la experiencia del personal que intervendrá en la ejecución del objeto de la presente Invitación, indicando lo siguiente:

NOMBRE DEL PERSONAL (ADMINISTRATIVO – TÉCNICO)	ROL A EJECUTAR	ESPECIFICACIÓN ACADÉMICA (Técnico, Profesional, Especialista)	EXPERIENCIA PROFESIONAL	
			General (Años)	Específica (Años)

El proponente deberá acreditar la disponibilidad del equipo y está obligado a suministrar y poner al servicio de la obra, todo el que se requiera para la debida ejecución de la misma y mantenerlo en excelentes condiciones de funcionamiento, so pena de incurrir en causal de incumplimiento del contrato y, en consecuencia, hacerse acreedor a las sanciones contractuales a que haya lugar.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>58</b> de <b>116</b>

El Proponente presentará una lista donde se discrimine el equipo ofrecido, con sus características esenciales. Sin embargo, el equipo mínimo necesario que se debe tener para realizar los trabajos es el siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	CANTIDAD	CAPACIDAD	MODELO	Ubicación	DISPONIBILIDAD	
						PROPIA	ALQUILER
1							
2							
3							

**CERTIFICO:** QUE EL EQUIPO AQUÍ CONSIGNADO ESTARÁ DISPONIBLE EN TODO EL PERIODO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.

NOTA: para cada equipo, se debe adjuntar en copia legible, la certificación o documento de propiedad del proponente. En caso de no ser propio se deberá adjuntar la certificación de disponibilidad en alquiler acompañada del documento de propiedad a nombre de quien los ofrece en alquiler. Adicionalmente a lo enunciado, el proponente deberá indicar en su propuesta la ubicación actual de cada uno de los equipos ofrecidos. La omisión del certificado o documento de propiedad de los equipos será causal de rechazo

Los proponentes para puntuar en este sub-factor deberán presentar un plan de calidad de la obra el cual tendrá como mínimo los siguientes elementos:

#### 9.2.2.5.1. CONTENIDO DEL PLAN DE CALIDAD DEL OFERENTE

1. OBJETO
2. ALCANCE
3. DIRECTRICES DE LA ORGANIZACIÓN
  - 3.1. POLÍTICAS
  - 3.2. OBJETIVOS
4. GENERALIDADES
  - 4.1. OBJETO DEL CONTRATO
  - 4.2. PLAZO O DURACIÓN DEL PROYECTO
  - 4.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - PDT
  - 4.4. ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROYECTO
  - 4.5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
5. DIRECTRICES DEL PROYECTO
  - 5.1. CONTROL DOCUMENTACIÓN Y REGISTROS
  - 5.2. RESPONSABILIDADES Y COMUNICACIÓN
  - 5.3. GESTIÓN DE RECURSOS

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>59</b> de <b>116</b>

- 5.3.1 RECURSO HUMANO
- 5.3.2 INFRAESTRUCTURA
  - 5.3.2.1. INSTALACIONES
  - 5.3.2.2. EQUIPOS
- 5.4 PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO
- 5.5 ADQUISICIÓN DE MATERIALES E INSUMOS DEL PROYECTO
- 5.6 REALIZACIÓN DEL PROYECTO
  - 5.6.1 PROGRAMA DE CONTROL, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN
  - 5.6.2 CONTROL EQUIPOS DE MEDICIÓN
  - 5.6.3 PROPIEDAD DEL CLIENTE
- 5.7 CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO
- 5.8 MEDICION, ANALISIS Y MEJORA DEL PROYECTO
  - 5.8.1 MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
  - 5.8.2 AUDITORÍAS INTERNAS
  - 5.8.3 SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LOS PROCESOS Y PRODUCTO

## 6. ANEXOS

ANEXO 1 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ANEXO 2 FORMATO DEL PROGRAMA DE CONTROL, INSPECCION Y VERIFICACION

ANEXO 3 ANALISIS DE PRODUCTOS CRITICOS

ANEXO 4 PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

El plan de calidad debe contemplar todas las actividades e ítems contractuales.

Se otorgarán los puntos así:

PUNTUACIÓN	DESCRIPCIÓN
80 puntos	El proponente presenta el plan de Gestión y Aseguramiento de la Calidad de acuerdo con los parámetros indicados.
40 puntos	El proponente presenta el plan de Gestión y Aseguramiento de la Calidad incompleta, o sin coherencia y/o consistencia con el programa de trabajo.
0 puntos	El Proponente no presenta el plan de Gestión y Aseguramiento de la Calidad.

### 9.2.2.6. SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (80 PUNTOS).

El cual deberá contar como mínimo con lo siguiente: objetivos, alcance, glosario, marco de referencia legal y técnico, programas de inducción, estándares generales de seguridad y salud

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>60</b> de <b>116</b>

en el trabajo, de acuerdo con el tipo de obra, y plan de seguridad en la obra al cual se le asignará ochenta (80) puntos.

El proponente que no aporte el documento de acuerdo con lo establecido obtendrá cero (0) puntos.

#### **9.2.2.7. PLAN DE MANEJO AMBIENTAL (80 PUNTOS)**

El proponente deberá presentar un plan de manejo ambiental con los siguientes requisitos, al cual se le asignaran ochenta (80) puntos:

- a) Objetivos generales y específicos del plan de manejo ambiental.
- b) Características generales del proyecto
- c) Plan de acciones que cuente como mínimo con: gestión social, capacitaciones ambientales, manejo de flora y fauna, tala, manejo de señalización, prevención de daños a especies, manejo de maquinaria, seguridad vial, prácticas ambientales, emisiones, manejo ambiental dentro de la etapa constructiva y manejo de residuos.

El proponente que no aporte el documento de acuerdo con lo establecido obtendrá cero (0) puntos.

#### **9.2.3. LEY 816 DE 2003 (90 PUNTOS). “FORMATO – 14”**

Este factor se evaluará con base en la Ley 816 del 7 de julio de 2003, con el fin de apoyar la industria colombiana, con fundamento en la certificación aportada por el proponente que se entenderá realizaba bajo la gravedad de juramento con la sola presentación, así:

1. Cuando el proponente oferte servicios con el 100% de personal, en lo correspondiente al objeto del presente proceso, se le asignarán 90 puntos.
2. Cuando el proponente oferte servicios con personal nacional y extranjero en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignará 50 puntos.
3. Cuando el proponente oferte servicios únicamente con personal extranjero en lo correspondiente al objeto del presente proceso de selección, se le asignará 0 puntos.
4. si el proponente no presenta el formato de que se trata la presente certificación (LEY 816 DE 2003) se le asignará 0 puntos.

Son bienes o servicios de origen nacional, aquellos producidos o prestados por empresas constituidas de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia.

Igualmente se entiende como bienes nacionales, aquellos bienes totalmente obtenidos, bienes elaborados con materiales nacionales o productos que sufran una transformación sustancial de conformidad con el Decreto 2680 de 2009.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>61</b> de <b>116</b>

Los bienes elaborados con materiales nacionales son aquellos productos que sean elaborados enteramente en el territorio nacional a partir exclusivamente de materiales producidos nacionalmente.

Un bien se considera nacional cuando su valor agregado nacional sea igual o superior a 40%. Para propósitos de establecer el valor de un material adquirido por el productor en el territorio nacional se utilizará el valor determinado de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo de Valoración Aduanera de la OMC (Ley 170 de 1994) mutatis mutan di.

**NOTA:** Si una vez efectuada la calificación correspondiente, la oferta de un proponente extranjero se encuentra en igualdad de condiciones con la de un proponente nacional, se adjudicará al nacional.

#### **9.2.4. VINCULACIÓN CON PERSONAL DE DISCAPACIDAD PUNTUACIÓN ADICIONAL POR VINCULACIÓN DE TRABAJADORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD (20 PUNTOS)**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.7.4 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el Decreto 287 de 2026, FONCOLOMBIA otorgará un puntaje adicional equivalente al dos por ciento (2%) del total de la calificación del proceso, esto es, veinte (20) puntos sobre un total de mil (1.000), a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad dentro de su planta de personal, en los términos y condiciones establecidos en la normativa vigente.

Para efectos de la asignación de este puntaje, el proponente deberá demostrar la vinculación laboral de un número mínimo de trabajadores con discapacidad, con dedicación exclusiva, de conformidad con la siguiente escala:

<b>Número total de trabajadores en planta</b>	<b>Número mínimo de trabajadores con discapacidad</b>
Entre 1 y 30	2
Entre 31 y 100	3
Entre 101 y 150	4
Entre 151 y 200	5
Entre 201 y 300	7
Entre 301 y 400	10
Entre 401 y 500	12
Entre 501 y 600	14
Entre 601 y 700	16
Más de 700	Por cada 100 trabajadores adicionales, se deberán acreditar dos (2) personas con discapacidad adicionales

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>62</b> de <b>116</b>

La escala anteriormente descrita incorpora el mínimo exigido por la normativa vigente, incluyendo lo previsto en la Ley 2466 de 2025, así como los valores adicionales requeridos para efectos de la asignación del puntaje de incentivo en el marco de la contratación estatal.

Para acceder a la asignación del puntaje, el proponente deberá aportar, en el Sobre No. 2, la documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones exigidas, la cual deberá encontrarse vigente a la fecha de cierre del proceso. En este sentido, deberá presentar certificación expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días calendario, suscrita por el representante legal y el revisor fiscal o contador, en la que se relacione el nombre completo y el documento de identidad de cada uno de los trabajadores con discapacidad vinculados. Así mismo, deberá anexar copia de los documentos de identidad y de los contratos laborales que acrediten la vinculación directa y exclusiva, excluyéndose expresamente los contratos de prestación de servicios.

De igual forma, el proponente deberá acreditar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral correspondiente a los últimos tres (3) meses, mediante certificación expedida por el operador respectivo, así como aportar el certificado de discapacidad expedido conforme a la normativa vigente del Ministerio de Salud y Protección Social. Adicionalmente, deberá allegar certificación vigente expedida por el Ministerio del Trabajo en la que se valide la vinculación de personal con discapacidad.

En el caso de proponentes plurales, tales como consorcios o uniones temporales, para efectos de la asignación del presente puntaje se tendrá en cuenta exclusivamente la planta de personal del integrante que ostente el mayor porcentaje de participación dentro de la estructura asociativa.

**PARÁGRAFO:** El supervisor o interventor designado verificará de manera periódica, y en todo caso con ocasión de cada trámite de pago, la permanencia de las condiciones que dieron lugar a la asignación del puntaje. En consecuencia, la disminución injustificada del número de trabajadores con discapacidad acreditados constituirá incumplimiento de las obligaciones contractuales, susceptible de dar lugar a la imposición de las medidas y sanciones correspondientes en los términos del contrato.

## 10. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate en el puntaje total entre dos (2) o más ofertas habilitadas, FONCOLOMBIA aplicará de manera sucesiva, excluyente y en estricto orden de prelación, los criterios de desempate establecidos en el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 y en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, con el propósito de garantizar los principios de selección objetiva, transparencia e igualdad de condiciones entre los oferentes.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>63</b> de <b>116</b>

En consecuencia, el desempate se resolverá conforme a los siguientes criterios:

1. Se preferirá la oferta de bienes o servicios de origen nacional frente a la de origen extranjero.
2. Se preferirá la propuesta presentada por mujer cabeza de familia, víctimas de violencia intrafamiliar, o personas jurídicas en cuya composición exista participación mayoritaria de estas.
3. Se preferirá el proponente que acredite la vinculación de personas en condición de discapacidad en un porcentaje no inferior al diez por ciento (10%) de su planta de personal.
4. Se preferirá el oferente que acredite la vinculación, en mayor proporción, de personas mayores que no sean beneficiarias de pensión y que cumplan con la edad de jubilación.
5. Se preferirá el proponente que acredite que al menos el diez por ciento (10%) de su planta de personal pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana.
6. Se preferirá la propuesta presentada por personas en proceso de reintegración o reincorporación, o personas jurídicas con participación mayoritaria de estas.
7. Se preferirán los proponentes plurales constituidos por sujetos de especial protección constitucional o personas en proceso de reincorporación.
8. Se preferirá la oferta presentada por una micro, pequeña o mediana empresa (Mipyme) nacional, o por proponentes plurales integrados por estas.
9. Se preferirá la oferta presentada por proponentes plurales constituidos en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas.
10. Se preferirá el oferente que acredite que al menos el veinticinco por ciento (25%) de su proveeduría proviene de Mipymes, cooperativas o asociaciones solidarias.
11. Se preferirá la oferta presentada por empresas reconocidas como Sociedades de Beneficio e Interés Colectivo (BIC) pertenecientes al segmento Mipyme.
12. En caso de persistir el empate una vez agotados los anteriores criterios, se acudirá a un mecanismo aleatorio, consistente en sorteo de balotas, el cual se llevará a cabo en audiencia pública, dejando constancia en el acta correspondiente.

**PARÁGRAFO:** El criterio de “primero en el tiempo” previsto en el Manual Interno de Contratación de FONCOLOMBIA se entenderá inaplicable en el presente proceso, en virtud de la aplicación preferente de las disposiciones legales de orden público que regulan los factores de desempate, de conformidad con las normas anteriormente citadas.

#### **11. DECLARATORIA DE DESIERTA.**

Durante el término previsto para la adjudicación del contrato, el FONDO MIXTO podrá mediante acto administrativo motivado declarar desierto el presente proceso, cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de la propuesta más favorable, acto en el cual se señalarán, en forma expresa y detallada, las razones que han conducido a esa decisión.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>64</b> de <b>116</b>

## 12. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA (EN ORIGINAL).

La garantía de seriedad de la oferta deberá ser expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente, o una entidad afianzadora establecida en el país, y deberá contener los siguientes requisitos:

- a. Beneficiario: a nombre de la entidad estatal: **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA, NIT. No. 901473251-1.**
- b. EL OFERENTE deberá garantizar el cumplimiento de la oferta que hace dentro del presente proceso de selección y la consiguiente aceptación del contrato respectivo, en caso que ésta sea seleccionada, mediante la constitución de una póliza de garantía de seriedad de la propuesta, a favor de **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**
- c. Por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de oferta y con una vigencia un mes contado a partir de la fecha de cierre del proceso de selección o presentación de la oferta o propuesta y hasta la aprobación de la garantía.
- d. La garantía deberá estar firmada en ORIGINAL por el tomador, esto es, por el proponente, persona natural, el representante legal de la persona jurídica o plural.

TRANSCURRIDOS DOS (2) MESES DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO POR MEDIO DEL CUAL SE ADJUDICA EL CONTRATO, LOS PROPONENTES NO FAVORECIDOS CON LA ADJUDICACIÓN PODRÁN SOLICITAR EL ORIGINAL DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD EN LA OFICINA GESTORA.

**NOTA: La garantía de seriedad de la propuesta debe estar contenida dentro del sobre No. 1 de requisitos Habilitantes para ser verificada.**

## 13. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.

Los pagos de dinero que el FONDO MIXTO en virtud del presente contrato están respaldados por la correspondiente apropiación presupuestal, Que existe disponibilidad presupuestal certificada por el jefe de oficina financiera y contable del FONDO MIXTO, según CDP: 26R00013 y 26R00014 de fecha 22 de enero de 2026.

**PRESUPUESTO OFICIAL:** El monto del presupuesto oficial se fijó en la cantidad de: **TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL NOVECIENTOS VEINTE NUEVE PESOS MCTE (\$33.933.530.929,00)** (INCLUIDO TRIBUTOS, CONTRIBUCIONES, TASAS, IMPUESTOS, Y EN GENERAL TODOS los gravámenes a que haya lugar de acuerdo con la clase de contrato), conforme a lo siguiente:

### PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO

Proyecto: CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ARROYO GRANDE DE COROZAL Y SU ENTORNO, II ETAPA, EN EL DEPARTAMENTO DE SUCRE.

Ítem*	Descripción*	Und*	Cant.	Valor unitario	Valor total
<b>1</b>	<b>PRELIMINARES</b>				<b>\$ 533,811,036.00</b>
1.001	Localización y replanteo.	m <sup>2</sup>	49,263.85	\$ 3,497.00	\$ 172,275,683.00
1.002	Rocería y limpieza.	m <sup>2</sup>	42,947.27	\$ 1,846.00	\$ 79,280,660.00
1.003	Descapote mecánico de material orgánico. Incluye disposición punto de acopio.	m <sup>2</sup>	26,003.58	\$ 6,862.00	\$ 178,436,566.00
1.004	Corte raso de arboles h > 10m según inventario forestal. Incluye acarreo a punto de acopio, no incluye disposición final.	und	36.00	\$ 899,692.00	\$ 32,388,912.00
1.005	Cargue manual y retiro de escombros y/o reductos de obras preliminares.	m <sup>3</sup> -k m	33,804.65	\$ 2,113.00	\$ 71,429,215.00
<b>2</b>	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>\$ 5,768,763,367.00</b>
2.001	Excavación mecánica en material de consistencia dura.	m <sup>3</sup>	28,582.45	\$ 30,693.00	\$ 877,281,138.00
2.002	Excavación manual en material sin clasificar.	m <sup>3</sup>	418.38	\$ 82,853.00	\$ 34,664,038.00
2.003	Conformación de la subrasante.	m <sup>2</sup>	48,220.75	\$ 3,892.00	\$ 187,675,159.00
2.004	Relleno y compactación mecánica con material Pedraplen INV-13_221 para mejoramiento subrasante.	m <sup>3</sup>	2,436.00	\$ 227,710.00	\$ 554,701,560.00

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>66</b> de <b>116</b>

2.005	Relleno y compactación mecánica con material de préstamo para mejoramiento subrasante.	m <sup>3</sup>	17,840.58	\$ 136,619.00	\$ 2,437,362,199.00
2.006	Sum./inst. Sub-base granular clase C.	m <sup>3</sup>	2,668.16	\$ 199,909.00	\$ 533,389,197.00
2.007	Sum./inst. Base granular clase C.	m <sup>3</sup>	1,556.21	\$ 212,909.00	\$ 331,331,115.00
2.008	Relleno con material seleccionado de la misma excavación. Compacto manualmente.	m <sup>3</sup>	1,757.83	\$ 77,196.00	\$ 135,697,445.00
2.009	Rellenos para Estructuras con material de préstamo compactado manualmente.	m <sup>3</sup>	2,160.96	\$ 140,825.00	\$ 304,317,192.00
2.010	Cargue manual y retiro de material sobrante de excavación y/o escombros de construcción.	m <sup>3</sup> ·k m	176,215.9 6	\$ 2,113.00	\$ 372,344,324.00
<b>3</b>	<b>ACERO DE REFUERZO</b>				<b>\$ 4,378,762,299.00</b>
3.001	Armado y colocación acero de refuerzo fy: 420 MPa.	kg	369,078.1 3	\$ 10,654.00	\$ 3,932,158,397.00
3.002	Barra de acero lisa fy: 420 MPa.	kg	20,241.68	\$ 10,246.00	\$ 207,396,253.00
3.003	Sum./inst. Malla de refuerzo fy: 420 Mpa.	kg	21,579.40	\$ 11,085.00	\$ 239,207,649.00
<b>4</b>	<b>CONCRETO ESTRUCTURAL Y DRENAJE</b>				<b>\$ 4,925,059,328.00</b>
4.001	Cimentación en Concreto ciclópeo.	m <sup>3</sup>	1,115.39	\$ 739,505.00	\$ 824,836,482.00

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>67</b> de <b>116</b>

4.002	Concreto de saneamiento f'c: 17,5 Mpa.	m <sup>3</sup>	558.12	\$ 1,216,910.00	\$ 679,181,809.00
4.003	Concreto normal f'c: 28MPa.	m <sup>3</sup>	1,371.37	\$ 1,812,521.00	\$ 2,485,636,924.00
4.004	Rejilla metálica b: 0,50m, marco ángulo 3×3/8 plg, contra marco ángulo 2½×3/8 plg, platina 2½×3/8 plg a 45°. Incluye bisagra industrial 4 plg y pintura epóxica.	m	28.60	\$ 1,861,018.00	\$ 53,225,115.00
4.005	Pozo de inspección en concreto prefabricado Ø1,50m, 1,35≤h≤2,00m.	und	4.00	\$ 5,919,392.00	\$ 23,677,568.00
4.006	Pozo de inspección en concreto prefabricado Ø1,50m, 2,00<h≤3,60m.	und	10.00	\$ 8,397,158.00	\$ 83,971,580.00
4.007	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 250mm.	m	91.60	\$ 625,066.00	\$ 57,256,046.00
4.008	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural Ø 315mm.	m	352.00	\$ 866,867.00	\$ 305,137,184.00
4.009	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 355mm.	m	64.00	\$ 928,116.00	\$ 59,399,424.00
4.010	Sum./inst. Tubería PVC de pared estructural 450mm.	m	76.00	\$ 1,265,910.00	\$ 96,209,160.00
4.011	Relleno para encamado de tuberías. Compactado manualmente.	m <sup>3</sup>	87.54	\$ 208,654.00	\$ 18,265,571.00
4.012	Aro-tapa circular Ø 0,60m HF. Incluye nipples HG de ventilación Ø 1 plg.	und	14.00	\$ 906,080.00	\$ 12,685,120.00

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>68</b> de <b>116</b>

4.013	Filtros con geotextil NT 2500, material granular filtrante TM 4 plg.	m	1,167.50	\$ 193,214.00	\$ 225,577,345.00
<b>5</b>	<b>ESTRUCTURA DE PAVIMENTO</b>				<b>\$ 2,999,146,035.00</b>
5.001	Pavimento en concreto hidráulico MR: 4,5 Mpa.	m <sup>3</sup>	2,045.58	\$ 1,281,864.00	\$ 2,622,155,361.00
5.002	Sardinel en concreto b:0,15 m h:0,60 m f'c:21,0 MPa.	m	1,167.50	\$ 100,183.00	\$ 116,963,653.00
5.003	Sellado de juntas de dilatación y/o construcción.	m	4,067.09	\$ 6,335.00	\$ 25,765,015.00
5.004	Sellado de juntas de expansión y/o aislamiento.	m	10.70	\$ 9,458.00	\$ 101,201.00
5.005	Cuneta en concreto f'c: 21 MPa a: 0,70m e: 0,20m.	m	1,167.50	\$ 200,566.00	\$ 234,160,805.00
<b>6</b>	<b>SEÑALIZACION Y DEMARCACION VIAL</b>				<b>\$ 445,759,966.00</b>
6.001	Sum./inst. Señal vertical de tránsito. Según diseño.	und	12.00	\$ 708,133.00	\$ 8,497,596.00
6.002	Línea de demarcación vial con pintura en frío.	m	3,460.66	\$ 4,132.00	\$ 14,299,447.00
6.003	Marca vial con pintura en frío.	m <sup>2</sup>	245.41	\$ 35,435.00	\$ 8,696,103.00
6.004	Defensa metálica en HG.	m	660.00	\$ 627,677.00	\$ 414,266,820.00
<b>7</b>	<b>INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>				<b>\$ 2,169,757,974.00</b>
7.001	Sum./Inst. Poste metálico h: 9m.	und	90.00	\$ 3,647,749.00	\$ 328,297,410.00
7.002	Sum. Inst. Kit Solar con luminaria 100W.	und	141.00	\$ 13,060,004.00	\$ 1,841,460,564.00

<b>8 CERRAMIENTO Y ACABADOS CANCHA MÚLTIPLE</b>					<b>\$</b>	<b>798,662,794.00</b>
8.001	Losa de contrapiso concreto f'c: 21 MPa e: 0,10 m.	m <sup>2</sup>	660.00	\$ 177,587.00	\$	117,207,420.00
8.002	Allanado y tratamiento superficial para acabado para piso en concreto.	m <sup>2</sup>	660.00	\$ 164,115.00	\$	108,315,900.00
8.003	Revestimiento poliepóxido de alto espesor para cancha.	m <sup>2</sup>	660.00	\$ 598,067.00	\$	394,724,220.00
8.004	Sum/inst.porteria - futbol basquet - incluye cimentacion puntual.	und	2.00	\$ 2,943,765.00	\$	5,887,530.00
8.005	Demarcación deportiva b:0,12m pintura epoxica de alto rendimiento.	m	345.00	\$ 22,612.00	\$	7,801,140.00
8.006	Cerramiento malla eslabonada h:2,20m Cal. 10, ángulo de acero 1½×1/8 plg, pisa malla platina acero 3/4×1/8 plg.	m <sup>2</sup>	215.60	\$ 753,115.00	\$	162,371,594.00
8.007	Puerta batiente en malla eslabonada y tubería rectangular, según diseño.	m <sup>2</sup>	4.40	\$ 535,225.00	\$	2,354,990.00
<b>9 ÁREAS PEATONALES</b>					<b>\$</b>	<b>3,080,134,541.00</b>
9.001	Bordillo de confinamiento 0,10x0,30 m f'c:21,0 MPa.	m	9,369.25	\$ 62,774.00	\$	588,145,300.00
9.002	Anden en concreto texturizado h:0,10m.	m <sup>2</sup>	9,714.71	\$ 153,226.00	\$	1,488,546,154.00
9.003	Pérgolas	m <sup>2</sup>	713.00	\$ 668,500.00	\$	476,640,500.00

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>70</b> de <b>116</b>

9.004	Sistema base-cimiento equipos biosaludables, concreto 0,50×0,50×0,80 m f'c:21 MPa, lamina acero e: 1/8" nivelación, cuatro (4) pernos de anclaje y tuercas.	und	5.00	\$ 465,386.00	\$ 2,326,930.00
9.005	Sum./Inst. de equipo mecánico de gimnasio biosaludable.	und	5.00	\$ 2,922,097.00	\$ 14,610,485.00
9.006	Concreto para rampa de acceso f'c: 21 MPa TM 3/4plg. Incluye acero de refuerzo.	m <sup>2</sup>	10.80	\$ 456,714.00	\$ 4,932,511.00
9.007	Sum./Inst. Banca en concreto prefabricado MC o similar.	und	117.00	\$ 1,620,774.00	\$ 189,630,558.00
9.008	Arborización especie nativa h: variable.	und	429.00	\$ 206,435.00	\$ 88,560,615.00
9.009	Sum./inst. punto ecológico pivotante sencilla. Incluye cimentación.	und	87.00	\$ 2,606,224.00	\$ 226,741,488.00

<b>COSTO DIRECTO TOTAL:</b>		<b>\$ 25,099,857,340.00</b>
-----------------------------	--	-----------------------------

Administración	19.36%	\$ 4,859,332,381.00
----------------	--------	---------------------

Imprevistos	0.50%	\$ 125,499,286.00
-------------	-------	-------------------

Utilidad	2.14%	\$ 537,136,947.00
----------	-------	-------------------

<b>COSTO INDIRECTO TOTAL:</b>	<b>22.00%</b>	<b>\$ 5,521,968,614.00</b>
-------------------------------	---------------	----------------------------

Implementación Planes de Gestión de Calidad de Obra y SG-SST:		\$ 322,504,558.00
---	--	-------------------

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>71</b> de <b>116</b>

Implementación Plan de Manejo de Tránsito - PMT		\$	506,078,960.00
Implementación Licencia Ambiental		\$	948,904,855.00
<b>VALOR TOTAL DEL COMPONENTE DE OBRA:</b>		<b>\$</b>	<b>32,399,314,327.00</b>
<b>COMPRA DE PREDIOS</b>	<b>3.07%</b>	<b>\$</b>	<b>995,176,000.00</b>
<b>LICENCIA AMBIENTAL</b>	<b>1.24%</b>	<b>\$</b>	<b>402,270,863.00</b>
<b>PERMISO DE USO DE ZONA DE VÍA NACIONAL</b>	<b>0.09%</b>	<b>\$</b>	<b>28,281,840.00</b>
<b>RETIE-RETILAP</b>	<b>0.33%</b>	<b>\$</b>	<b>108,487,899.00</b>
<b>COSTO TOTAL DEL PROYECTO:</b>		<b>\$</b>	<b>33,933,530,929.00</b>

**NOTA 1:** Las descripciones y cantidades antes evidenciadas, pueden ser modificadas conforme al FONDO MIXTO lo requiera en el transcurso de ejecución del contrato, ya sea con el fin de incluir o excluir algún otro proceso y/o subproceso, o incrementar o disminuir cantidades en alguno de ellos, según se presente la necesidad.

**NOTA 2:** Solamente se evaluarán las propuestas que estén dentro del monto del presupuesto oficial; el Fondo Mixto comunicará a todos los oferentes, que el informe de evaluación estará a su disposición por el término establecido en el cronograma del presente proceso, con el objeto de que presenten las observaciones que estimen pertinentes.

#### 14. FORMA DE PAGO

**FONCOLOMBIA** autorizará el pago del valor del contrato al contratista bajo un esquema de pagos parciales contra avance de obra y un pago final, en estricta sujeción a las condiciones de ejecución física, financiera y presupuestal del proyecto.

En tal sentido, se efectuarán pagos parciales hasta por el noventa por ciento (90%) del valor contractual, los cuales se tramitarán mediante la suscripción de actas parciales de avance físico de obra (actas de corte), acompañadas de los respectivos informes mensuales de ejecución,

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>72</b> de <b>116</b>

debidamente verificados y aprobados por la interventoría externa y la supervisión técnica designada por la entidad.

En cada una de dichas actas se aplicará un descuento por concepto de amortización del anticipo equivalente al **quince por ciento (15%)** del valor bruto facturado, hasta lograr el reintegro total de los recursos entregados al contratista para el apalancamiento de la ejecución. Así mismo, el trámite y pago de las cuentas mensuales se encontrará condicionado al flujo de caja disponible y al Plan de Inversión registrado por FONCOLOMBIA en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR).

El diez por ciento (10%) restante del valor del contrato será reconocido como pago final, el cual se autorizará dentro de los sesenta (60) días siguientes a la suscripción del acta de liquidación, previa acreditación del recibo a satisfacción de la totalidad de las obras correspondientes a la transformación del Arroyo Grande de Corozal, así como la verificación del cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social integral y los aportes parafiscales. En todo caso, previo al pago final se deberá efectuar el descuento del saldo pendiente por amortizar del anticipo, si a ello hubiere lugar.

**PARÁGRAFO:** En consideración a que el proyecto se financia con recursos del Sistema General de Regalías, identificado con código BPIN 2025002700037, FONCOLOMBIA actuará exclusivamente como instancia de reporte y autorización del gasto a través de la plataforma del Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (SPGR) – GESPROY, razón por la cual los desembolsos serán efectuados directamente por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a la cuenta bancaria registrada por el contratista o al patrimonio autónomo constituido para la administración del anticipo, según corresponda. En consecuencia, la entidad no asumirá responsabilidad alguna frente a eventuales reclamaciones derivadas de retardos en la disponibilidad o giro efectivo de los recursos por parte del Tesoro Nacional, en tanto dichos desembolsos no dependen de su gestión directa.

#### 14.2. ANTICIPO:

FONCOLOMBIA otorgará al contratista un anticipo del **quince por ciento (15%)** del valor total del contrato, cuyos recursos estarán destinados de manera exclusiva al apalancamiento de los costos iniciales del contrato, dentro de las cuales se encuentran la adquisición de predios y la obtención de la licencia ambiental, en tanto constituyen condiciones previas e indispensables para la habilitación de frentes de obra; así mismo, el anticipo permite financiar la movilización de personal, maquinaria y equipos, la adquisición y acopio de materiales, y la ejecución de actividades preliminares y de movimiento de tierras que, por su naturaleza, demandan una alta inversión en las etapas tempranas, garantizando el inicio oportuno, la continuidad operativa y el adecuado equilibrio económico del contrato.

El manejo, administración, control y amortización de estos recursos se sujetará estrictamente a criterios de transparencia, trazabilidad y responsabilidad fiscal, en los términos previstos en el Manual de Contratación Interno adoptado mediante Acuerdo 002 de 2025 y la normativa aplicable al Sistema General de Regalías. En este sentido, el contratista deberá administrar el

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>73</b> de <b>116</b>

anticipo a través de una cuenta bancaria independiente, aperturada exclusivamente para la ejecución del contrato y de la cual será titular, garantizando la separación absoluta de estos recursos respecto de su patrimonio y de otros contratos.

Los rendimientos financieros que se generen por la administración del anticipo pertenecerán en su integridad al Sistema General de Regalías (SGR) y deberán ser reintegrados a la Cuenta Única del Sistema, bien sea directamente por el contratista o a través de la entidad fiduciaria que administre los recursos, según corresponda.

El desembolso del anticipo estará condicionado al cumplimiento previo de los siguientes requisitos: la suscripción del acta de inicio del contrato; la expedición del correspondiente registro presupuestal; la constitución y aprobación de las garantías descritas en este documento, incluyendo el amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo; y la presentación y aprobación del plan de inversión del anticipo por parte de la interventoría externa y la supervisión designada por FONCOLOMBIA.

La amortización del anticipo se realizará mediante la aplicación de descuentos equivalentes al quince por ciento (15%) del valor bruto de cada acta parcial de avance de obra, hasta lograr el reintegro total de los recursos entregados, lo cual deberá ocurrir, en todo caso, antes de la suscripción del acta de liquidación final del contrato.

Finalmente, el interventor y el supervisor ejercerán control permanente sobre la destinación de los recursos del anticipo, verificando que los pagos efectuados desde la cuenta independiente correspondan estrictamente a los rubros aprobados en el respectivo plan de inversión, de tal manera que cualquier desviación o uso no autorizado constituirá incumplimiento grave de las obligaciones contractuales, susceptible de dar lugar a la imposición de las sanciones correspondientes, incluida la declaratoria de caducidad en los términos de la normativa vigente.

## 15. CRONOGRAMA DEL PROCESO

El cronograma de actividades general del proceso es el siguiente:

ITEM	ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR O MEDIO
1	Publicación Términos Definitivos	24 de abril a las 2:00 pm	<b>oficina:</b> Oficina de jurídica del FONDO MIXTO, carrera 51 # 50 - 43 barrio los cedros segundo piso <a href="https://foncolombia.org.co/">https://foncolombia.org.co/</a>
2	Manifestación de interés en acudir a la visita de obra	Hasta el 27 de abril de 2026 a las 12:00 m	Manifestación de interés en acudir a la visita de obra: Al correo electrónico <a href="mailto:planeacion@foncolombia.org.co">planeacion@foncolombia.org.co</a> u Oficina de planeación e infraestructura del FONDO MIXTO, carrera 51 # 50 - 43 barrio los cedros segundo piso.
3	Visita de Obra y Audiencia de		Punto de encuentro: Alcaldía Municipal de Corozal, Sucre (Secretaría de Infraestructura).

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>74</b> de <b>116</b>

	Riesgos en caso de requerirse.	27 de abril de 2026 a las 4:30 pm	
4	CIERRE: Entrega de Propuestas	30 de abril de 2026 a las 11:00 am	<b>Oficina:</b> Oficina de planeación del FONDO MIXTO, carrera 51 # 50 - 43 barrio los cedros segundo piso.
5	Evaluación de Propuestas (Comité Evaluador)	05 de mayo de 2026	<a href="https://foncolombia.org.co/">https://foncolombia.org.co/</a>
6	Publicación Evaluación	07 de mayo de 2026	<a href="https://foncolombia.org.co/">https://foncolombia.org.co/</a>
6	Traslado del informe y término para observaciones	Del 07 de mayo al 9 de mayo de 2026 (hasta las 5:00 pm)	<a href="https://foncolombia.org.co/">https://foncolombia.org.co/</a>
7	Adjudicación y Respuesta a Observaciones	Dentro de los dos días siguientes al termino anterior	<a href="https://foncolombia.org.co/">https://foncolombia.org.co/</a>
8	Firma del Contrato	Dentro De Los 4 Días Al Acto De Adjudicación Del Contrato	<b>Oficina:</b> Oficina de planeación e infraestructura del FONDO MIXTO, carrera 51 # 50 - 43 barrio los cedros segundo piso.

## 16. CAUSALES DE RECHAZO

Las propuestas Serán rechazadas en los siguientes casos:

- a) Cuando el proponente no cumpla alguno de los requisitos habilitantes y no atienda dentro del plazo establecido en la carta de solicitud de subsanaciones, los requerimientos que para el efecto le sean solicitados por **EL FONDO MIXTO**.
- b) Cuando una persona natural o jurídica participe directamente en más de una propuesta, bien sea como proponente individual o como integrante de un Consorcio o unión temporal. En este caso, se rechazarán todas las propuestas que incurran en la situación descrita.
- c) Cuando la actividad económica del proponente no corresponda a las exigidas en los términos de referencia.
- d) Cuando la propuesta no sea abonada por el profesional idóneo para el desarrollo del proyecto, en caso de haber sido requerido en los términos de referencia.
- e) Cuando no se presente la propuesta económica impresa y firmada junto con sus anexos o cuando el proponente adicione, modifique, suprima o altere los ítems, unidades, cantidades o especificaciones técnicas dadas por **FONDO MIXTO**.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>75</b> de <b>116</b>

- f) Cuando en la propuesta económica impresa, se presente algún valor en moneda extranjera.
- g) Cuando la propuesta, no se presente en idioma castellano, o cuando se presente información que se encuentre en un idioma diferente, y que no se allegue su correspondiente traducción al castellano.
- h) Cuando el valor de la propuesta supere los valores unitarios y/o el valor total del presupuesto oficial.
- i) Cuando el proponente, sea este, persona natural o el representante legal de la persona jurídica, se encuentre incurso en alguna de las inhabilidades o incompatibilidades consagradas en Constitución o la Ley.
- j) Cuando el proponente sea persona natural o jurídica o su representante no cuente con la capacidad jurídica suficiente para la presentación de la oferta.
- k) Cuando una persona natural o jurídica, no cumpla con la actividad económica exigida en los términos de referencia.
- l) Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en el presente termino de referencia.
- m) Cuando el proponente no consigne ni el valor del precio unitario de un ítem ni el valor parcial resultado de la multiplicación de la cantidad por el precio unitario respectivo.
- n) Cuando se encuentre incurso la persona jurídica, en causal de disolución y/o liquidación, o en proceso de liquidación obligatoria o forzosa.
- o) Cuando el proponente, ya sea persona natural o persona jurídica, el representante legal de la persona jurídica, este reportado en el último Boletín de responsables Fiscales, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002, en concordancia con el artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
- p) Cuando al proponente, ya sea persona natural o jurídica, hayan realizado o hayan realizado o participado como asesores en los estudios y/o diseños del proyecto objeto del presente proceso de selección.
- q) Las demás causales de rechazo contempladas en los presentes términos de referencia.

**NOTA:** Que **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA** EN CASO DE CONSIDERAR QUE LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA POR LOS PROPONENTES NO ES VERAZ O PRESENTA ALGUNA INCONSISTENCIA, OFICIARÁ A LOS ORGANISMOS COMPETENTES A EFECTOS QUE INICIEN LAS INVESTIGACIONES A QUE HAYA LUGAR.

## 17. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACIÓN

En la selección del adjudicatario, se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:

Se evaluarán las propuestas de acuerdo con los criterios establecidos en el título "Base de la Evaluación".

### a) DISCRECIONALIDAD PARA CONTRATAR

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>76</b> de <b>116</b>

El **FONDO MIXTO** se reserva el derecho de abstenerse de adjudicar el contrato, cuando a su juicio no le resultare conveniente ninguna de las propuestas, esta decisión no requiere motivación ni concede derecho a reclamar indemnización alguna.

**b) SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

El contratista deberá adoptar las medidas necesarias en cuanto a seguridad y salud en el trabajo en lo relacionado con la ejecución del contrato, y deberá cumplir con los requisitos mínimos conforme lo solicite EL FONDO MIXTO para la suscripción e inicio del contrato.

**c) EL CONTRATO**

**a. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO**

La decisión de adjudicación se hará mediante acto motivado y se comunicará dentro de los términos establecidos en el cronograma del presente proceso, para efectos de presentar observaciones al informe jurídico-técnico y financiero.

Se considera que un PROPONENTE ha sido favorecido con la adjudicación cuando le sea comunicada esa decisión.

**b. CONDICIONES PRINCIPALES**

**Obligaciones laborales del contratista**

EL CONTRATISTA está obligado a cumplir con todas las obligaciones laborales con el personal que esté a su servicio en la ejecución, administración y dirección de las actividades realizadas en cumplimiento del CONTRATO.

Las primas por seguros de personal y demás pagos laborales que legalmente sean obligación del empleador, serán de cargo exclusivamente del CONTRATISTA.

**c. PLAZOS:**

**a. Plazo para el cumplimiento del objeto del contrato**

El contratista se obliga a prestar los servicios materia del contrato durante **30 MESES**, contados a partir de la fecha suscripción del acta de inicio, emitida por el representante legal o supervisor o interventor, previa aprobación de la garantía única de cumplimiento de haber sido requerida.

**18. VIGENCIA DEL CONTRATO**

El contrato tendrá una vigencia igual al término de ejecución del contrato del contrato y cuatro (04) meses más.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>77</b> de <b>116</b>

## 19. GARANTIA ÚNICA

El CONTRATISTA deberá constituir a su costa, y a favor del **FONDO MIXTO** las pólizas de garantías expedidas por compañías de seguros debidamente autorizadas para operar en Colombia, garantías bancarias, patrimonios autónomos o aval de fianza de cumplimiento, UNA GARANTÍA UNICA destinada a amparar el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones asumidas por el CONTRATISTA en virtud del contrato, que cubra los siguientes riesgos:

- a. **BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO** equivale al cien por ciento (100%) entregado al contratista por concepto de anticipo, con vigencia hasta la liquidación del contrato.
- b. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia será igual al del plazo total del contrato y seis (6) meses más.
- c. **SALARIOS, INDEMNIZACIONES Y PRESTACIONES SOCIALES:** Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (3) años más.
- d. **CALIDAD Y CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato y su vigencia será igual a la de seis (6) meses más contados a partir del recibo y aceptación finales.
- e. **ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA:** equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia de CINCO (05) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo final de las obras, tal como se justificó en los estudios previos y pliego de condiciones definitivo.
- f. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Equivalente al cinco (5%) SMMLV del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

El contratista se obliga con el FONDO MIXTO en constituir las pólizas anteriormente nombradas en un término de quince (15) días hábiles a la firma del contrato.

## 20. CAPACIDAD PARA CONTRATAR

- a. Están en la capacidad de contratar con el FONDO MIXTO, las personas consideradas como tales en las disposiciones legales vigentes.
- b. Podrán contratar con EL FONDO MIXTO todas las personas naturales o jurídicas que demuestren en su objeto social su competencia para el desarrollo de las actividades a contratar.
- c. No podrán celebrar contratos por sí o por interpuesta persona con el FONDO MIXTO quienes se hallen inhabilitados para ello por la Constitución o las leyes.
- d. No podrán celebrar contrato con EL FONDO MIXTO, quienes le hayan incumplido contratos anteriores.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>78</b> de <b>116</b>

## 21. FIRMA Y LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

EL PROPONENTE favorecido deberá estar preparado para firmar el contrato con EL FONDO MIXTO, conforme lo establece el cronograma de actividades.

EL FONDO MIXTO, si lo estima conveniente, podrá adjudicar a la siguiente propuesta en el orden de elegibilidad en caso de que el oferente al cual se le adjudica en primer lugar, no se presenta a la firma del contrato, que cumpla con todos los requisitos exigidos. El nuevo adjudicatario tendrá las mismas obligaciones del primero.

El contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes; pero para iniciar su ejecución se requiere la aprobación de la garantía por parte del FONDO MIXTO y la emisión del registro presupuestal.

## 22. SUPERVISIÓN

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA**, ejercerá la supervisión del presente contrato a través de quién designe el director ejecutivo, El Supervisor velará por los intereses del FONDO MIXTO y procurará que el CONTRATISTA cumpla con las obligaciones adquiridas, tendrá además las siguientes funciones: **a).** Vigilar el cumplimiento del contrato. **b).** Resolver las inquietudes que le formule el contratista y hacer las observaciones que considere convenientes. **c).** Comunicar a quien corresponda la presencia de alguna irregularidad en la ejecución del objeto del contrato. **d).** Vigilar que el contratista entregue los bienes que le haya dado la empresa para la ejecución del contrato.

## 23. LIQUIDACIÓN DE ACTAS Y FORMA DE PAGO.

Conforme a la forma de pago estipulada en los términos de referencia. Los respectivos pagos se realizarán previa aprobación y verificación por parte del supervisor del contrato o interventor, presentación de soportes e informes de ejecución, factura o cuenta de cobro por parte del contratista, cámara de comercio vigencia treinta (30) días a la fecha del acta parcial, acreditación de pago de seguridad social y aportes parafiscales cuando a ello haya lugar.

## 24. INFORMES

EL CONTRATISTA deberá presentar los soportes de ejecución correspondientes al caso conforme a las instrucciones del supervisor o interventor.

## 25. FORMATOS

LISTA DE FORMATOS Y ANEXOS A ESTOS TERMINOS DE REFERENCIA Y QUE HACEN PARTE DE EL PRESENTE PROCESO.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>79</b> de <b>116</b>

- **Formato No. 1** – Manifestación de interés en participar
- **Formato No. 2** - Carta de presentación de la propuesta
- **Formato No. 3** - Certificación de parafiscales, Persona Jurídica
- **Formato No. 4** - Certificación de parafiscales, Persona Natural.
- **Formato No. 5** – Unión Temporal
- **Formato No. 6** - Conformación de consorcio
- **Formato No. 7** - Declaración jurada de no estar incurso en inhabilidad
- **Formato No. 8** - Compromiso anticorrupción
- **Formato No. 9** – Condiciones de experiencia
- **Formato No. 10** – Personal mínimo requerido.
- **Formato No. 12** – Equipo mínimo requerido
- **Formato No. 13** – Propuesta económica
- **Formato No. 14** – Certificación ley 816 del 2003.
- **Formato No. 15** – Minuta del contrato.
  
- **TABLA DE CONTENIDO HABILITANTES.**
- **TABLA DE CONTENIDO DE PONDERABLE.**

## 26. ANEXOS

- ✓ **Anexo No. 1**- Condiciones de experiencia y la adicional
- ✓ **Anexo No. 2** - Personal mínimo requerido
- ✓ **Anexo No. 3** – Personal no profesional
- ✓ **Anexo No. 4** – Propuesta económica
- ✓ **Anexo No. 5** – Análisis de precios unitarios
- ✓ **Anexo No. 6** - AIU
- ✓ **Anexo No. 7** – Listado de materiales
- ✓ **Anexo No. 8** – Listado de jornales y sueldos.
- ✓ **Anexo No. 9** – Listado de equipos.
- ✓ **Anexo No. 11** – Cálculos financieros.

**(original firmado)**  
**MICHAEL FERNANDO MARTIN MOJICA**  
 Director ejecutivo  
**Foncolombia**

Proyectó: Andrés Guillermo Barrero Lizcano Apoyo Jurídico oficina jurídica – FONCOLOMBIA 

Revisó y Aprobó: Carlos Hernando Corzo Rey, Jefe de Oficina jurídica. FONCOLOMBIA 

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>80</b> de <b>116</b>

## FORMATO No. 1. MANIFESTACIÓN DE INTERÉS EN PARTICIPAR

Ciudad y fecha:

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros

Correo electrónico: planeación@foncolombia.com

Bucaramanga, Santander.

**Referencia:** Manifestación de Interés para participar en el proceso de Selección de invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022) convocado por **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA** cuyo objeto es "(INDICAR OBJETO DEL CONTRATO)".

Yo (INDICAR NOMBRE DE LA PERSONA QUE ESTÁ MANIFESTANDO EL INTERÉS Y QUIEN VA A SER EL REPRESENTANTE LEGAL) identificado con cedula de ciudadanía No. XXXXXX de XXXXX actuando (INDICAR SEGÚN CORRESPONDA: EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN LEGAL O COMO APODERADO) de (NOMBRE DE LA PERSONA JURIDICA O ASOCIATIVIDAD PROPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA), identificado como aparece a continuación, manifiesto interés en participar en el proceso de selección de la referencia como (INDICAR CLARAMENTE EL NOMBRE: **PERSONA JURIDICA O PERSONA NATURAL O UNION TEMPORAL O CONSORCIO..... SE DEBE "ANEXAR ACTA CONSORCIAL O UNION TEMPORAL"** Y QUIENES VA A PARTICIPAR).

Para efectos de lo anterior, señalo a continuación mis datos personales (Y LOS DE LA **PERSONA JURÍDICA** O ASOCIATIVIDAD QUE REPRESENTO SI APLICA):

**Nombre de la persona interesada en participar:** (persona natural o jurídica o asociatividad nombre claro y completo de quien manifiesta la intención en participar):

**Nombre de la persona invitada en participar por el FONDO:** (persona natural o jurídica)

**Número de identificación:** (cedula de ciudadanía o NIT)

**Nombre del representante legal o apoderado:** (si lo tuviere)

**Número de identificación:** (cedula de ciudadanía)

**Dirección de notificaciones:**

**Teléfono:**

**Fax:**

**Correo electrónico**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>81</b> de <b>116</b>

Cordialmente,

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE

XXXXXXXXXXXXXX

C.C. XXXXXXXXXXXXX

R.L. XXXXXXXXXXXXX

**FORMATO No. 2.  
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros

Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

**OBJETO:** "xxx"

Nosotros los suscritos: XXXXXXXXXX de acuerdo con los términos de referencia, hacemos la siguiente propuesta para el proceso de selección de contratistas de la referencia y, en caso de que nos sea aceptada por la **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta a los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general y demás documentos de los términos de referencia, sus anexos, la minuta del contrato, el Manual de Contratación del FONDO MIXTO, al igual que los apéndices, adendas, y demás documentos del presente proceso de selección, en especial los **REQUERIMIENTOS Y ANEXOS TECNICOS** y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos. Por lo tanto, nos comprometemos a suministrar tanto el personal como el equipo mínimo que ha establecido por EL FONDO MIXTO para el presente proceso de selección, con las condiciones y características señaladas, sin lugar a reclamaciones por condiciones del entorno de trabajo o de los presentes termino de referencia.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>82</b> de <b>116</b>

4. Que conocemos las especificaciones particulares y generales del objeto contractual, y todos los documentos que conforman el proceso para su correcta ejecución.
5. Que de acuerdo con nuestra propuesta el plazo para la entrega de las actividades objeto del contrato es de (AÑO EN LETRAS) (XX) meses contados a partir del evento o eventos previstos en las condiciones de contratación de los términos de referencia.
6. Que declaro bajo la gravedad del juramento que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. **En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, y disciplinarios de la Procuraduría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.**
7. Que nos encontramos a Paz y Salvo por concepto del pago de aportes parafiscales, el cual se encuentra vigente y al día, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002. En todo caso la información relacionada se detalla en certificación anexa a la presente propuesta.
8. Que definimos la siguiente dirección electrónica como medio para recibir notificación de las subsanaciones y/o aclaraciones que EL FONDO MIXTO realice en el periodo de verificación de requisitos habilitantes: (INDICAR CORREO ELECTRONICO). Que aceptamos que al recibir en dicho correo electrónico información de EL FONDO MIXTO referente a la solicitud de subsanaciones y/o aclaraciones, nos consideramos notificados de la información allí recibida.
9. Que la información contenida en la propuesta y los documentos que forman parte de la misma son verídicos y que asumimos total responsabilidad frente a EL FONDO MIXTO cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes y que nos comprometemos a que toda la información y los documentos aportados a partir de la firma del acta de inicio y hasta el acta de liquidación del contrato, serán veraces y asumimos total responsabilidad frente a EL FONDO MIXTO cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el precitado código y demás normas concordantes.
10. No aparezco incluido en el BDME (BANCO DE DEUDORES MOROSOS DEL ESTADO) que consolida la CONTADURIA GENERAL DE LA NACIÓN. De acuerdo con lo establecido en el Artículo 2° de la ley 901 de 2004.
11. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
12. Que nuestra Propuesta Económica corresponde en su totalidad a lo suministrado por EL FONDO MIXTO para efectos del presente proceso de selección de contratistas.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>83</b> de <b>116</b>

Atentamente,

Nombre del proponente: XXXXXXXX  
Nombre del Representante Legal: XXXXXXXXXXXX  
C.C. No.: XXXXXXXX  
Dirección física de correo: XXXXXXXXXXXX  
Correo electrónico: XXXXXXXXXXXX  
Telefax: XXXXXXXX  
Ciudad: XXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
C.C. XXXXXXXXXXXXXXX  
R.L. XXXXXXXXXXXXXXX

**FIRMA DEL PROFESIONAL QUIEN AVALA LA PROPUESTA Y DATOS COMPLETOS  
(EN CASO DE SER NECESARIO)**

**FORMATO No. 3.**

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES  
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002  
(PARA PERSONAS JURIDICAS)**

Ciudad y Fecha

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros  
Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

**"OBJETO: XXXXXXXXXXXX"**

Yo, XXX) (XXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX de XXXXXXX, en mi condición de Representante Legal de XXXXXXX, NIT XXXXXXX, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de XXXXXXX certifico el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA y Caja de Compensación Familiar), pagados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>84</b> de <b>116</b>

la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección de contratistas. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

**Nota:** Para certificar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto por el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1464 de 2005 y por el Decreto 1670 de 2007.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACION DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACION. EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERA DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA, CERTIFICANDO EL PAGO EFECTUADO POR DICHOS CONCEPTOS EN LOS PERIODOS ANTES MENCIONADOS.

Dada en XXXXXXXXX a los XXXXX (XX) días del mes de XX) (X de 2.022.

FIRMA:

\_\_\_\_\_

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA:

XXXXXXXXXX.  
R/L. y/o R.F. XXXXXXXX.  
CC. XXXXXXXX de XXXX

**FORMATO No. 4  
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES  
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002  
(PERSONAS NATU RA LES)**

Ciudad y fecha

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros  
Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>85</b> de <b>116</b>

OBJ ETO: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"

Yo XXXXXXXX)000(XX, identificado con C.C. No. XXXXX)O(X de XXXXXXXX, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO**, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

**Nota:** Para relacionar el pago de los aportes correspondientes a los Sistemas de Seguridad Social, se deberán tener en cuenta los plazos previstos en el Decreto 1406 de 1999 artículos 19 a 24. Así mismo, en el caso del pago correspondiente a los aportes parafiscales: CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, ICBF y SENA, se deberá tener en cuenta el plazo dispuesto para tal efecto, en el artículo 10 de la ley 21 de 1982, reglamentado por el Decreto 1670 de 2007.

Dada en XX.XXX.XXX.xx, a los XXXXXXXX (XX) días del mes de XXXX de 2022

FIRMA \_\_\_\_\_  
 NOMBRE DE QUIEN DECLARA XXXXXXXX  
 C.C. XXXXXXXX

**FORMATO No. 5.  
 DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE UNIÓN TEMPORAL.**

Ciudad y Fecha.

Señores  
**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**  
 Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros  
 Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

OBJETO: XXXXXXXXXXXX

Entre los suscritos a saber: **XXXXXXXXXX**, mayor de edad, domiciliado en la ciudad de XXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXX, expedida en XXXXXX, Quien obra en nombre y representación legal de **XXXXXXXXXXXX**; legalmente constituida, con domicilio principal en

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>86</b> de <b>116</b>

XXXXXX, con NIT No XX) (XXXX, y XXXXXXXXXXXX, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXXXX, expedida en XXXXXX, quien obra como persona natural, con domicilio principal en XXXXXXXX, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar **UNION TEMPORAL** cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO:** El objeto del presente documento, es la integración de la UNION TEMPORAL entre, **XXXXXXXXXX**, y **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, con el propósito de complementar o reunir los requisitos de participación, habilitantes y de evaluación exigidos, de las partes que constituyen la presente **UNION TEMPORAL**, para la preparación y presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro de la invitación privada No. XXXXXXXX, en desarrollo por **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA**. Cuyo objeto es "XXXXXXXXXXXXXXXX"

**SEGUNDA — RESPONSABILIDAD:** Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

**TERCERA - DENOMINACIÓN:** la presente **UNION TEMPORAL** se denominará **UNIÓN TEMPORAL XXXXXXXXX**.

**CUARTA - DOMICILIO:** El domicilio del UNION TEMPORAL será:  
Dirección: XXXXXXXXXXXX  
Teléfono: XXXXXXXX  
Ciudad: XXXXXXXX

**QUINTA - REPRESENTANTE UNION TEMPORAL:** Se designa como Representante de la presente UNION TEMPORAL, al Señor XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No XXXXXXXX, expedida en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, cargo este que se entiende aceptado con la firma del presente documento y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar a la UNION TEMPORAL. Igualmente se nombra Suplente de la UNION TEMPORAL, al Señor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No XXXXXXXX, expedida en la ciudad de **XXXXXXXX**.

**SEXTA - DURACIÓN.** - La duración de la presente UNION TEMPORAL, en caso de salir favorecido con la adjudicación será igual al tiempo comprendido entre el momento del acuerdo de modalidad de selección como exigencia de actuación legal en la etapa precontractual, la contractual y la liquidación del contrato y un (1) año más. En todo caso la UNION TEMPORAL, durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

**SÉPTIMA - PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN.** Los miembros de la UNION TEMPORAL, tienen la siguiente participación: **XXXXXXXX. 00%**, y XXXXXXXXXXX 00 %, que corresponde a las obligaciones contenidas en el formulario de la propuesta a saber:

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>87</b> de <b>116</b>

Nº	INTEGRANTE	ITEMS o ACTIVIDADES A EJECUTAR POR CADA INTEGRANTE	PORCENTAJE DE LAS ACTIVIDADES RESPECTO DEL TOTAL
x	Xxxxxxx	Xxxxxxx	00%
x	xxxxxxxx	xxxxxxxx	00%

**OCTAVA - CESIÓN.** - Debe tenerse en cuenta que no podrá haber cesión de la participación de los integrantes de la modalidad de asociación entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita del **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA**. En caso de aceptarse la cesión por parte del **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA**, el cesionario deberá tener las mismas o mejores calidades que el cedente.

El documento podrá contener las demás **CLÁUSULAS OPCIONALES**, que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley o incluyan limitaciones o exclusiones de los integrantes frente a **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA** aspectos financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulen las relaciones entre los integrantes, entre otros aspectos.

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los) (X, días del mes de XX, del año 2022.

Xxxxxxxxxxx  
NIT: xxxxxxxx  
DIRECCION: XXXXXXXXXXXX  
TELEFONO: XXXXX  
INTEGRANTE 1

xxxxxxx  
C.C. xxxxx  
DIRECCION: XXXXX  
TELEFONO: XXXXXXXX  
INTEGRANTE 2

xxxxxxxxxxxxxxxxx  
C.C. XXXXXXXXXXXX DE XXXXXXXX  
DIRECCION: XXXXXXXXXXXX  
TELEFONO: XXXXXXXX  
R.L. UNION TEMPORAL XXXXXXXX

**FORMATO No. 6.  
DOCUMENTO DE CONSTITUCION DE CONSORCIO.**

Ciudad y Fecha.

Señores

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>88</b> de <b>116</b>

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros  
Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

OBJ ETO: XXXXXXXXXXXX

Los suscritos, XXXXXXXX, y XXXXXXXX. Debidamente autorizados, para actuar en nombre y representación de, XXXXXXXX XX y XXXXXXXXXXXX, respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en **CONSORCIO**, para participar en el proceso de selección de contratista de la referencia, y, por lo tanto, expresamos lo siguiente:

i. La duración de este Consorcio será igual al término de la ejecución y liquidación del contrato y UN (01) AÑO MAS.

ii. El Consorcio está integrado por:

Descripción empresas	IDENTIFICACION O NIT	PARTICIPACION (%)
----------------------	-------------------------	----------------------

El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los integrantes, debe ser igual al 100%.

iii. El Consorcio se denomina **CONSORCIO XXXXXXXX**.

iv. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

v. El representante del Consorcio es **XXXXXXXXXXXX**, identificado con C.C. No XXXXXXXX de XXXXX quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en cada de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades

vi. La sede del Consorcio es:

Dirección de correspondencia

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>89</b> de <b>116</b>

Dirección de correo electrónica	XXXXXXXXXX
Teléfono	XXXXXXXXXX
Telefax	XXXXXXXXXX
Ciudad	XXXXXXXXXX

En constancia, se firma en XXXXX, a los XXXXX (XX) días del mes de XXXXXXXX de XXXXX (202X).

XXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
NIT: xxxxxxxx	C.C. xxxxx
DIRECCION: XXXXXXXXXX	DIRECCION: XXXXX
TELEFONO: XXXXX	TELEFONO: XXXXXXXX
INTEGRANTE 1	INTEGRANTE 2

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
C.C. XXXXXXXXXXXX DE XXXXXXXX  
DIRECCION: XXXXXXXXXX  
TELEFONO: XXXXXXXX  
R.L. UNION TEMPORAL XXXXXXXX

**FORMATO No. 7.**

**DECLARACION JURADA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERES PARA CONTRATAR.**

**FECHA:** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) DE \_\_\_\_\_ DE 202x

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con la Cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, mayor de edad, domiciliado en

actuando en \_\_\_\_\_ declaro baja la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente escrito,

que:

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>90</b> de <b>116</b>

- a) No me encuentro en estado de INHABILIDAD, INCOMPATIBILIDAD O CONFLICTO DE INTERESES, para contratar con EL FONDO MIXTO, de conformidad con el Art. 49 de la Ley 617 de 2000 (modificado por la Ley 1148 de 2007, Ley 1296 de 2009), Ley 1474 de 2011, Art. 8 de la Ley 80 de 1993, Inc. 30 Lit. O. Núm. 4° Art. 2° ley 1150 de 2007 y numeral 22 del artículo 35 de la ley 734 de 2002, y demás normas complementarias o modificatorias sobre la materia.
- b) En caso de representante legal de persona jurídica, consorcio o unión temporal, la declaración se extiende a estas.
- c) Reconozco que la ignorancia de la ley no servirá de excusa suficiente para desvirtuar la presente declaración.

Atte.

\_\_\_\_\_  
Nit. /CC. No.                      de

RJL \_\_\_\_\_

**FORMATO No. 8.  
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.**

Ciudad y Fecha.

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros

Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXX

**(Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente)**, identificado como aparece al pie de mi firma, **(obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de)** [nombre del Proponente], manifiesto que:

- ✓ Apoyamos la acción del Estado colombiano y de [Nombre de EL FONDO MIXTO Estatal contratante] para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>91</b> de <b>116</b>

- ✓ No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación [Insertar información].
- ✓ Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de EL FONDO MIXTO, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
- ✓ Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación [Insertar información].
- ✓ Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **(Insertar objeto del proceso de contratación)** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
- ✓ Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
- ✓ Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los **(Insertar información)** días del mes de **(Insertar información)** de **(Insertar información)**.

\_\_\_\_\_  
[Firma representante legal del Proponente o del proponente persona natural]

Nombre: **[Insertar información]**

Cargo: (Insertar información)

Documento de Identidad: **(Insertar información)**

### FORMATO No. 9. CONDICIONES DE EXPERIENCIA. (WORD)

Ciudad y Fecha.

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>92</b> de <b>116</b>

Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXX

**NOTA No. 1.** *El presente formulario se debe acompañar de la correspondiente documentación para acreditarla según la Nota 1 del Ítem 5.4.3 **EXPERIENCIA** de los términos de referencia, de lo contrario la experiencia relacionada NO SEA EVALUADA.*

**NOTA No. 2.** *La experiencia acreditada debe estar incluido en el anterior formato el cual se encuentra en el Anexo No.1 del presente proceso, de lo contrario NO SERÁ EVALUADA.*

\_\_\_\_\_  
FIRMA PROPONENTE

XXXXXXXXXXXXXXXX

C.C. XXXXXXXXXXXXXXX

R.L. XXXXXXXXXXXXXXX

**Anexo No. 1 DEL FORMATO – 9 (EXCEL)**

**ANEXO 1 – CONDICIONES DE EXPERIENCIA**

**PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**INTEGRANTES: (EN CASO DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES)**

**OBJETO:**

**"XX"**

FORMATO - CONDICIONES DE EXPERIENCIA												
I T E M	CON SEC UTIV O RUP	No. CO NT RATO	OBJ ETO	CON TRAT ANTE	CON TRA TISTA	VAL OR EN PES OS EJE CUT AD O DEL CON TR	PER SON A QUE APO RTA LA EXP ERI ENCIA	POR CEN TAJE DE PAR TICIP ACION DE LA "PER SON A QUE	AÑO DE TER MIN ACION DEL CON TRATO	VA LO R EN PE SOS AC EPT ADO DE L	VA LO R EN SM ML V AC EPT ADO DE L	ACREDITACION DE EXPERIENCIA

						A T O	A P O R T A L A E X P E R I E N C I A  , (G)", E N E L P R O P O N E N T E P L U R A L (E). (S I E S P R O P O N E N T E S I N G U L A R U S A R 1 0 0 %)		C O N T R A T O.	C O N T R A T O			
A		C	D	E	F	G	H	I	J = F*H	K = J / SM SM =sa lari o mín imo me nsu al leg al del año de ter	C E R T I F I C A D O (fo lio s)	A C T A D E L I Q U I D A C I O N (fo lio s)	A C T A D E R E C I B O F I N A L (fo lio s)



desempeñarme como (DIRECTOR O RESIDENTE DE OBRA O PROFESION SOLICITADA) del Proceso de Contratación de la Referencia con una dedicación del XX%, durante el plazo, la dedicación, características y requerimiento solicitados, exigidos y determinados por el **FONDO MIXTO** para el cumplimiento del objeto del presente proceso, en caso de ser adjudicado a la empresa (NOMBRE EL OFERENTE, PERSONA JURIDICA O NATURAL O ASOCIATIVA).

Cordialmente.

\_\_\_\_\_  
 Firma del profesional  
 (NOMBRE DEL PROFESIONAL)  
 C.C: XXXXXXXX de XXXXXXX.  
 T.P: XXXXX – XXXXXX STD

**Anexo No. 2 DEL FORMATO – 10. (EXCEL)**

<b>ANEXO 2 - PERSONAL MINIMO REQUERIDO</b>			
--	--	--	--

PROC	XXX- XXX- XX- XXXX	NO MB RE:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX
------	-----------------------------	-----------------	--

PROP	XXXXXXXXXXXX	TIPO DE	NATUR
ONEN	XXXXXXXXXXXX	PROPON	AL /
TE	X	ENTE	JURIDI CA

<b>INFORMACION BASICA DEL PROFESIONAL</b>	
---	--

<b>NOMBRE COMPLETO DEL PROFESIONAL</b>	
<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACION</b>	

<b>ESTUDIOS GENERALES DEL PROFESIONAL (UNIVERSITARIOS Y POSTGRADOS)</b>						
---	--	--	--	--	--	--

I T	TITULO	INSTITUCION	LUGAR	FECHA	DURACION DE ESTUDIOS (AÑOS)	EXPEDICION DE LA TARJETA PROFESIONAL	DURACION DE TARJETA PROFESIONAL

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>96</b> de <b>116</b>

				MES	AÑO		MESES	AÑO	(AÑOS)
1									
2									

**INFORMACION DE EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROFESIONAL**

I T	No. CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATO	CERTIF.		DE DI C	FECHA DEL CONTRATO		VAL OR DEL CON TRA TO	VA LO R EN SM ML V	DU R. RE AL ME SE S
			Dir o esp	Res		INICIO	TERMINACION			
1			DIR ECT OR	---						
2			DIR ECT OR	---						
3			DIR ECT OR	---						
4										
								EXPERIENCIA ESPECIFICA ACREDITADA DEL PROFESIONAL (EN MESES, EN VALOR Y EN SMMLV)		0

Con la firma del presente formato me comprometo a prestar mis servicios profesionales y/o técnicos para el proponente y el proceso en mención, con la dedicación estipulada en los términos de referencia.

De igual forma, declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información incluida en el presente formato es completamente real, veraz y auténtica, y que no me encuentro incurso en ningún causal de inhabilidad y/o incompatibilidad y/o conflicto de intereses en el desarrollo del presente proceso de selección.

FRIMA DEL PROFESIONAL	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DEL PROFESIONAL	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>97</b> de <b>116</b>

C.C DEL PROFESIONAL TARJETA PROFESIONAL DEL PROFESIONAL	C.C REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE DEL PROPONENTE
---	--

**NOTA No. 1.** El presente formulario se debe acompañar de la correspondiente documentación según la Nota No.1 del Personal Mínimo Requerido de los términos de referencia para acreditar la experiencia específica del profesional, de lo contrario NO SERÁ EVALUADA.

**NOTA No. 2.** La experiencia acreditada debe estar incluido en el anterior formato el cual se encuentra en el Anexo No. 2 del presente proceso, de lo contrario NO SERÁ EVALUADA.

**FORMATO No. 11.  
PERSONAL NO PROFESIONAL MINIMO REQUERIDO.**

Ciudad y Fecha.

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros  
Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXX

Yo, (NOMBRE DEL PERSONAL) identificado con cedula de ciudadanía No. XXXXXXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX, actuando en nombre propio y de profesión XXXXXXXX, con (matrícula o tarjeta) profesional N°X XXXXXXXX expedida por el (IDENTIFICAR QUE ENTIDAD CERTIFICA), manifiesto que me comprometo a desempeñarme como (PUESTO A OCUPAR) del Proceso de Contratación de la Referencia con una dedicación del XX%, durante el plazo, la dedicación, características y requerimiento solicitados, exigidos y determinados por el FONDO MIXTO para el cumplimiento del objeto del presente proceso, en caso de ser adjudicado a la empresa (NOMBRE EL OFERENTE, PERSONA JURIDICA O NATURAL O ASOCIATIVA).

Cordialmente

---



	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>99</b> de <b>116</b>

<b>NOMBRE DEL PROFESIONAL</b> C.C DEL PROFESIONAL TARJETA PROFESIONAL DEL PROFESIONAL	<b>NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL</b> C.C REPRESENTANTE LEGAL NOMBRE DEL PROPONENTE
---	---

**NOTA No. 1.** El presente formulario se debe acompañar de la correspondiente documentación según la Nota No.1 del Personal No Profesional Mínimo Requerido de los términos de referencia para acreditar la experiencia específica del profesional, de lo contrario NO SERÁ EVALUADA.

**NOTA No. 2.** La experiencia acreditada debe estar incluido en el anterior formato el cual se encuentra en el Anexo No. 3 del presente proceso, de lo contrario NO SERÁ EVALUADA.

**FORMATO No. 12.**  
**EQUIPO MINIMO REQUERIDO.**

Ciudad y Fecha.

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros  
Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXX

Yo. (NOMBRE DEL PERSONAL) identificado con cedula de ciudadanía C. C. XXXXXXXX de XXXXXXXX O ( SI ES PERSINA JURIDICA EN REPRESENTACION), por medio de la presente carta manifiesto que poseemos el equipo exigido y certificamos su disponibilidad inmediata para (ALQUILARLO O PROPIO) con el fin de realizar las obras del objeto de la presente invitación, durante todo el tiempo que dure su ejecución, según lo indicado en los términos de referencia y normas respectivas, el equipo mencionado se describe a continuación:

**EQUIPO MINIMO REQUERIDO**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
------	-------------	--------	----------

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>100</b> de <b>116</b>

1	(SE REALIZA UNA DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO A UTILIZAR, EJEMPLO) .....  Volqueta de capacidad mínima de siete (7) metros cúbicos o superior, Marca: DODGE D 600 197, tipo volqueta o platón, placa: WDJ-904, Modelo:1978, color: Blanco Rojo.	Und	(1) und
2			
3			

Este equipo está disponible para ser utilizado por la empresa (NOMBRE DE LA PERSONA NATURA O JURIDICA O CONSORCIO O UNION TEMPORAL QUE PRESENTA LA PROPUESTA), representada legalmente por el (NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL), el cual se encuentra inscripto dentro de la lista de oferentes para el proceso mencionado en la referencia.

Atentamente:

\_\_\_\_\_  
**(NOMBRE DEL PROPIETARIO DEL EQUIPO o REPRESENTANTE SI ES PROPIO)**

CC: XXXXXXXX de XXXXXXXXXXXX

Anexo: copia - cedula de ciudadanía  
Propiedad del equipo o compraventa o documentos de vehículos.

**FORMATO No. 13. (WORD)  
PROPUESTA ECONOMICA**

Ciudad y Fecha.

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros  
Bucaramanga, Santander

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>101</b> de <b>116</b>

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2024 O OBR-SCC-XXX-2024 O INT-SCC-XXX-2024)

**OBJETO:** XXXXXXXXXXXXXXX

**Anexo No. 4 DEL FORMATO – 13. (EXCEL)**

XX

**NOTA:** En documento adjunto se deberá discriminar los valores por cada tramo.

**PARAGRAFO:** Las descripciones y cantidades antes descritas pueden ser modificadas conforme EL FONDO MIXTO lo requiera en el transcurso de ejecución del contrato, ya sea con el fin de incluir o excluir algún otro proceso y/o subproceso o incrementar o disminuir cantidades en alguno de ellos, según se presente la necesidad.

**El valor total de la presente propuesta es de Valor en letras M/CTE (\$XX.XXX.XXX.xx) (Incluido tributos, contribuciones, tasas, impuestos, y en general todos los gravámenes a que haya lugar de acuerdo con la clase de contrato).**

**NOTA No. 1.** La oferta económica debe estar diligenciada en el formato descrito por EL FONDO MIXTO el cual se encuentra en el Anexo No. 4 del presente proceso.

**NOTA No. 2.** Junto con la oferta económica se deben presentar los siguientes documentos:

- a) Anexo 5. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
- b) Anexo 6. DISCRIMINACION DEL A.I.U
- c) Anexo 7. LISTA DE MATERIALES.
- d) Anexo 8. LISTA DE JORNALES Y SUELDOS DE PERSONAL
- e) Anexo 9. LISTA DE EQUIPOS.

La no presentación de algunos de los anexos anteriormente mencionados será causal automáticamente de **RECHAZO**.

\_\_\_\_\_  
**FIRMA OFERENTE**  
**NOMBRE OFERENTE**  
**IDENTIFICACION OFERENTE**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>102</b> de <b>116</b>

**FORMATO No. 14.  
CERTIFICACION LEY 816 DE 2003**

Ciudad y Fecha.

Señores

**FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA.**

Carrera 51 # 50 - 43 Barrio Los Cedros  
Bucaramanga, Santander

**REFERENCIA:** invitación No. (OBR-SLC-XXX-2022 O OBR-SCC-XXX-2022 O INT-SCC-XXX-2022)

**"OBJETOX: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"**

Yo, XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía **No. XXXXXX, de XXXXX,** en mi condición de Representante Legal de XXXXXXXX **DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO,** que la propuesta presentada con ocasión del proceso de la referencia, **INVOLUCRA BIENES Y SERVICIOS xx% NACIONALES** y, por tanto, en caso de que me sea adjudicado el contrato respectivo, me comprometo a cumplir con las especificaciones técnicas tenidas en cuenta en la oferta mencionada.

PRESENTADO PARA SER VALIDA DENTRO DEL PROCESO DE INVITACION No. XXXXX.

Dada en XXXXXXXX a los XXXXX (XX) días del mes de XXXX de 2022.

**FIRMA:**

**NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA:** \_\_\_\_\_  
**XXXXXXXX**  
**R/L. XXXXXXXXXXXXXXX**  
**C.C. XXXXXXXXXXX de XXXXXXX**  
**PROPONENTE**

**ANEXO 5 - ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 103 de 116

**PROCESO DE SELECCION CORTA No. OBR-SCC-00x-2023.**

**OBJETO: OPTIMIZACIÓN DEL COLECTOR PRINCIPAL DE ALCANTARILLADO  
SANITARIO BARRIOS LIBERTADORES, LA PERLA Y KENNEDY EN EL SECTOR  
URBANO DEL MUNICIPIO DE TIBÚ, NORTE DE SANTANDER**

**NOMBRE DEL PROPONENTE** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**REPRESENTANTE LEGAL** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ANÁLISIS DE PRECIO UNITARIO**

**CAP:**

**ITEM:**

**UNIDAD**  
:

**1. EQUIPO (Descripción)**

**Tipo**

**Tarifa**

**Rendimiento**

**Valor-Unit**

**SUB-TOTAL**

**2. MATERIALES EN LA OBRA**

**UNIDAD**

**Precio-Unit.**

**CANT.**

**Valor-Unit.**

**SUB-TOTAL**

**3. MANO DE OBRA**

**Jornal**

**Prestaciones**

**Jornal Total**

**Rendimiento**

**Valor-Unit.**

**SUB-TOTAL**

**4. TRANSPORTE (Descripción)**

**Vol-peso ó Cant.**

**Distancia**

**Tarifa**

**Valor-Unit.**

**SUB-TOTAL**

**SUB-TOTAL**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>104</b> de <b>116</b>

**TOTAL COSTO DIRECTO:**  
**PRECIO UNITARIO:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de  
XXXXXXXXXX - XXXXXXXX.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
X

<b>ANEXO 6 --- AIU</b>	
<b>PROCESO DE SELECCION CORTA No. OBR-SCC-00X-2023.</b>	
<b>PROPONENTE: XXXXXXXXX</b>	
<b>REPRESENTANTE LEGAL: XXXXXXXXX</b>	
<b>ANALISIS DETALLADO DEL A.I.U.</b>	
<b>VALOR BASE O COSTO DIRECTO</b>	<b>\$</b>

**ANEXO 7 LISTADO DE MATERIALES**  
**OBJETO: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".**

**PROCESO No. OBR-XXX-XX-2022**  
**Nombre del proponente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de  
XXXXXXXXXX - XXXXXXXX.  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**ANEXO 9 LISTADO DE EQUIPOS**  
**OBJETO: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".**

**PROCESO No. OBR-XXX-XX-2022**

**Nombre del proponente:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de XXXXXXXX - XXXXXXXX.  
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ANEXO 11 - CAPACIDAD FINANCIERA						
<b>PROPONENTE:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
<b>INVITACION No:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
<b>OBJETO:</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX					
<b>(iii) indicador) = (∑ componente 1 del indicador) / (∑ componente 2 del indicador)</b>						
	Nombre del Integrante 1	Nombre del Integrante 2	Nombre del Integrante 3	Nombre del Integrante 4	Nombre del Integrante 5	Suma total
PASIVO TOTAL: (PT)	\$ 1,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,00
ACTIVO TOTAL: (AT)	\$ 1,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,00
ACTIVO CORRIENTE: (AC)	\$ 1,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,00
PASIVO CORRIENTE: (PC)	\$ 1,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,00
UTILIDAD OPERACIONAL: (UO)	\$ 1,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,00
PATRIMONIO: (P)	\$ 1,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,00
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES	-					-

<b>a. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES</b>	<b>mayor o igual a 5</b>	-
<b>b. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO</b>	<b>NE = PT / AT = "menor o igual 0.5"</b>	
	1	
<b>c. INDICE DE LIQUIDEZ</b>	<b>L = AC / PC = "mayor o igual 1"</b>	
	1	

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>106</b> de <b>116</b>

d. RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	RP= UO/P = mayor = 0
	1

e. RENTABILIDAD DEL ACTIVO	RA= UO/AT = mayor a
	0
	1

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
C.C REPRESENTANTE LEGAL
NOMBRE DEL PROPONENTE

**FORMATO No. 15.  
MINUTA EL CONTRATO**

**CONTRATO DE OBRA N°. XXX DEL 2022 CELEBRADO ENTRE FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA Y XXXXXXXXXXXXXXXX.**

Entre **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTION SOCIAL DE COLOMBIA**, a través de **XXXX XXXXXX XXXXX**, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. 83.089.854 expedida en Campo alegre (Huila) quien actúa en nombre y representación del **FONDO MIXTO** en calidad de director ejecutivo, nombrado en el acta de constitución y aprobación de estatutos por la junta directiva del del **FONDO MIXTO** numeral 5 del 18 de abril 2021 y con acta de posesión No.001 del 7 de abril del 2021, facultado para celebrar contratos mediante los estatutos artículo 33 Numeral **(e)** funciones del director ejecutivo, para efectos de este contrato se denominará **EL FONDO MIXTO**, y de otra parte **NOMBRE DE EMPRESA**, identificada con Nit. XXXXXX, representada legalmente por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXX de XXX XXX, quien en adelante se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de obra, teniendo en cuenta las siguientes: **CONSIDERACIONES: 1.** Que **EL FONDO MIXTO** fue designado mediante Proyecto derivado del ACUERDO No. XX del XX de XXX del 202X del OCAD PAZ como entidad pública ejecutora e instancia encargada de contratar la interventoría del proyecto denominado: **“OBJETO DEL CONTRATO”**, identificado con el código BPIN: XXXXXXXX”. **2.** Que **FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA**, Entidad jurídica sin ánimo de lucro, de carácter mixto, de segundo orden, descentralizado e indirecta por servicios, regida por la Constitución Política, artículo 96 de la Ley 489 de 1998, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y capital independiente bajo las normas del Código Civil, constituida con aportes públicos y privados, regido en su dirección, administración y contratación por el

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 107 de 116

derecho privado que tiene como objeto principal, ejecutar, desarrollar, fomentar, implementar, gestionar, planificar o financiar todo tipo de programas y proyectos de manera lícita, el fomento y desarrollo de actividades deportivas; la ejecución de proyectos de todo tipo de obras civiles, de infraestructura de transporte, interventorías, consultorías de todo tipo que aplica al desarrollo integral y la gestión social de las comunidades vulnerables, organizaciones sociales, comunales, indígenas y sus respectivo territorios afrodescendientes y sus respectivos territorios.

**3.** Que **EL FONDO MIXTO** como entidad estatal, está sometida a la Ley 489 de 1998 artículo 96, a los Estatutos del **FONDO MIXTO**, a su Manual de Contratación Interno, Acuerdo No. 001 del 12 de abril del 2021 aprobado por la junta directiva del **FONDO MIXTO**, y demás normas a donde remiten las anteriores para determinadas circunstancias. **4.** Que el régimen jurídico aplicable al **FONDO MIXTO**, es de derecho privado como lo establecen las diferentes leyes. **5.** Que el director de la oficina gestora fue asignado para la presente contratación con el fin de garantizar el continuo y normal desarrollo de los objetivos del **FONDO MIXTO**. **6.** Que existen los estudios previos y fundamento jurídico que soportan la necesidad y la modalidad de selección al tenor de lo señalado en el marco normativo propio de la entidad. **7.** Que por parte del SPGR, existe Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. XXX de fecha XX de XXX del año XXX**, por valor de **VALOR EN LETRAS. (\$00.00)**, con rubro presupuestal 00AP-XXX-XXX-2020-130101-2651, Fuente Nación con Situación de Fondos; y Que existe disponibilidad presupuestal certificada por el jefe de oficina financiera y contable del **FONDO MIXTO**, según CDP 22R000XX de fecha XX de XX del XXX. (SSF). **8.** Qué existen las correspondientes invitaciones a presentar propuestas tal como lo establece **EL ARTÍCULO DÉCIMO NOVENO:** Procedimiento de selección Larga cuantía, del acuerdo 001 de 2021. Manual interno de contratación aprobado por la junta directiva del **FONDO MIXTO**. **9.** Que los proponentes presentaron la inscripción al banco de oferentes del **FONDO MIXTO**. **10.** Que el **FONDO MIXTO** invitó a presentar propuestas a los oferentes inscritos en el banco de proponentes de los cuales se presentaron los siguientes; **NOMBRE DEL LA EMPRESA**, identificada con Nit. XXXXX, representado legalmente por XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXXX de XXXXXXX., y la empresa XXXXXXXX, identificada con Nit. XXXXXXXX, representado legalmente por el XXXXXXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXX del XXXXXX. **11.** Que existe el acta de evaluación de las propuestas de requisitos habilitantes del XXX (XX) de XXX del XXX y el acta de evaluación ponderable de fecha XXX (XX) de JXXX del 2022, donde por parte del comité evaluador recomendó adjudicar al proponente XXXXXXXXXXXX, identificada con Nit. XXXXXXXX, representado legalmente por XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXX de Bogotá. D.C. Que se comunicaron y publicaron los resultados en la página del **FONDO MIXTO** y que no se presentaron observaciones a los mismos. **12.** Que mediante resolución No. 00XX del XX de XX de XXX se hace adjudicación al XXXXXXXXXXXX, identificada con Nit. XXXXXXXX, representado legalmente por XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXX de XXXXXXX**13.** Que el contratista manifestó bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en ninguna causal de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la ley. **14.** Que, como consecuencia de lo anterior, las partes acuerdan la celebración del presente Contrato que se rige por las siguientes: **CLÁUSULAS: CLÁUSULA 1: OBJETO: “NOMBRE DEL OBJETO” PARÁGRAFO PRIMERO. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** la obra a desarrollar tiene como especificaciones técnicas las incorporaciones en el proceso de selección larga cuantía OBR-SLC – 00X-2022, los documentos del proceso forman parte del presente contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>108</b> de <b>116</b>

de este. **CLÁUSULA 2: DEFINICIONES.** Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

<b>DEFINICIONES</b>	
Acta de Inicio	Documento que registra la fecha, las condiciones y el lugar de inicio de ejecución de la obra pública objeto del presente Contrato.
Acta de Recibo Final	Documento que registra la fecha y las condiciones de entrega definitivas de la obra.
Acta de Obra	Es el documento en el que el Contratista y el interventor identifican y cuantifican las cantidades, el porcentaje o en general, el desarrollo de obra ejecutada [En caso de que las obligaciones contractuales se pacten con ítem de obra]
Anexo Técnico	Es el documento anexo al presente Contrato en el que se describen las especificaciones técnicas de construcción y/o mantenimiento, presupuesto, alcance del proyecto, localización y área de influencia y actividades y cualquier otra que las partes consideren relevante.
Fondo mixto	FONCOLOMBIA, FONDO MIXTO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL Y LA GESTIÓN SOCIAL DE COLOMBIA.
Contratista	NOMBRE DEL CONTRATISTA
Contrato	Es el presente acuerdo de voluntades.
Cronograma estimado de Obra	Es el Cronograma presentado por el Contratista para ejecutar el presente Contrato.

**CLÁUSULA 3. ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO:** El Contratista se obliga a cumplir con lo previsto en las especificaciones técnicas y descripciones consignadas en el presupuesto, así como con los siguientes: **3.1 ACTIVIDADES DE LA OBRA:** ejecutar las cantidades de obra contenidas en el siguiente presupuesto aproximado de cantidades de obra; CUADRO DE CANTIDADES DE OBRA **CLÁUSULA 4: VALOR Y FORMA DE PAGO.** Contrato de Obra por valor de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX PESOS M/CTE. (XXXXXXXXXXXXXXX), el cual se paga teniendo en cuenta las siguientes condiciones, **a).** Un anticipo equivalente al XXXXX por ciento (XX%) del valor del contrato **b).** Mediante actas parciales mensuales, hasta completar el noventa por ciento (90%) del valor contratado, previa presentación de las respectivas actas de corte e informes de obra aprobados por la interventoría del contrato del **FONDO MIXTO**, en las que se deberá amortizar el anticipo de

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 109 de 116

manera porcentual **c**). Un acta final equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, pago que se realizará una vez se haya recibido la obra a satisfacción por parte del **FONDO MIXTO** y se haya suscrito el acta de liquidación. **PARÁGRAFO 1. AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:** El valor del anticipo será amortizado en los siguientes porcentajes: XXX por ciento (XX%) de cada uno de los pagos que se efectúen al contratista. **PARÁGRAFO 2. ANTICIPO – DESEMBOLSO.** Previo al desembolso, el contratista debe presentar un plan financiero y acta de entrega del anticipo, el cual deberá ser aprobado por la supervisión del FONDO MIXTO o el interventor designado. **PARÁGRAFO 3. MODIFICACIÓN DEL VALOR O DE LA DURACIÓN.** Las partes contratantes declaran, que cuando por circunstancias especiales, calificadas previamente por el Interventor y/o Supervisor del **FONDO MIXTO** y sobre la cual exista la autorización del ordenador del gasto, haya la necesidad de modificar el valor o la duración del presente contrato, se suscribirá un otro si modificatorio al contrato, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes. **PARÁGRAFO 3. PAGOS.** Los pagos a los cuales está obligado el **FONDO MIXTO** se realizarán previa radicación de la obligación contraída en la Tesorería del **FONDO MIXTO**, una vez se cumpla el lleno de los requisitos y/o documentos soporte a que haya lugar. El pago de las sumas de dinero que el **FONDO MIXTO**, debe cancelar en virtud del contrato, se subordinará a las apropiaciones en el respectivo presupuesto y por tratarse de un contrato derivado para la ejecución del proyecto del sistema general de regalías SGR identificado con el BPIN XXXXXXXX, el **FONDO MIXTO**, realizará las siguientes acciones para efectos de los pagos del contrato al contratista en los términos de la presente Cláusula: **1.** Reportará y autorizará en la plataforma del SPGR-GESPROY, previa autorización escrita y la presentación de los informes recibidos a satisfacción del cumplimiento de las obligaciones contractuales firmadas por el interventor, del anticipo y de cada uno de los pagos parciales y final del contratista. **2.** Cada uno de los pagos reportados y autorizados por el **FONDO MIXTO** en la plataforma, serán girados DIRECTAMENTE POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO AL CONTRATISTA. Así como el anticipo del contrato se girará directamente a la cuenta del patrimonio autónomo y los pagos parciales y pago final a la cuenta bancaria reportada por el contratista. **3.** Con la firma del contrato, EL CONTRATISTA autoriza al **FONDO MIXTO** para que este reporte ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público una cuenta de ahorros o corriente, a la cual se le efectuarán los pagos mediante consignación o transferencia. **4)** los pagos al CONTRATISTA los realizará directamente el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de acuerdo con el flujo de PAC. EL **FONDO MIXTO** responderá únicamente por el reporte y autorización de pago de la cuenta de cobro o factura si le aplica, en la plataforma SPGR-GESPROY, por lo cual el **FONDO MIXTO** estará exento de cualquier reclamación por parte del CONTRATISTA por montos de dineros no suministrados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. **PARÁGRAFO 3: DEDUCCIONES. EL CONTRATISTA** autoriza al **FONDO MIXTO**, para que, por conducto de su Tesorería, efectúe de los desembolsos a su favor, las deducciones por concepto de los gravámenes y legales a que hubiere lugar, teniendo en cuenta para la respectiva deducción, los parámetros que para tal efecto haya establecido la disposición que dio origen al gravamen. **CLÁUSULA 5 – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA:** El Contratista hace las siguientes declaraciones: **5.1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso. **5.2.** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió del **FONDO MIXTO** respuesta oportuna a cada una de las solicitudes. **5.3.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato. **5.4.** Conoce las consecuencias de incumplir el compromiso

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>110</b> de <b>116</b>

anticorrupción contenido en el respectivo Anexo de la invitación privada. **5.5.** El Contratista está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales. **5.6.** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás atribuciones relacionadas con el cumplimiento del presente objeto **5.7.** El Contratista durante la ejecución del presente contrato realizará todas las actividades necesarias para la ejecución final de la obra, cumpliendo con el Cronograma establecido en la cláusula 6, parágrafo 3ro del presente Contrato. **5.8.** El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés. **CLÁUSULA 6: PLAZO DEL CONTRATO Y CRONOGRAMA ESTIMADO DE OBRA:** El plazo del Contrato es de **XX (XX) MESES. PARÁGRAFO 1. INICIO:** La fecha de inicio del plazo de ejecución de la obra es la fecha en la cual se suscriba entre las partes el Acta de Inicio de obra. **PARÁGRAFO 2. TERMINACIÓN.** La fecha de terminación del plazo de ejecución de la obra es la fecha en la cual se suscriba el Acta de Recibo Final. Para que se pueda suscribir el Acta de Recibo Final, el Contratista debe cumplir a cabalidad con los compromisos y obligaciones contenidos en el presente Contrato y sus anexos. **PARÁGRAFO 3. CRONOGRAMA DE LA OBRA:** El Cronograma estimado de Obra del presente Contrato, resulta del análisis conjunto del Contratista y del Contratante y forma parte del presente Contrato, el cual debe ser aprobado por el Interventor y el Supervisor del **FONDO MIXTO. CLÁUSULA 7 – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** **7.1.** Acreditar estar al día en el pago al sistema de seguridad social y parafiscales cuando corresponda, y cumplir con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, la ley 828 de 2003, ley 797 de 2003, Decreto 510 de 2003 y artículo 23 de la ley 1150 de 2007. **7.2.** Desarrollar el objeto del Contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo sus especificaciones Técnicas. **7.3.** Entregar el cronograma estimado de obra, y dar cumplimiento a su programación. **7.4.** Colaborar con el **FONDO MIXTO** en cualquier requerimiento que ella haga. **7.5.** Garantizar la calidad de los bienes y servicios prestados, de acuerdo con las especificaciones Técnicas. **7.6.** Dar a conocer al **FONDO MIXTO** cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del Contrato o sobre sus obligaciones. **7.7.** Comunicarle al **FONDO MIXTO** cualquier circunstancia política, jurídica, social, económica, técnica, ambiental o de cualquier tipo, que pueda afectar la ejecución del Contrato. **7.8.** Elaborar, suscribir y presentar al **FONDO MIXTO** las respectivas Actas parciales de Obra. Estas Actas parciales de Obra deben estar aprobadas por el interventor y el supervisor del Contrato. **7.9.** Suministrar tanto en calidad, cantidad, como en tiempo, todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y demás elementos necesarios para la ejecución de las obras **7.10.** Realizar los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con el **FONDO MIXTO. 7.11.** Presentar para aprobación del interventor y el supervisor, actas parciales y final de obra. **7.12.** Responder por toda clase de demandas, reclamos o procesos que instaure el personal o los subcontratistas. **7.13.** Responder por los gastos e impuestos que legalmente haya lugar para la legalización y ejecución del contrato, de conformidad con la normatividad que rige la materia. **7.14.** Otorgar las pólizas dentro de los términos establecidos por el **FONDO MIXTO. 7.15.** Allegar los documentos requeridos para la legalización e iniciación del contrato, dentro del término establecido por la entidad. **7.16.** Presentar la documentación requerida para acreditar el personal, para la revisión y aprobación de la interventoría y/o de la supervisión del **FONDO**

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 111 de 116

**MIXTO** como requisito de ejecución del contrato. **7.17.** Atender en forma permanente la dirección de la obra, o mantener al frente de la misma un profesional, que cumpla con las funciones de residente de obra, el cual debe ser aceptado por el **FONDO MIXTO**. **7.18.** Ejecutar las obras dando cumplimiento a la programación de obra y/o cronograma de actividades, revisado y aprobado por el interventor y el supervisor del **FONDO MIXTO**. **7.19.** Reparar las vías de acceso en los lugares de obra concernientes al contrato, cuando se deterioren como consecuencia de la ejecución de las obras; y retirar los materiales sobrantes y entregar la obra en perfecto estado de limpieza. **7.20.** Responder por todo daño que se cause a bienes, al personal que se utilice y a terceros en la ejecución del contrato. **7.21.** Garantizar las normas de seguridad industrial para la ejecución del contrato en los siguientes aspectos: **1)** Elementos de seguridad industrial para obreros y todo el personal de la obra, **2)** Manipulación de equipos, herramientas, combustibles y todos los elementos que se utilicen para cumplir el objeto y **3)** Todo el contenido de seguridad industrial debe acogerse a las normas vigentes. **7.22.** Realizar la señalización de los lugares y maniobras peligrosas, avisos y carteles expresivos de las normas adoptadas. **7.23.** Realizar la entrega de las obras georreferenciadas indicando las coordenadas y posiciones de ubicación del sitio de la obra (GPS). **7.24.** Responder por la buena calidad de los materiales y elementos utilizados en el objeto del contrato. **7.25.** Practicar las medidas ambientales, sanitarias, forestales, ecológicas, industriales, de seguridad y de señalización preventiva necesarias para no poner en peligro las personas ni los bienes, respondiendo por los perjuicios que se causen por su negligencia u omisión. **7.26.** Aceptar el control y acatar las órdenes e instrucciones del interventor y/o del supervisor del contrato. **7.27.** El Contratista proveerá las condiciones de seguridad necesarias en el sitio de obra, para que el Interventor y/o el supervisor, el **FONDO MIXTO** y los entes de control puedan inspeccionar las actividades ejecutadas en cualquier momento durante la ejecución del contrato, sin costo adicional para el Contratante. **7.28.** Instalar la valla informativa del contrato, según modelo del **FONDO MIXTO**, el cual suministrará el interventor y el Supervisor. **7.29.** Cumplir con las normas y especificaciones técnicas. **7.30.** Ejecutar el objeto contractual observando el plan de calidad, con el fin de desarrollar acciones planificadas para la ejecución en debida forma del proyecto. El plan de calidad para el fin del contrato es el documento que refleja la aplicación de criterios de calidad al proyecto específico. **7.31.** Hacer un archivo del proyecto, el cual debe estar a disposición del **FONDO MIXTO** y de los entes de control. **7.32.** Asistir a los comités técnicos realizados por el **FONDO MIXTO**. **7.33.** Llevar una bitácora de obra, esto es, una memoria diaria de todos los acontecimientos ocurridos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, así como de las órdenes de Interventoría y/o supervisor, los conceptos de los especialistas en caso de ser necesarios, de la visita de funcionarios que tengan que ver con el proyecto, etc., de manera que se logre la comprensión general de la obra y el desarrollo de las actividades, de acuerdo con la programación detallada de la obra. Debe encontrarse debidamente foliada y firmada por el director de obra, el residente y el director de la Interventoría. A ella tendrán acceso, cuando así lo requieran, los delegados del **FONDO MIXTO**. **7.34.** Presentar informes mensuales, los cuales deberán ser aprobados por la supervisión y contener, para cada uno de los frentes de trabajo: Avance de las actividades programadas, Cantidades de obra ejecutadas, Registros fotográficos, Resultados de los ensayos de materiales y demás pruebas realizadas, Fotocopia de la bitácora o libro de obra, Resumen de las actividades realizadas en el mes, Relación del personal empleado en la ejecución de la obra, Informe de seguridad industrial, Informe de manejo ambiental,

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>112</b> de <b>116</b>

Actualización del programa de ejecución de obra, Acreditación, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar. **7.35.** Presentar informe final, el cual deberá ser aprobado por la supervisión y contener como mínimo: Resumen de actividades y desarrollo de la obra, Documentación técnica, entre ella: Bitácora de obra - Planos récord de obra, aprobados por la supervisión, Manual de mantenimiento con las respectivas garantías de calidad y correcto funcionamiento, Acreditación, de acuerdo con lo establecido en el inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993, adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios al Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y las cajas de compensación familiar, cuando corresponda, Póliza de estabilidad de la obra y actualización de las demás pólizas que lo requieran, Paz y salvo, por todo concepto, de los proveedores y subcontratistas, Actualización final de cada uno de los programas requeridos en el términos de referencia, Registro fotográfico definitivo. **7.36.** Las demás inherentes al contrato para su ejecución en debida forma, así como las contenidas en los términos de referencia y que no hayan sido incluidas en los numerales anteriores. **CLÁUSULA 8 – DERECHOS DEL CONTRATISTA:** **8.1.** Recibir una remuneración por la ejecución de la obra en los términos pactados en la Cláusula 4 del presente Contrato. **8.2.** Solicitar y obtener por parte del **FONDO MIXTO** las aclaraciones pertinentes durante la ejecución. **8.3.** Disponer de la información con que cuente el **FONDO MIXTO** y que sea relevante para la ejecución del objeto contractual. **CLÁUSULA 9 - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** **9.1.** Ejercer una actividad de vigilancia y control sobre el presente Contrato, de manera directa o indirecta. **9.2.** Pagar el valor del contrato de obra, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Contrato. **9.3.** Ejercer las potestades necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato. **9.4.** Suministrar al **CONTRATISTA** la información necesaria para la ejecución de las obras contenidas en el presente contrato. **CLÁUSULA 10 – DERECHOS DEL CONTRATANTE:** **10.1.** Revisar, rechazar, corregir o modificar las Actas de Obra y solicitar las correcciones o modificaciones que la obra necesite. **10.2.** Hacer uso de las cláusulas excepcionales del Contrato. **10.3.** Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual. **CLÁUSULA 11 – RESPONSABILIDAD: EL CONTRATISTA** es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 del presente Contrato, y será responsable por los daños que ocasionen sus empleados y/o consultores, los empleados y/o consultores de sus subcontratistas, al **FONDO MIXTO** en la ejecución del objeto del presente Contrato. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley. **CLÁUSULA 12 – TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES DEL CONTRATO:** **EL FONDO MIXTO** puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato. **CLÁUSULA 13 – MULTAS:** En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, **EL FONDO MIXTO** puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: uno por mil (1\*1000) del valor total del contrato por cada día de incumplimiento del objeto o de las obligaciones

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 113 de 116

derivadas del objeto contractual, sin que, en ningún caso, sobrepase el valor de la cláusula penal. **CLÁUSULA 14 – CLÁUSULA PENAL:** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el **CONTRATISTA** debe pagar a **EL FONDO MIXTO** a título de indemnización, una suma equivalente al DIEZ POR CIENTO (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el **FONDO MIXTO** adeuda al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **CLÁUSULA 15 – CADUCIDAD:** La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legalmente establecidos, puede ser declarada por el **FONDO MIXTO** cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato. Por ejemplo, se entiende como incumplimiento grave: **15.1.** Paralización de las actividades de obra por un tiempo igual o superior a UN (01) MES por causas imputables al Contratista. **15.2.** Paralización del personal de obra por un tiempo igual o superior a UN (01) MES. **15.3.** Todas aquellas que se adecúen a la descripción típica contenida en la Ley 80 de 1993 y que configuren causal de declaratoria de caducidad del contrato. **CLÁUSULA 16 - GARANTÍAS:** El Contratista debe presentar dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la firma del presente Contrato, una garantía de cumplimiento como Asegurado y Beneficiario al **FONDO MIXTO** identificado con Nit. 901.473.251-1 bajo las siguientes condiciones: **a) BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO:** equivale al cien por ciento (100%) entregado al contratista por concepto de anticipo, con vigencia hasta la liquidación del contrato. **b) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con vigencia igual al del plazo total del contrato y seis (6) meses más. **b). SALARIOS, INDEMNIZACIONES Y PRESTACIONES SOCIALES:** Equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, con una vigencia igual al plazo de ejecución y tres (03) años más. **c). ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA:** Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con una vigencia de XXXX (X) años contados a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo final de las obras, tal como se justificó en los estudios previos y términos de referencia. **d). RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL:** Equivalente a 500 SMMLV del valor del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. **e) CALIDAD Y CORRECTO CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES:** Equivalente al diez (10%) del valor del contrato y su vigencia será igual a la de seis (6) meses más contados a partir del recibo y aceptación finales. **CLÁUSULA 17 – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA.** El Contratista es una entidad independiente del **FONDO MIXTO**, y, en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. **EL CONTRATISTA** no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del **FONDO MIXTO**, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. **CLÁUSULA 18 – CESIONES:** **EL CONTRATISTA** no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato sin la autorización previa y por escrito del **FONDO MIXTO**. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, el **FONDO MIXTO** está facultado a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente al **FONDO MIXTO** de la misma y solicitar su consentimiento. Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, el **FONDO MIXTO** exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 16 del presente

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página 114 de 116

Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, la Entidad Estatal contratante puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control. **CLÁUSULA 19 – SUBCONTRATACIÓN.** EL CONTRATISTA puede subcontratar con cualquier tercero la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del presente Contrato. Sin embargo, el CONTRATISTA debe comunicar de estas contrataciones al FONDO MIXTO y debe tener el debido registro de este tipo de negocios jurídicos. EI CONTRATISTA debe mantener indemne al FONDO MIXTO de acuerdo con la cláusula 20. **CLÁUSULA 20 – INDEMNIDAD. EL CONTRATISTA** se obliga a indemnizar al FONDO MIXTO con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato. EL CONTRATISTA se obliga a mantener indemne al FONDO MIXTO de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato. EL CONTRATISTA mantendrá indemne al FONDO MIXTO por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato. **CLÁUSULA 21 – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR.** Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana. **CLÁUSULA 22 – SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Las controversias o diferencias que surjan entre el CONTRATISTA y el FONDO MIXTO con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (05) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra parte la existencia de una diferencia y la explique someramente. Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando una o varias de las siguientes opciones: **1.) AMIGABLE COMPOSICIÓN:** Cuando la controversia se relacione con asuntos técnicos, puede someterse a un procedimiento de amigable composición que se surtirá ante [organización que tramitará la amigable composición], previa solicitud de arreglo directo. El amigable componedor será una sola persona, que debe tener una formación profesional en el manejo de los aspectos técnicos de la obra objeto del presente contrato y que tomará una decisión final en equidad, utilizando principalmente su formación profesional. **2.) CONCILIACIÓN:** Cuando la controversia no pueda arreglarse de manera directa o no pueda existir una amigable composición debe someterse a un procedimiento conciliatorio que se surtirá ante la Procuraduría delegada ante el Tribunal Contencioso Administrativo, previa solicitud de conciliación elevada individual o conjuntamente por las Partes. Si en el término de OCHO (08) DÍAS hábiles a partir del inicio del trámite de la conciliación, el cual se entenderá a partir de la fecha de la primera citación a las Partes que haga la Procuraduría delegada, las Partes no llegan a un acuerdo para resolver sus diferencias, deben acudir a la jurisdicción contencioso-administrativa o un Tribunal de Arbitramento. **CLÁUSULA 23 – NOTIFICACIONES.** Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>115</b> de <b>116</b>

presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: notificaciones que las Partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: **FONDO MIXTO** director ejecutivo Dr. JOSE HELVER REYES PEREZ: Dirección: carrera 51 No. 50-43 barrio los cedros del municipio de Bucaramanga del departamento de Santander, celular: 317-6379442 Correo electrónico: [juridica@foncolombia.com](mailto:juridica@foncolombia.com), **CONTRATISTA**, XXXXXXXXXX, identificada con Nit. XXXXXXXX, representado legalmente por XXXXXXXX, identificado con cédula de ciudadanía No. XXXXX de XXXXXX, Dirección: XXXXXXXXXX. Celular: XXXXXX Correo electrónico: [XXXXXXXXXX](mailto:XXXXXXXXXX).

**CLÁUSULA 24 – SUPERVISIÓN.** La supervisión de la ejecución y cumplimiento del presente contrato está a cargo de un funcionario adscrito a la oficina de planeación e infraestructura del **FONDO MIXTO**, mediante oficio o acto administrativo expedido por el ordenador del gasto.

**CLÁUSULA 25 – INTERVENTORÍA.** La interventoría del presente Contrato está a cargo del proponente seleccionado en el proceso de selección de contratistas que adelante el **FONDO MIXTO**.

**CLÁUSULA 26 – ANEXOS DEL CONTRATO.** Los siguientes documentos hacen parte integral del presente contrato, **26.1.** estudios y documentos previos, **26.2.** los términos de referencia del proceso de selección larga cuantía OBR-SLC-00X-2022, sus anexos, adendas o cualquier otro documento del proceso, **26.3.** la oferta presentada por el contratista.

**CLÁUSULA 27 – PERFECCIONAMIENTO.** El presente Contrato requiere para su perfeccionamiento y ejecución la firma de las partes. La acreditación de encontrarse el contratista a paz y salvo por concepto de aportes al sistema de seguridad social integral y la aprobación de la garantía única de que trata la cláusula 16 del presente contrato.

**CLÁUSULA 28 - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.** EL **FONDO MIXTO** pagará al **CONTRATISTA** el valor del presente Contrato con cargo por parte del SPGR, cuyo Certificado de Disponibilidad Presupuestal corresponde al **No. XXX de fecha XX de XXX del año XXX**, por valor de **VALOR DEL CDP. (\$XXXXXX)**, con rubro presupuestal XXXXXXXXXXXXXXXX, Fuente Nación con Situación de Fondos; y Que existe disponibilidad presupuestal certificada por el jefe de oficina financiera y contable del **FONDO MIXTO**, según CDP 22R000XX de fecha XX de XXX del 2022. (SSF).

**CLÁUSULA 29 – REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES.** El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

**CLÁUSULA 30- CONFIDENCIALIDAD.** En caso de que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

**CLÁUSULA 31 – LIQUIDACIÓN.** Posterior a la suscripción del Acta de Recibo Final, las partes deben liquidar el Contrato, conforme a las normas que regulan la materia, por lo tanto, la liquidación se efectuará dentro de los CUATRO (04) MESES siguientes a la fecha de recibo definitivo de las obras contratadas. En caso de que el Contratista se oponga o no exista un Acta de Recibo Final, el **FONDO MIXTO** puede liquidar unilateralmente el presente Contrato

**CLÁUSULA 32 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL.** Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el municipio de el Carmen del Departamento de Norte de Santander; el domicilio contractual es la ciudad de Bucaramanga.

	<b>TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>	Código: F-GD-010
		Versión: 0.0
		Página <b>116</b> de <b>116</b>

Para constancia se firma en Bucaramanga, a los XXX (XX) días del mes de XX del XX

**DIRECTOR EJECUTIVO**  
Fondo Mixto

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratista

